



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการ

โดย

นางสาว กัญจน์อมล สุวรรณธาดา

สาขาการจัดการโรงแรม วิทยาลัยนานาชาติ

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2560

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ เรื่อง “โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการ ประจำปี 2560 (Analytical Skills Development in Service Business) ประจำปี 2560” จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดโครงการบริการวิชาการประจำปีการศึกษา 2560 ซึ่งได้จัดขึ้นจริงระหว่างวันที่ 6 และ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ “โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการ ประจำปี 2560 (Analytical Skills Development in Service Business)” ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ผู้จัดโครงการจึงขอส่งรายงานผล พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินโดยใช้การนำเสนอรูปภาพผลการดำเนินงานและสรุปรายละเอียดของการดำเนินงานโครงการฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

นางสาวกัญจน์อมล สุวรรณธาดา (หัวหน้าโครงการ)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการโรงแรม

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

20 พฤษภาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ชื่อโครงการ	.....1.....
2. ประเด็นที่สอดคล้องกับผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ	.....1.....
3. ความสอดคล้อง/ตอบสนองโครงการกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพ การศึกษา	.....1.....
4. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	.....1.....
5. รายชื่อคณะผู้ดำเนินโครงการ	.....1.....
6. รายชื่อนักศึกษาร่วมโครงการ	.....2.....
7. หลักการและเหตุผล	.....2.....
8. วัตถุประสงค์ของโครงการ	.....2.....
9. ระยะเวลาการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	.....2.....
10. สถานที่ดำเนินการ	.....2.....
11. ผู้ประสานงานในพื้นที่บริการวิชาการ	.....2.....
12. แผนการดำเนินงาน	.....3.....
13. ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย	.....3.....
14. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ	.....3.....
15. โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท	.....3.....
16. ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ	.....3.....
17. ความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันเพื่อดำเนินการบริการ วิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	.....4.....
18. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับ <u>การเรียนการสอน</u> เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ	.....4.....
19. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับ <u>การวิจัย</u> เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และความ เข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ	.....5.....
20. โครงการนี้สามารถนำผลการประเมินโครงการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการ สอน หรือสร้างงานวิจัย หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	.....5.....
21. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	.....6.....
22. งบประมาณรายจ่าย	.....6.....

23. แผนการใช้งบประมาณ	.....7.....
24. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	.....8.....
25. ความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ	.....8.....
26. การติดตามประเมินผลโครงการ	.....8.....
27. องค์ความรู้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ	.....8.....
28. รายละเอียดขององค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการบริการวิชาการ	.....9.....
29. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	.....9.....

หลักฐานแนบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

1. เอกสารอนุมัติโครงการ	.....
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	.....
3. หนังสือตอบรับ/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ / แบบสอบถามความต้องการของชุมชนหรือ องค์กร	.....
4. ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน	.....
5. เอกสารความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	.....
6. หนังสือเชิญวิทยากร / หนังสือราชการ / เอกสารอื่น ๆ	.....
7. มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง	.....
8. เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย ว-1ด	.....
9. สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ /แบบประเมิน / แบบสอบถาม (หลังสิ้นสุดโครงการ)	.....
10. แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ในการบริการวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	.....
11. เอกสารให้ความรู้ที่ใช้ในโครงการบริการวิชาการ / เอกสารประกอบการอบรม	.....
12. ภาพกิจกรรม	.....
13. อื่น ๆ	.....

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการ (Analytical Skills Development in Service Business)
2. ประเด็นที่สอดคล้องกับผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
 - การปลูกฝังระเบียบวินัยให้กับนักเรียน/ นักศึกษา
 - สิ่งแวดล้อม/ธนาคารขยะ
 - ยาเสพติด
 - การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
 - การให้นักศึกษาได้ฝึกคิด/ วิเคราะห์
 - การปลูกป่า
 - อื่นๆ
3. ความสอดคล้อง/ตอบสนองโครงการกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 3.1) ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา
 - 3.2) การประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม
 - 3.3) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (กพร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เป้าประสงค์ 2.3 มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ และบริการวิชาการแก่สังคม
ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 จำนวนฐานความรู้/องค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นในแหล่งเรียนรู้บริการวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ 2.3.2 ร้อยละของผลงานบริการวิชาการที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก หรือผู้นำชุมชน เทียบกับงานบริการวิชาการทั้งหมด
4. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ (หัวหน้าโครงการ) นางสาวกัญจน์อมล สุวรรณธาดา
5. รายชื่อคณะผู้ดำเนินโครงการ :

ชื่อ – สกุล	สังกัด
1)นางสวานันทนา ลัดพลี	วิทยาลัยนานาชาติ
2) นางสาวกัญญาพิไล กุญชรศิริมงคลข	วิทยาลัยนานาชาติ
6. รายชื่อนักศึกษาร่วมโครงการ

ชื่อ – สกุล

สังกัด

- 1) นางสาวนุชนก โนนุชวิทยาลัยนานาชาติ.....
- 2) นางสาวศิริลักษณ์ ขยันการนาวิวิทยาลัยนานาชาติ.....

7. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันทักษะการคิดวิเคราะห์ที่มีบทบาทสำคัญมากในการดำรงชีวิต โดยเฉพาะในการเรียนและการทำงาน อันจะส่งผลให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ได้เปรียบกว่าผู้ที่ไม่รู้หรือผู้ที่คิดวิเคราะห์ได้น้อย

โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี 2560 จึงมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพของการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและการทำงานต่อไปในอนาคต นักเรียนจะได้เรียนรู้ทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการรวมทั้งการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมด้วยการใช้เทคนิคการสอนที่สร้างความสนุกสนานในชั้นเรียนเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนร่วมมือใจรักและกล้าที่จะใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้โครงการนี้ยังเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้แก่บุคคลภายนอกและนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้เห็นถึงความสำคัญในการศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

8. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 8.1. เพื่อเสริมสร้างความรู้รอบทเรียน ด้วยเนื้อหาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทสังคมปัจจุบัน
- 8.2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์สถานการณ์สมมติ ที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจบริการจากสื่อประสมที่มีทั้งภาพและเสียง
- 8.3. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความมั่นใจในการคิดวิเคราะห์อย่างถูกต้อง

9. ระยะเวลาการดำเนินโครงการบริการวิชาการ (โปรดระบุวันเดือนปีที่จัดกิจกรรม)

6 – 7 กุมภาพันธ์ 2560

10. สถานที่ดำเนินการ (โปรดระบุพื้นที่ดำเนินการ/จังหวัดให้ชัดเจน)

โรงเรียนบ้านตากแดด (ประสานราษฎร์วิทยาคาร (สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จ.นครปฐม เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ หมู่ที่ 3 ตำบลลาดจินดา อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม

ผู้ประสานงานในพื้นที่บริการวิชาการ

15.2.

(โปรดอธิบายผลการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพให้ชัดเจน ซึ่งต้องระบุสถานที่ดำเนินการสำรวจความต้องการ)

หลักฐานประกอบ : หนังสือตอบรับ หนังสือขอความอนุเคราะห์ ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน

16. ความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันเพื่อดำเนินการบริการวิชาการ และถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ไม่มี

(โปรดระบุหน่วยงานที่ทำความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ)

หลักฐานประกอบ : เอกสารความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ

17. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

17.1. การบูรณาการกับรายวิชา HHM1202 Introduction to Lodging and Restaurant Business :ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอนเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรมและร้านอาหาร จึงได้มีการนำองค์ความรู้ในเรื่องคำศัพท์เกี่ยวกับทั้งการโรงแรมและร้านอาหาร รวมทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์ผ่านทางสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจบริการไปประยุกต์สอนในโครงการบริการวิชาการ โดยนักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่ได้เรียนในห้อง เพื่อเตรียมนำไปดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการคิดวิเคราะห์ให้นักเรียนโรงเรียนบ้านตากแดด

(โปรดระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่นำองค์ความรู้มาบูรณาการกับงานบริการวิชาการ และอธิบายรายละเอียดการบูรณาการองค์ความรู้นั้นๆ ให้ชัดเจน เช่น บูรณาการกับรายวิชา SIM 2110 เศรษฐกิจสังคมตามแนวพระราชดำริ ในสัปดาห์ที่ 5 การน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน โดยการนำองค์ความรู้ เรื่อง การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ชุมชน และนักศึกษาได้ร่วมในการดำเนินกิจกรรมโดยการคิด วิเคราะห์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม)

หลักฐานประกอบ :

1) มคอ.3 รายวิชา HHM1202 Introduction to Lodging and Restaurant Business และระบุ สัปดาห์ที่มีการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนใน มคอ.3 รายวิชานั้นๆ

- สัปดาห์ที่ 1 ของการเรียนการสอน ซึ่งเป็นการแนะนำรายวิชา และคำศัพท์ภาษาอังกฤษอย่างง่ายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมและการบริการ
- สัปดาห์ที่ 7 ของการเรียนการสอน “Business Operation” มีหัวข้อเกี่ยวกับการเรียนรู้ผ่านทางเคสตัวอย่าง ซึ่งได้มีการนำกรณีตัวอย่างในงานบริการ ซึ่งเป็นเหตุการณ์

จริง ใช้ประกอบในโครงการบริการวิชาการเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์เมื่อเจอปัญหา

- 2) มคอ.5 รายวิชาเดียวกับมคอ.3และ**ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ มคอ.3 และ ต้องมีการระบุรายละเอียดการบูรณาการในหัวข้อประสิทธิผลของวิธีการสอนที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดวิชา**

**หมายเหตุ: เอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ต้องมีการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาครั้งล่าสุดอยู่ในช่วงระยะเวลา เดือนสิงหาคม 2559 – เดือนกรกฎาคม 2560 เท่านั้น*

18. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับ**การวิจัย** เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ และความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

18.1. วิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกโรงแรมของนักท่องเที่ยวในจังหวัดสุรินทร์” โดยมีการบูรณาการในหัวข้อ “แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบพฤติกรรมผู้ซื้อและกระบวนการตัดสินใจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการคิดวิเคราะห์ของผู้ให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อการตัดสินใจเลือกใช้สินค้าและบริการของผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้กำหนดเรื่องที่จะตัดสินใจ (Decision Statement) กำหนดเกณฑ์ที่ต้องการ (Criteria) ตัวเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดมีกี่ตัว (Alternatives) วิเคราะห์ส่วนดีของตัวเลือกแต่ละตัว (Benefit Analysis) วิเคราะห์ส่วนเสียของตัวเลือกแต่ละตัว (Risk Analysis) เปรียบเทียบส่วนดีและส่วนเสียของตัวเลือกทุกตัวและตัดสินใจ (Decision)”

หลักฐานประกอบ : เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย (ว-1ข)/(ว-1ด) งบประมาณแผ่นดินหรือ งบประมาณรายได้ ในปีงบประมาณ 2559 – 2560 เท่านั้น

19. โครงการนี้สามารถนำผลการประเมินโครงการไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือสร้างงานวิจัย หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

[] มี [✓] ไม่มี

โครงการ

.....
.....

หลักฐานประกอบ : มคอ.3 มคอ.5 รายวิชาเดียวกัน พร้อมระบุสัปดาห์ที่มีการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเรียนการสอน หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างไร และแนบภาพถ่ายเพิ่มเติม

หากมีการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสร้างงานวิจัย โปรดแนบเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย (ว-1ข)/(ว-1ข) งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้ ในปีงบประมาณ 2559 – 2560 เท่านั้น

20. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	.....45,000.....	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	.....45,000.....	บาท
1. หมวดค่าตอบแทน	.....16,800.....	บาท
2. หมวดค่าใช้จ่าย	.....24,518.....	บาท
3. หมวดค่าวัสดุ	.....3,699.....	บาท

21. งบประมาณรายจ่าย (แบ่งเป็นหมวด)

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย	1.คุณสุธีรวัฒน์ เจริญสุข เจ้าของร้านอาหาร Café De Bu Restaurant and Café และรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันรายการHealth & Cuisine Chef Talent season 2 สอนเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจร้านอาหารผ่านทางสื่อการเรียนรู้ และ เรื่องวิธีการคิดวิเคราะห์ในการทำธุรกิจการบริการร้านอาหารผ่านเคสตัวอย่าง วันที่ 6-7 ก.พ.60 เวลา8.00-16.00 จำนวน 14 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	8,400.00
	2.คุณปาริตา สุวรรณธาดา Managing Director of Thada Hospitality Co.Ltd. The Zell Budget Hotel, Buriram สอนเรื่องคำศัพท์ภาษาอังกฤษและการสนทนาเบื้องต้นในธุรกิจโรงแรมและเรื่องปัญหาที่พบในการทำงานบริการและวิธีคิดเพื่อแก้ไขปัญหา วันที่ 6-7 ก.พ.60 เวลา8.00-16.00 จำนวน 14 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	8,400.00

2. หมวดค่าใช้จ่าย		
ค่าอาหารกลางวัน	ชุดละ 70 บาท x 80 คน x 2 วัน	11,200
ค่าขนมเบรค	ชุดละ 35 x บาท 80 คน x 4 มื้อ	11,200
ค่าถ่ายเอกสาร	เอกสารประกอบการเรียนการสอน 80 ชุด	2,118
3. หมวดค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุอุปกรณ์	วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดโครงการบริการวิชาการ	3,699
	วิชาการ	
รวม	สี่หมื่นห้าพันสิบเจ็ดบาท	45,017

หมายเหตุ* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

22. แผนการใช้งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาในปฏิทินกิจกรรม)

กิจกรรม (กิจกรรมที่สอดคล้องกับ แผนการดำเนินงาน)	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 59)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 60)	
	ปริมาณงาน (%)	งบประมาณ (บาท)	ปริมาณงาน (%)	งบประมาณ (บาท)
1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ วางแผนการดำเนินงาน	5%	0		
2.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ ประสานงานกับ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง			15%	4,000
3.ดำเนินโครงการตามแผน กำหนดการที่วางไว้			75%	40,000
4.สรุปผลรายงาน			5%	1,000

หมายเหตุ* เฉลี่ยปริมาณงานรวมจะต้องเท่ากับ 100 เปอร์เซ็นต์

23. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 23.1. นักเรียนได้เสริมสร้างความรู้ภาษาอังกฤษนอกบทเรียน ด้วยเนื้อหาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทสังคมปัจจุบัน
- 23.2. นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษพร้อมกับความสนุกสนานเพลิดเพลิน จากสื่อประสมที่มีทั้งภาพและเสียง
- 23.3. นักเรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก่ไขสถานการณ์ในธุรกิจบริการ

24. ความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ

- ร้อยละของความรู้และความเข้าใจของผู้รับบริการ
- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ร้อยละของการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

25. การติดตามประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)		ผลการประเมิน (ร้อยละ)	การบรรลุ		จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	หมายเหตุ
	ครู/อาจารย์/นักศึกษา	ชุมชน/ชาวบ้าน		บรรลุ	ไม่บรรลุ		
1. ด้านความพึงพอใจ	100*	95**	97.50	✓		80	
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ	100*	95**	95.60	✓		80	
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	100*	95**	96.75	✓		80	

* ให้มีข้อคำถามเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน (ครู/อาจารย์/ นิสิตนักศึกษา)

** ให้มีข้อคำถามเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน (ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม)

หมายเหตุ : แแนบรายงานการสรุปผลการประเมินโครงการไว้ในภาคผนวก

26. องค์ความรู้ที่เกิดจากการบริการวิชาการ

องค์ความรู้ที่เป็นรูปธรรม

ระบุ.....เอกสารประกอบการอบรม.....

องค์ความรู้ที่เป็นนามธรรม

ระบุ.....เข้าใจในทักษะการคิดวิเคราะห์ด้านงานบริการ.....

หลักฐานประกอบ : เอกสารให้ความรู้ที่ใช้ในโครงการบริการวิชาการ, เอกสารประกอบการอบรม

27. รายละเอียดองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการบริการวิชาการ

เกิดการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจการโรงแรมและร้านอาหาร รวมทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์ ผ่านทางกรณีตัวอย่างจากผู้มีประสบการณ์ในการทำงานจริง เพื่อฝึกให้เยาวชนรู้จักทักษะการแก้ปัญหา โดยหัวข้อการอบรมครอบคลุมเรื่อง

- การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจร้านอาหารผ่านทางสื่อการเรียนรู้
- คำศัพท์ภาษาอังกฤษและการสนทนาเบื้องต้นในธุรกิจโรงแรม
- วิธีการคิดวิเคราะห์ในการทำธุรกิจการบริการร้านอาหารผ่านเคสตัวอย่าง
- ปัญหาที่พบในการทำงานบริการและวิธีคิดเพื่อแก้ไขปัญหา

(โปรดอธิบายรายละเอียดองค์ความรู้ที่เกิดจากการบริการวิชาการพอสังเขป โดยต้องสอดคล้องกับความรู้เอกสารประกอบการอบรมในภาคผนวก)

28. ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหา

.....ไม่มี.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (นางสาวกัญจน์อมล สุวรรณธาดา)

ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

บทสังเคราะห์โครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการ

ประจำปีงบประมาณ 2560

หัวหน้าโครงการ : อาจารย์กัญจน์อมล สุวรรณธาดา

สาขาการจัดการโรงแรม วิทยาลัยนานาชาติ

ที่มาและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันทักษะการคิดวิเคราะห์มีบทบาทสำคัญมากในการดำรงชีวิต โดยเฉพาะในการเรียนและการทำงาน อันจะส่งผลให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ได้เปรียบกว่าผู้ที่ไม่รู้หรือผู้ที่คิดวิเคราะห์ได้น้อย

โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี 2560 จึงมีความสำคัญต่อประสิทธิผลของการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและการทำงานต่อไปในอนาคต นักเรียนจะได้เรียนรู้ทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการรวมทั้งการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมด้วยการใช้เทคนิคการสอนที่สร้างความสนุกสนานในชั้นเรียนเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนร่วมมือใจรักและกล้าที่จะใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้โครงการนี้ยังเป็นส่วนหนึ่งของการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้แก่บุคคลภายนอกและนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้เห็นถึงความสำคัญในการศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้รอบทเรียน ด้วยเนื้อหาที่ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทสังคมปัจจุบัน
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์สถานการณ์สมมติ ที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจบริการจากสื่อประสมที่มีทั้งภาพและเสียง
3. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความมั่นใจในการคิดวิเคราะห์อย่างถูกต้อง

วิธีการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ (ระบุวันที่)
1. ประชุมผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่	15 - 30 พฤศจิกายน 2559
2. ประชาสัมพันธ์	1 ธันวาคม 2559 – 31 มกราคม 2560
3. การดำเนินการ	1 – 5 กุมภาพันธ์ 2560 (ชื่อของ) 6 และ 7 กุมภาพันธ์ 2560 (วันงาน)
4. การจัดทำสรุปส่งการเงิน	20 -25 กุมภาพันธ์ 2560
5. จัดทำเล่มรายงานส่ง	1 เมษายน – 30 พฤษภาคม 2560

ผลของการดำเนินโครงการ

เกิดการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจการโรงแรมและร้านอาหาร รวมทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์ ผ่านทางกรณีตัวอย่างจากผู้มีประสบการณ์ในการทำงานจริง เพื่อฝึกให้เยาวชนรู้จักทักษะการแก้ปัญหา โดยหัวข้อการอบรมครอบคลุมเรื่อง

- การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจร้านอาหารผ่านทางสื่อการเรียนรู้
- คำศัพท์ภาษาอังกฤษและการสนทนาเบื้องต้นในธุรกิจโรงแรม
- วิธีการคิดวิเคราะห์ในการทำธุรกิจการบริการร้านอาหารผ่านเคสตัวอย่าง
- ปัญหาที่พบในการทำงานบริการและวิธีคิดเพื่อแก้ไขปัญหา

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับกระบวนการเรียนการสอน

การบูรณาการกับรายวิชา HHM1202 Introduction to Lodging and Restaurant Business :ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอนเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรมและร้านอาหาร จึงได้มีการนำองค์ความรู้ในเรื่องคำศัพท์เกี่ยวกับทั้งการโรงแรมและร้านอาหาร รวมทั้งทักษะการคิดวิเคราะห์ผ่านทางสถานการณ์จริงที่เกิดขึ้นในธุรกิจการบริการไปประยุกต์สอนในโครงการบริการวิชาการ โดยนักศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่ได้เรียนในห้อง เพื่อเตรียมนำไปดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน และการคิดวิเคราะห์ให้นักเรียนโรงเรียนบ้านตากแดด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัย

มีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับงานวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกโรงแรมของนักท่องเที่ยวในจังหวัดสุรินทร์” โดยมีการบูรณาการในหัวข้อ “แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบพฤติกรรมผู้ซื้อและกระบวนการตัดสินใจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการคิดวิเคราะห์ของผู้ให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อการตัดสินใจเลือกใช้สินค้าและบริการของผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้กำหนดเรื่องที่จะตัดสินใจ (Decision Statement) กำหนดเกณฑ์ที่ต้องการ (Criteria) ตัวเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดมีกี่ตัว (Alternatives) วิเคราะห์ส่วนดีของตัวเลือกแต่ละตัว (Benefit Analysis) วิเคราะห์ส่วนเสียของตัวเลือกแต่ละตัว (Risk Analysis) เปรียบเทียบส่วนดีและส่วนเสียของตัวเลือกทุกตัวและตัดสินใจ (Decision)”

ความสำเร็จของโครงการ

ตามที่ สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการ วิชาการ เรื่อง การพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจการบริการ ณ โรงเรียนบ้านตากแดด ในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2560 ที่ผ่านมานั้น สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ ดังนี้

- ร้อยละของความรู้และความเข้าใจของผู้รับบริการ
- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ร้อยละของการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)		ผลการประเมิน (ร้อยละ)	การบรรลุ		จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน	หมายเหตุ
	ครู/อาจารย์/นักศึกษา	ชุมชน/ชาวบ้าน		บรรลุ	ไม่บรรลุ		
1. ด้านความพึงพอใจ	100 [*]	95 ^{**}	97.50	✓		80	
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ	100 [*]	95 ^{**}	95.60	✓		80	
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	100 [*]	95 ^{**}	96.75	✓		80	

หลักฐานแนบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

1. เอกสารอนุมัติโครงการ
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
3. หนังสือตอบรับ/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ / แบบสอบถามความต้องการของชุมชนหรือองค์กร
4. ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน
5. เอกสารความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
6. หนังสือเชิญวิทยากร / หนังสือราชการ / เอกสารอื่น ๆ
7. มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
8. เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย ว-1ด
9. สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ / แบบประเมิน / แบบสอบถาม (หลังสิ้นสุดโครงการ)
10. แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ในการบริการวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
11. เอกสารให้ความรู้ที่ใช้ในโครงการบริการวิชาการ / เอกสารประกอบการอบรม
12. ภาพกิจกรรม
13. อื่น ๆ

ภาคผนวก

1. เอกสารอนุมัติโครงการ

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ
(ประจำปีงบประมาณ 2560)

1. ชื่อโครงการ(ภาษาไทย) : โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ร่วมกับสถาบันที่ร่วมพัฒนาศึกษา อบรมเยาวชน
ประจำปี 2560

2. ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) : Analytical Skills Development in Service Business for High School Students

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1. การปลูกฝังจิตสำนึกให้กับนักเรียน/นักศึกษา
- 2. ฝึกอบรม/เรียนรู้ประสบการณ์
- 3. งามจิต
- 4. การฝึกทักษะของนักเรียน/นักศึกษา
- 5. การฝึกทักษะใช้ภาษาอังกฤษ
- 6. การปลูกฝัง
- 7. อื่นๆ

4. การบูรณาการโครงการบริการวิชาการนำไปสู่งานวิจัย และการเรียนการสอน(สามารถบูรณาการได้ตั้งแต่ 2 ด้าน)

- 1. โครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่โครงการวิจัย หรืองานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

2. โครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่การเขียนกรณีศึกษาหรืองานวิจัย ในปีงบประมาณ 2559 เดือนสิงหาคม 2559 – พฤษภาคม 2560.....JH 3306 Seminar on Hospitality Trends..... (หัวข้อโครงการ)

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวกัญจน์นารถ สุวรรณรงค์..... (หัวหน้าโครงการ)

คณะผู้ดำเนินงาน

คณาจารย์คณะ

1).....นางสาวนิรมล กิ่งชาติ.....

1).....อ.นิรมล กิ่งชาติ.....

2).....นางสาวกัญจน์นารถ สุวรรณรงค์.....

2).....อ.กัญจน์นารถ สุวรรณรงค์.....

3).....

6. หน่วยงานหรือหน่วยงานของโครงการที่มอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่มอบหมายให้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา

(คณะกรรมการมี 2 ส่วน ส่วนงานวิชาการ มีคณาจารย์ และศิษย์เก่า)

6.2 การประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2559 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

6.3 โครงการวิจัยที่อยู่ในประเภท

- 1) วิจัยด้านบริการ

www.ssu.ac.th

PM-A3-03:REV-00

6.4) องค์ความรู้ที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการ

[] องค์ความรู้ที่เป็นรูปธรรม

ระบุ _____

[✓] องค์ความรู้ที่เป็นนามธรรม

ระบุ นักศึกษาระดับชั้นการสนเทศ ที่เกิดขึ้นจริงในคู่มือการบริการ จากสื่อประสมที่มีทั้งภาพและเสียง ทำให้นักเรียนได้มีทัศนคติที่ดีในการศึกษาระดับสูงต่อไป

6.5) มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

(แนบหลักฐานการสำรวจความต้องการของชุมชน เช่น แบบสำรวจ หนังสือขอความร่วมมือ เป็นต้น)

* สำเนาบริการวิชาการในพื้นที่ที่สถานีวิจัยและพัฒนาได้ทำการสำรวจปัญหา และทำความร่วมมือไว้แล้ว
โรงเรียนโศภนการวีรฯ "ใช้เอกสารบันทึกความร่วมมือและการสำรวจความต้องการของสถาบันวิจัยและพัฒนา"

6.6) มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ

(แนบหลักฐานความร่วมมือด้านบริการวิชาการของชุมชน เช่น MOU หนังสือตอบรับ หนังสือเชิญ เป็นต้น)

* สำเนาบริการวิชาการในพื้นที่ที่สถานีวิจัยและพัฒนาได้ทำการสำรวจปัญหา และทำความร่วมมือไว้แล้ว
โรงเรียนโศภนการวีรฯ "ใช้เอกสารบันทึกความร่วมมือและการสำรวจความต้องการของสถาบันวิจัยและพัฒนา"

7. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันทักษะการคิดวิเคราะห์ที่มีบทบาทสำคัญมากในการดำรงชีวิต โดยเฉพาะในการเรียนและการทำงาน อันจะส่งผลให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ได้เปรียบกว่าผู้ที่ไม่รู้หรือผู้ที่มีความรู้ที่ตื้นเขิน

โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในรูปบริการสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี 2560 จึงมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพของภาคการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาและการทำงานต่อไปในอนาคต นักเรียนจะได้เรียนรู้ทักษะการคิดวิเคราะห์ในรูปกิจกรรมฝึกการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้เทคนิคการสอนที่สร้างความสนุกสนานในชั้นเรียนเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนร่วมมีเจ้านองค้ำที่จะใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วยิ่งขึ้น

นอกจากนี้โครงการนี้ยังเป็นส่วนหนึ่งของโครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลับนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้แก่บุคคลภายนอกและนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้เห็นถึงความสำคัญในการศึกษาต่อในหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

2) นิสิตนักศึกษา	จำนวน 4 คน
10.2 ชาวบ้านชุมชน/ศิษย์	จำนวนรวม 81 คน
1) ชาวบ้านชุมชน/ศิษย์	จำนวน 80 คน
2) ศิษย์เก่า	จำนวน 1 คน

11. การประเมินผลโครงการ

การประเมินแต่ละโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	
	ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นักศึกษา/นักเรียน	ชาวบ้าน/ชุมชน/ศิษย์
1) ความสำเร็จตามภารกิจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
2) ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ระบุประเมินในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และข้อดีหรือจุดที่ต้องใช้ในการประเมินผล เมื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดการประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสอบถามผลการทำงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ

12. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

12.1 ไตรมาส 1

- เดือนตุลาคม 2559
- เดือนพฤศจิกายน 2559
- เดือนธันวาคม 2559

12.2 ไตรมาส 2

- เดือนมกราคม 2560
- เดือนกุมภาพันธ์ 2560
- เดือนมีนาคม 2560

หมายเหตุ หากกิจกรรมของโครงการบริการวิชาการต้องสร้างสัมพันธภาพในไตรมาสที่ก่อนหน้า (ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ, การดำเนินงานของฝ่าย, การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ, การคืนเงินยืมของฝ่าย, ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ, ส่งมอบสรุปนิยามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ)

13. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2560 (ไตรมาสที่ 2)											
	ธ.ค. 2559				ม.ค. 2560				ก.พ. 2560			
	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
1. เสนอรายละเอียดโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	←	→										
2. ดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ		←	→									
3. ประชุมคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ			←	→								
4. ดำเนินโครงการ					←	→						
5. ประเมินผลโครงการ						←	→					
6. เขียนรายงานสรุปโครงการส่ง								←	→			

14. พื้นที่ดำเนินงานโครงการ

..... โรงเรียนมัธยมปลาย โขจลพิทยาคม

15. ยอดประมาณที่ได้รับจัดสรร45,000..... บาท

1. ยอดค่าจ้างพนักงาน28800..... บาท

2. ยอดค่าใช้จ้าง13500..... บาท

3. วัสดุค่าใช้จ้าง2700..... บาท

16. แยกแยะรายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)

ลำดับ	รายการงบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา		งบประมาณ		จำนวนครั้ง		รวมทั้งสิ้น (บาท)
		จำนวน หน่วยนับ	หน่วยนับ	จำนวน หน่วยนับ	หน่วยนับ	เงิน บาท	บาท	จำนวน	ครั้ง	
1	รายการงบประมาณ : ค่าตอบแทน									
	ค่าจ้างงาน	2	คน	2	วัน	1000	บาท	12	ชม.	28800
2	รายการงบประมาณ : ค่าใช้สอย									
	ค่าอาหารกลางวัน	80	คน	2	วัน	50	บาท	2	มื้อ	8000
	ค่าอาหารว่าง	80	คน	2	วัน	25	บาท	1	มื้อ	4000
	ค่าเบี้ยประชุมสัมมนา					500	บาท			500
	ค่าเอกสาร					1000	บาท	1000	แผ่น	1000
3	รายการงบประมาณ : ค่าวัสดุ									
	ค่าวัสดุ							3000	บาท	2700
										45000

*หมายเหตุ: ระบุเป็นเชิงบวกเสมอ

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เสริมสร้างความรู้ของทนาย
2. จัดเรียนไม่ติดขัดในระหว่างสถานการณ์พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นจริงในรูปของการบริการ จากข้อประสงค์ที่มีเป้าหมายและสิ่งจ
3. ยืนยันได้ถึงความมั่นใจในการศึกษาวิเคราะห์อย่างถูกต้อง

18. การชื่อบำชียม

1. ไม่มีกรชื่อบำชียม

19. การติดตามผล (ต้องระบุดังนี้)

- 1) ระบุปีดูกร/ดูปรผลศึกษาจะเกิดขึ้นในโครงการบริการวิชาการ
...ความไม่ต่อเนื่องของการเรียนรู้อื่นจะทำการเรียนไม่ได้ประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- 2) ผู้ประสานงานโครงการบริการวิชาการ
นางสาวกัญจน์มณ สุวรรณธาดา ตำแหน่ง อาจารย์ประจำสาขาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว
สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์การศึกษานนทบุรี
โทรศัพท์ 061-692-3545 Email : k.suwantadag@hotmail.com
- 3) คือมีการวัดผลสำเร็จของโครงการบริการวิชาการโดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 4) ผู้ประสานงานมันสิ้นที่บริการวิชาการ
ชื่อ-นามสกุล..... อาจารย์สุภาวดี โสภน (รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ)..... (ผู้รับรองการนำไปใช้ประโยชน์)
เบอร์ติดต่อ..... 0812555697..... อีเมล.....

20. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1).....	1).....
2).....	2).....
3).....	3).....



ลงชื่อ กฤษนิธิวงค์ อิ่มนง ผู้เสนอโครงการ
 (กฤษนิธิวงค์ อิ่มนง)
 ตำแหน่ง อาจารย์
 _____ 31 / _____ 8 / 59 _____

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา _____ เกียรติกร อุ่นมีดี _____

ลงชื่อ อ.อ ผู้อำนวยการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ ยอดฉิม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

(สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดผ่านแบบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ)

กำหนดการโครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการสำหรับนักเรียน ประจำปี 2560

6 กุมภาพันธ์ 2560

เวลา	กิจกรรม	กิจกรรม
7.30 น	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
8.00 -12.00	คุณสุธีร์วัฒน์ เจริญสุข เจ้าของร้านอาหาร Café De Bu Restaurant and Café และรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขัน รายการ Health & Cuisine Chef Talent season 2 สอนเรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจร้านอาหาร ผ่านทางสื่อการเรียนรู้ออนไลน์	คุณปวีตา สุวรรณธาดา Managing Director of Thada Hospitality Co.Ltd. The Zell Budget Hotel, Buriram สอนเรื่องคำศัพท์และบทสนทนาภาษาอังกฤษ เบื้องต้นในธุรกิจการโรงแรม
12.00-13.00	อาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน
13.00-16.00	คุณสุธีร์วัฒน์ เจริญสุข เจ้าของร้านอาหาร Café De Bu Restaurant and Café และรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขัน รายการ Health & Cuisine Chef Talent season 2 สอนเรื่อง ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจร้านอาหาร ผ่านทางสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (ต่อ)	คุณปวีตา สุวรรณธาดา Managing Director of Thada Hospitality Co.Ltd. The Zell Budget Hotel, Buriram สอนเรื่องคำศัพท์และบทสนทนาภาษาอังกฤษ เบื้องต้นในธุรกิจการโรงแรม (ต่อ)

กำหนดการโครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการสำหรับนักเรียน ประจำปี 2560

7 กุมภาพันธ์ 2560

เวลา	กิจกรรม	กิจกรรม
7.30 น	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
8.00 -12.00	คุณสุธีรวัฒน์ เจริญสาร เจ้าของร้านอาหาร Café De Bu Restaurant and Café และร้านเบเกอรี่ในฝัน ๓ การแข่งขัน รายการ Health & Cuisine Chef Talent season 2 บรรยายเรื่องทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาในร้านอาหารผ่านทางเคสตัวอย่าง	คุณปวีณา สุวรรณเสาศา Managing Director of Thada Hospitality Co.Ltd. The Zell Budget Hotel, Buriram บรรยายเรื่องเทคนิคการแก้ปัญหาให้ลูกค้า (Service Recovery)
12.00-13.00	อาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน
13.00-16.00	คุณสุธีรวัฒน์ เจริญสาร เจ้าของร้านอาหาร Café De Bu Restaurant and Café และร้านเบเกอรี่ในฝัน ๓ การแข่งขัน รายการ Health & Cuisine Chef Talent season 2 บรรยายเรื่องทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อ แก้ปัญหาในร้านอาหารผ่านทางเคสตัวอย่าง (ต่อ)	คุณปวีณา สุวรรณเสาศา Managing Director of Thada Hospitality Co.Ltd. The Zell Budget Hotel, Buriram บรรยายเรื่องหลักการบริการและการมีจิต สาธารณะ

ภาคผนวก 2

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
สุนันทา
ที่ ๑๓/๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะการคิด
วิเคราะห์ในธุรกิจบริการสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี
๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการ
วิชาการ 'โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการสำหรับนักเรียน
มัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี 2560' ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา
๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมบ้านตากแดด (ประสานราชภัฏวิทยาเขต)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำนึกถึงคุณงาม
คุณตาประสงค์เป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัญจน์มณฑล สุวรรณลาตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชวกรนิพนธ์มา อัครดี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาธิใบ กุญชรสีรัมย์พล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ 'โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ใน
ธุรกิจบริการสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี 2560' ให้เป็นไปด้
ความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

(ผศ.ดร.กรงทอง ไครรี่)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนนา
ชาติ

12 เม.ย. 60 เวลา 13:34:43 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RAA3A-DUARA-AzAEE-ARQBB

ภาคผนวก3

หนังสือตอบรับ/ หนังสือขอความอนุเคราะห์ / แบบสอบถาม
ความต้องการของชุมชนหรือองค์กร / ผลการสำรวจความ
ต้องการของชุมชน



โรงเรียนบ้านตากมด
หมู่ที่ ๓ ต.ฮาดฮินคา
อ.สวนทราย จ.นครปฐม ๗๑๑๑๐
ที่ โทร ๐๓๐๕๖.๑๑๒/บ้าน

เรียน หัวหน้าสาขาการจัดการโรงแรม วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ที่ ศธ ๐๔๐๕๑๓.๑๑๒ / พิเศษ

โรงเรียนบ้านตากแดด(ประสานราษฎร์วิทยาคาร)
ตำบลลาดจินดา อำเภอสามพราน
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๓๐

๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบขออนุญาตระงับสนับสนุนวิทยากรในการจัดอบรม

เรียน หัวหน้าสาขาการจัดการโรงแรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยโรงเรียนบ้านตากแดด (ประสานราษฎร์วิทยาคาร) อ.สามพราน จ.นครปฐม มีความประสงค์จะจัดโครงการ "ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้" ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ นอกเหนือจากบทเรียน โดยทางโรงเรียน ได้วางแผนจะจัดงานนี้ภายในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คือ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๐ อย่างไม่เป็นทางการ เพื่อความสอดคล้องกับทางหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถ กำหนดวันที่จะมาดำเนินการได้ โดยท่านสามารถทำได้ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านตากแดด ในการที่จะจัดการโครงการครั้งนี้ ทางโรงเรียนทั้งชาวิทยากรที่มีความชำนาญในเรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากทางสาขาการจัดการโรงแรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม

ทางโรงเรียนบ้านตากแดด(ประสานราษฎร์วิทยาคาร) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทางหน่วยงานของท่าน จะให้การสนับสนุนวิทยากรในการจัดการอบรมดังกล่าว ซึ่งขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ขออนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรณี โสกา)

(ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากแดด(ประสานราษฎร์วิทยาคาร))



๙ มกราคม ๒๕๖๐

ภาคผนวก 4

หนังสือเชิญวิทยากร / หนังสือราชการ / เอกสารอื่น ๆ



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๓๓ / ๓๗

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๓๓๓/๕ หมู่ ๒ ตำบลคลองโยง
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณปาริตา สุวรรณธาดา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ “โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี ๒๕๖๐” ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านตากแดด (ประสานราษฎร์วิทยาคาร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการรวมทั้งการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมด้วยการใช้เทคนิคการสอนที่สร้างความสนุกสนานในชั้นเรียน เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนมีความกล้าในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี วิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จัดอบรมให้ความรู้กับนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านตากแดด (ประสานราษฎร์วิทยาคาร) โดยมีรายละเอียดการอบรมดังกล่าวแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กรรณทอง ไกรศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรรณทอง ไกรศิริ)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์. ๐๓๔ ๔๖๔ ๔๔๖

โทรสาร. ๐๓๔ ๔๖๔ ๔๔๕



ที่ ศธ ๐๕๖๗.๓๑ / ๓๘

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๓๑๑/๕ หมู่ ๒ ตำบลคลองโยง
อำเภอบุทองเมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๑๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณสุธีวัฒน์ เจริญสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ "โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี ๒๕๖๐" ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านตากแดด (ประสานราษฎร์วิทยาคาร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการรวมทั้งการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมด้วยการใช้เทคนิคการสอนที่สร้างความสนุกสนานในชั้นเรียน เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนมีความกล้าในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างคล่องแคล่วมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี วิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จัดอบรมให้ความรู้กับนักเรียน ในระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านตากแดด (ประสานราษฎร์วิทยาคาร) โดยมีรายละเอียดการอบรมดังกล่าวแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กรรณทอง ไครีรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรรณทอง ไครีรี)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาลัยนานาชาติ ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม

โทรศัพท์. ๐๓๔ ๙๖๔ ๙๔๖

โทรสาร. ๐๓๔ ๙๖๔ ๙๔๕



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
สนั่นหา
ที่ ๓๑/๒๕๖๐
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยเดินทางไปราชการ (วันที่ ๖ - ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสนั่นหา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ "โครงการ
พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประจำปี ๒๕๖๐" ในระหว่างวันที่
ที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านตากแคส จ.นครปฐม
คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสนั่นหา ที่ ๓๑๐๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีวิทยาลัยนานาชาติปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี วิทยาลัยฯ จึงอนุญาตให้นางสาว
กัญจน์นิมิต สุวรรณภักดี ผู้รับสัตยาบันโครงการ ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการตามนี้ เวลา และสถานที่ที่
กล่าว โดยเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน ๘ ๑๖๓๐ กรุงเทพมหานคร และให้ถืออำนาจปฏิบัติราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

กรรณิการ์ โคศิริ

(ผศ.ดร.กรรณิการ์ โคศิริ)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนา
ชาติ

25 Jan 2020 09:00:26 Non PK Server Sign
Signature Code : MwA1A-DIAMQ-BDADc-ARgA2

ภาคผนวก 5

มคอ. 3 และ มคอ. 5 ของรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

มคอ3 วิชา HHM1202 Introduction to Lodging and Restaurant Business



TQF. 3 Course Specification

Course Code : HHM1202

Course Title : Introduction to Lodging and Restaurant Business

Credits : 3(3-0-6)

Semester /Academic Year : 2/ 2016

Students : Bachelor of Business Administration Program in Hospitality and Tourism
Management

Lecturers : Ms. Kanamon Suwantada

International College, Suan Sunandha Rajabhat University

Table of Contents

Section	Contents	Pages
Section 1	General Information	2
Section 2	Objectives and Purposes	3
Section 3	Course Structure	4
Section 4	Developing Student's Learning Outcomes	5
Section 5	Lesson Plan and Assessment	8
Section 6	Learning and Teaching Resources	12
Section 7	Course Evaluation and Improvement	13

Section 1 General Information

1. Code and Course Title: Introduction to Lodging and Restaurant Business

2. Credits: 3(3-0-6)

3. Curriculum and Course Category :

This course of Bachelor of Arts Program in Hotel and Hospitality Management (International Program) International College, SSRU is categorized in Requirement Course: Cluster in Specialized Areas Courses.

4. Lecturers: Miss.Kanamon Suwantada

5. Year / Semester

Semester 2/2016

6. Prerequisite Course

None

7. Co-requisite Course :

None

8. Learning Location

International College, Suan Sunandha Rajabhat University, Salaya Campus

9. Last Date for Preparing and Revising this Course:

November 25, 2016

Section 2 Objectives and Purposes

1. Course Aims

At the end of this course, the student will be able to perform in the following areas of performance:

- (1) Understand overview of tourism business and current situation of travel business and traveling trend.
- (2) Ability to apply the theory into practical manner in term of tourism business management.
- (3) Understand a system of sale and how the service orientations and customer relationship has a huge influencing to tourism business.
- (4) Be able to analysis and evaluate the current situation of business also external, internal environment in business, and principle of management function in tour operators and travel agencies.
- (5) Understand the role of Tour Business and Tour Agency in Hospitality field

2. Purposes for Developing / Revising Course (content / learning process / assessment / etc.)

According to TQF (Thailand Quality Framework: HEd.) and the Teachers' Council of Thailand with the standards of professional knowledge and experience for requirement courses, graduate students program in mathematics education should have essence of knowledge in learning management, classroom management, and educational quality assurance as follows:

2.1 Learning management consisting of:

- 1) Learning and teaching theories;
- 2) Learning models and instructional model development;
- 3) Design and management of learning experiences;
- 4) Integration of contents for learning groups;
- 5) Integration for group learning;
- 6) Techniques and know-how in learning management;
- 7) Media implementation and production and innovative development for learning;
- 8) Learner-oriented learning management;
- 9) Learning evaluation.

2.2 Classroom management consisting of:

- 1) Management theory and principles;
- 2) Educational leadership and teamwork;
- 3) Systematic thinking;
- 4) Learning of organizational culture;
- 5) Organizational human relations and communication;
- 6) Preparation and development academic programs and
- 7) activities for educational institution and communities ;
- 8) Information system for management.

2.3 Educational Quality Assurance consisting of:

- 1) Principles and procedures for educational quality assurance;
- 2) Elements of educational quality assurance;
- 3) Educational standards;
- 4) Internal and external assurance;
- 5) Roles of administrators on the educational assurance.

Section 3 Course Structure

1. Course Outline

Evolution, trend, significance, and types of lodging and restaurant, organizational structure and various departments of lodging business and restaurant business, concepts, and management styles of business operation

2. Time Length per Semester (Lecture – hours / Practice – hours / Self Study – hours)

<i>Lecture</i>	<i>Practice/ Field Work/Internship</i>	<i>Self Study</i>	<i>Remedial Class</i>
<i>48 hours</i>	-	<i>96 hours</i>	<i>3+ (if any)</i>

3. Time Length per Week for Individual Academic

Consulting and Guidance

1 hour / week

Section 4 Developing Student's Learning Outcomes

Learning Standards/Outcomes	Learning Activities	Learning Assessment
<p>1. Ethics and Morals</p> <p>(1) Be able to deliver or to complete a required task at or the appointed time when conducting a tour</p> <p>(2) Be able to do the right thing according to the values, beliefs and principles they claim to hold,</p> <p>(3) Be able to make decisions in business according to moral concepts and judgments.</p>	<p>Work in group to discuss learning management, classroom management, and educational quality assurance; and their impact on teachers' skills and attitudes.</p> <p>(1) The team of students will help to remind other team members to be on time.</p> <p>(2) Provide an example of integrity in classroom such as no plagiarism.</p> <p>(3) Provide a case study that explains business ethics.</p>	<p>Group discussion Report</p> <p>(1) Checking student attendance every class</p> <p>(2) Evaluate from how many students cheating in exam.</p> <p>(3) Evaluate from students' responsibility on their contribution on group project.</p>
<p>2. Knowledge</p> <p>(1) Understanding the business theories and important case studies taught</p> <p>(2) To be able to provide an analysis and provide the solution to real world problems</p> <p>(3) To be able to use business knowledge integrated with other disciplines</p>	<p>(1) Use Problem-based learning</p> <p>(2) Use cooperative learning techniques</p> <p>(3) Invite guest speaker who is an expert in real world business</p>	<p>(1) Pop-quiz, midterm, and final exam</p> <p>(2) A group project</p> <p>(3) Class Presentation</p>

Learning Standards/Outcomes	Learning Activities	Learning Assessment
<p>3. Cognitive Skills</p> <p>(1) The ability to gather and summarize information, and conduct research</p> <p>(2) Self-study and sharing information to the class</p> <p>(3) The ability to solve problems from case studies</p>	<p>(1) Group Presentations</p> <p>(2) Participate in real competitions such as Business Plan Writing.</p> <p>(3) Problem-based learning</p>	<p>1. Individual portfolio</p> <p>2. Term papers</p> <p>3. Group report presentation</p>
<p>4. Interpersonal Skills and Responsibilities</p> <p>(1) Be able to communicate with foreigners in English</p> <p>(2) Be able to use English to solve business problem</p> <p>(3) Initiate some new business ideas and have leadership</p>	<p>(1) Allow students with work in unfamiliar situation with new team members</p> <p>(2) Practice business manner and how to deal with customers</p> <p>(3) Use advance business English to communicate in class and with lecturers</p>	<p>(1) How students participate in teamwork</p> <p>(2) How students use advance business English in their presentation.</p>

Learning Standards/Outcomes	Learning Activities	Learning Assessment
<p>5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills</p> <p>(1) Be able to use basic ICT skills and apply them to daily.</p> <p>(2) Be able to use statistics and mathematics to solve business problems.</p> <p>(3) Be able to use IT to search for new knowledge and apply numerical analysis in communication with emphasis on practical and real life experiences.</p>	<p>(1) Use case studies that allow students to implement their knowledge of statistics and mathematics to solve business problems</p> <p>(2) Use activities such as encouraging students to show their work in an exhibition.</p> <p>(3) Students will form a team and do the group projects that require two-ways communication and develop their social skills.</p>	<p>(1) Evaluate the correct application of statistics and mathematics to solve problems.</p> <p>(2) Evaluate their ability to use software computer such as Photoshop doing their work.</p>

Section 5 Lesson Plan and Assessment

1. Lesson Plan

Week	Topic/Outline	Hours	Learning Activities and Medias
1	Introduction	3	<input type="checkbox"/> Pre-testing <input type="checkbox"/> Ice Breaking <input type="checkbox"/> Individual Assignment
2	Unit1: Types of Lodging	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction <input type="checkbox"/> Lecture
3	Unit2: Lodging Organization Structure	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction <input type="checkbox"/> Group work
4	Unit 3: Hotel Management Style	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction <input type="checkbox"/> Co-Operative learning
5	Unit 4: Hotel Evolution and Trends	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction <input type="checkbox"/> Problem Solving <input type="checkbox"/> Case study
6	Unit 5: Departments in Hotel	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction <input type="checkbox"/> Student Research
7	Unit 6: Group Assignment1 presentation	3	<input type="checkbox"/> Group Work
Week	Topic/Outline	Hours	Learning Activities and Medias

8	Midterm Examination		
9	Unit 6: Organization Structure and various departments in Restaurant Business	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction <input type="checkbox"/> Group Work
10	Unit 7: Business Operation	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction
11	Unit 7: Restaurant Evolution and Trends	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction <input type="checkbox"/> Case Study
12	Unit 8: Beverage Management	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction <input type="checkbox"/> Co-Operative Learning
13	Unit 9: Beverage Management (cont)	3	<input type="checkbox"/> Direct Instruction <input type="checkbox"/> Lecture
14	Group Assignment2 Presentation	3	<input type="checkbox"/> Group Presentation
15	Group Assignment2 Presentation	3	<input type="checkbox"/> Group Presentation
16	Course Summary and Final examination review Case Study	3	Lecture
17	Final Examination (3 Hrs)		
Total of Hours		48	

2. Learning Assessment Plan

Learning Outcomes	Assessment Activities	Time Schedule (Week)	Proportion for Assessment (%)
<p>1. Ethics and Morals</p> <p>To have ethic behavior (personal responsibility , corporate responsibility) and moral reasoning.</p>	<p>1. Individual portfolio</p> <p>2. Group discussion</p>	<p>Throughout semester</p>	<p>10 %</p>
<p>2. Knowledge</p> <p>(1) To compile courses to formulate a learning plan for teaching mathematics.</p> <p>(2) To design a learning model appropriate to the learners' ages;</p> <p>(3) To select, develop and produce media and instrument that promote learning</p>	<p>1. Project work and Term papers</p> <p>2. Project work designed using the Geometer's Sketchpad</p> <p>3. Group report presentation</p>	<p>Through out semester</p>	<p>50 %</p>
<p>3. Cognitive Skills</p> <p>(1) To organize activities that promote learning and classify the learners' levels based on evaluation.</p> <p>(2) To create project work assignment on Algebra using GSP.</p>	<p>1. Project work and Term papers</p> <p>2. Project work designed using the Geometer's Sketchpad (GSP)</p> <p>3. Group report presentation</p>	<p>Through out semester</p>	<p>10 %</p>

<p>4. Interpersonal Skills and Responsibilities</p> <p>(1) Have responsibility for assignment : Design lesson plan and project work using GSP in Algebra</p> <p>(2) Positive interdependence, accountability and possess social skills</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Checklists 2. Observation 3. Interviews 	<p>Through out semester</p>	<p>10 %</p>
<p>5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills</p> <p>(1) Have mathematical skills to analyse and solve Algebraic problems</p> <p>(2) Able to create algebraic functions using mathematics software and self learning through E-learning and Moodle.</p> <p>(3) Can use correct language in oral and written presentations.</p> <p>(4) Can use computer and IT to search for new knowledge through various search engines.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Project work and Term papers 2. Project work designed using the Geometer's Sketchpad (GSP) 3. Group report presentation 4. Individual portfolio 	<p>Through out semester</p>	<p>20 %</p>

Section 6 Learning and Teaching Resources

1. Textbook and Main Documents

Tom Powers and Clayton W. Barrows. **Management in the Hospitality Industry**.8th ed. John Wiley & Sons, Inc.

2. Important Documents for Extra Study

Karen E.Silva, Ed.D. Debra M.Howard,M.Ed. Hospitality and Tourism. Glencoe Marketing Series.

3. Suggestion Information (Printing Materials/Website/CD/Others)

Keywords for searching:

Tour business, Travel Agency, Management

Website: www.marketingseries.glencoe.com

Section 7 Course Evaluation and Revising

1. Strategies for Course Evaluation by Students

Using survey questions to collect information from the students' opinions to improve the course and enhance the curriculum. Examples of questions:

- (1) Content objectives were made clear to the students.
- (2) The content was organized around the objectives.
- (3) Content was sufficiently integrated.
- (4) Content was sufficiently integrated with the rest of the first year curriculum.
- (5) The instructional materials used were effectively.
- (6) The learning methods appropriate assessed the students' understanding of the content.
- (7) Overall, Students are satisfied with the quality of this course.

2. Strategies for Course Evaluation by Lecturer

2.1 Lecturers team observe the class and discuss the results as follow:

- (1) The lecturer is well prepared for class sessions.
- (2) The lecturer answers questions carefully and completely.
- (3) The lecturer uses examples to make the materials easy to understand.
- (4) The lecturer stimulated interest in the course.
- (5) The lecturer made the course material interesting.
- (6) The lecturer is knowledgeable about the topics presented in this course.
- (7) The lecturer treats students respectfully.
- (8) The lecturer is fair in dealing with students.
- (9) The lecturer makes students feel comfortable about asking question.
- (10) Course assignment are interesting and stimulating.
- (11) The lecturer's use of technology enhanced learning in the classroom.

2.2 The Director /Head of program construct assessment items to evaluate four dimensions of lecturer's competencies : teaching skills, organization and presentation of materials, management of the learning environment, and teaching attitudes.

3. Teaching Revision

Lecturer revises teaching/learning process based on the results from the students' survey questions , the lecturer team's observation, and classroom research.

4. Feedback for Achievement Standards

International College Administrator Committee monitor to assessment process and Grading.

5. Methodology and Planning for Course Review and Improvement

- (1) Revise and develop course structure and process every two years.
- (2) Assign different lecturers teach this course to enhance students' performance.

มคอ5 วิชา HHM1202 Introduction to Lodging and Restaurant Business



IHT3406 Introduction to Lodging and Restaurant Business (HHM59)

TQF 5 Course Report

The Course Report here in refers to the teaching and learning report of a lecturer at the end of each semester course. The report includes an assessment whether the course was conducted as planned in the course specification and, if not, suggestions for improvement. The report also presents student academic results, the number of students for the duration of the course, course management problems, an analysis of the course evaluation result from students/Head of Department or external auditor, an opinion survey of employers, and suggestions to the course coordinator for improvement and development.

The Course Report consists of 6 sections:

Section 1 General Information

Section 2 Teaching and Learning Management Compared to a Teaching Plan

- Section 3 Summary of Teaching and Learning Result
- Section 4 Problems and Effects of Course Management
- Section 5 Course Evaluation
- Section 6 Improved Teaching Plan

Course Report

Name of Institution: Suan Sunandha Rajabhat University

Campus/Faculty/Department: International College

Section 1: General Information

1. Course title and code:

HHM1202 Introduction to Lodging and Restaurant Business

2. Pre-requisite:

None

3. Responsible faculty, lecturer, and section:

Ms.Kanamon Suwantada (HHM59)

4. Course semester/academic year:

Semester 2/2559

5. Place of study:

International College, Suan Sunandha Rajabhat University

Section 2: Teaching and Learning Management Compared to a Teaching Plan

1. Report of a planned teaching hours compared to an actual teaching hours

Specify teaching topics, teaching hours according to the plan, and actual teaching hours. If the actual teaching hours are different from the plan by more than 25%, specify the reasons.

Teaching Topics	Planned Hours	Actual Hours	If planned teaching hours differs from actual teaching hours more than 25%, specify reasons.
1. Introduction to Lodging and Restaurant Business <ul style="list-style-type: none"> • Pre-test • Class Introductions, Review course reference sheet • • Overview of MICE Industry 	3	3	-
2. Types of Lodging <ul style="list-style-type: none"> • Definition • Industry Trends 	3	3	-
3. Lodging Organization Structure	3	3	-
4. Hotel Management Style	3	3	-
5 . Hotel Evolution and Trends	3	3	-
6. Departments in Hotel	3	3	-
7. Group Assignment Presentation	3	3	-
8. Organization Structure and various departments in Restaurant Business	3	3	-
9. Business Operation	3	3	-

10. Restaurant Evolution and Trends	3	3	-
11. Beverage Management	3	3	-
12. Beverage Management (cont)	3	3	-
13. Group Assignment Presentation	3	2	-

2. Teaching topics not covered as planned

Specify topics that are not covered according to the teaching plan. The lecturer may consider whether the main points of the topics affect learning outcomes at both the course and program levels. If there is any impact on student learning outcomes, give suggestions.

Teaching topics not covered as planned	Effects to learning outcomes	Provide any suggestions
Beverage Management	Students did not have enough time to discuss in every types of alcoholic drinks	Assigning extra homework for students to study more on the topic

3. Efficiency of teaching towards learning outcomes, as specified in course design

Specify whether teaching methodology can lead towards achievement of all domains of learning outcomes, as articulated in course specification. Specify problems found in teaching. Give suggestions.

Domains of Learning outcomes	Teaching methodology and activities in class	Efficiency		Setback during teaching and Suggestions
		Yes	No	
1. Ethics and Morals 1.1 To have ethic behavior (personal responsibility and corporate responsibility) and moral reasoning 1.2 To maintain punctuality	1. Punctuality 2. Uniform 3. Group discussion on case study	√		- Some students had a habit of being late and absent during the first three times of class. Therefore, lectures had to give them warnings and deduct the attendance marks. Then, they turned to come to the class on time.
2. Knowledge 2.1 To analyze the case studies by implementing the spa service strategies and tools 2.2 To determine evidence of creative thinking 2.3 To develop problem solving and decision making skills	1. Problem-based Learning 2. Case-study 3. Presentation by power point with updated examples within the hospitality & tourism industry	√		- Some students did not have participation in the class. - Need an incentive for participating such as extra mark.
Domains of Learning outcomes	Teaching methodology and activities in class	Efficiency		Setback during teaching and Suggestions
		Yes	No	
3. Cognitive Skills 3.1 To use thought process in problem solving such as comprehension,	Use 5Es model (Student based study)	√		- Encourage and suggest students how to find the

reasoning, interpreting, analyzing and synthesizing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Engage 2. Explore 3. Explain 4. Elaborate 5. Evaluate 			academic journals and articles on university's databases.
<p>4. Interpersonal Skills and Responsibilities</p> <p>4.1 To examine the roles of interpersonal skills and responsibility as an aspect of work ethic</p>	<p>Use scenario model to construct learning;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teamwork 2. Brainstorm 3. Cooperative Learning 	√		<ul style="list-style-type: none"> - Students were too shy to ask questions in class. - Use cooperative learning to encourage students ask more questions within the group.
<p>5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills</p> <p>5.1 To analyze the data, formulate cause and effect relationships and demonstrate critical thinking skill in order to make informed decisions.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Word and PowerPoint software 2. Information online 	√		<ul style="list-style-type: none"> - Students could not present their work well because of poor English communication skill. - Need to study English Enrichment class.

4. Teaching improvement

Suggest strategies to your department to improve teaching methodology based on problems found in Section 2.

Suggestions: Library of Suan Sunandha Rajabhat University must improve the error of online databases for using outside the library to be more efficiency.

Section 3: Summary of Teaching and Learning Results

1. Number of students registered for the course:

13 students (Hotel major 8) (RB Major 5)

2. Number of students at the end of the semester:

13 students

3. Number of students who withdrew from the course:

0

4. Distribution of scores level (grade)

Student's score as percentage	Grade	Total	Percentage
86 – 100	A	2	15.38
82 – 85	A-	4	30.76
78 – 81	B+	2	15.38
74 - 77	B	1	7.69
70 – 73	B-	2	15.38
66 – 69	C+	0	0
62 – 65	C	0	0
58 – 61	C-	0	0
54 – 57	D+	0	0
50 - 53	D	2	15.38
46 - 49	D-	0	0
0 - 45	F	0	0
	I	0	0
	W	0	0

5. Factors influencing unusual scores level:

None

6. Errors from (grade) assessment plan

6.1 Errors about setting time for assessment

6.1.1 Specify errors and reasons.

6.1 Errors due to timing	Reasons
Timing for doing activities sheets in class usually took longer time than expecting	Student usually took long time to complete the worksheet

6.2 Errors about assessment techniques

6.2.1 Specify errors and reasons.

6.2 Errors due to the assessment techniques	Reasons
The assessment in the topic of ethics and morals (ex., to be responsible and participate in activity for development; and to be able to adjust to work in team as both leader and follower) were very difficult to observe for all students' behaviors.	Students had different opportunity to show their ethics and morals.

7. Revision of student efficiency

7.1 Specify methods of revision and summarize the result.

Method of revision	Conclusion
There was a meeting and discussion among lecturers.	There was a suggestion to reduce the attendance score.

Section 4: Problems and Effects of Course Management

1. Teaching resources and facilities problem

1.1 Specify problems about teaching resources and facilities and their impact.

Problems	Impacts
None	None

2. Management and organization problems

2.1 Specify problems about management and organization and their impact on student learning.

Problems	Impacts
None	None

Section 5: Course Evaluation

1. Result of student course evaluations (please see attachment.)

1.1 Feedback from student evaluations

1.1.1 Specify strengths and weaknesses.

Students needed more time to prepare their assignments and do their group presentation.

1.2 Lecturer's opinion of student feedback

Lecturer agreed to help students by providing a better technique of searching information from academic sources in order to save students' time.

2. Result of course evaluation from other evaluation methods.

2.1 Feedback from other evaluation methods

2.1.1 Specify strengths and weaknesses.

Strength: This course helps students to be able to learn about various topics in Lodging and Food and Beverage industries.

Weakness: There are too many contents and details which students need to understand in a limited time.

2.2 Lecturer's opinion of feedback

Student need to learn basic writing course before taking this course to improve their writing ability

Section 6: Improved Teaching Plan

1. Progression of improved teaching plan as presented in the previous course report.

1.1 Specify an improved teaching plan that was proposed in the previous semester/academic year, and describe whether it was conducted as planned. If not, give reasons.

An improved plan	Results
A plan to use more e learning for additional practice exercises.	Provide two additional practice exercises that students can do at home via Moodle.

2. Other methods for course improvement

2.1 Briefly describe how to improve the course, e.g., new teaching methods for the current semester/academic year or new teaching instruments.

-Make an adjustment of the speed of the lecture in the classroom depends on the English ability of students and their prior knowledge of the subject matters.

-Use new teaching techniques such as jigsaw method, and group investigation

-Create more positive learning environment.

3. Suggestion an improvement of the plan for the next semester/academic year

3.1 Specify a plan with expected deadlines and person who is responsible.

Proposed Plan	Deadline	Responsible Lecturer
A plan to have a guest speaker chosen by students	Before the Final Examination	Ms.Kanamon Suwantada

Reported by: Ms.Kanamon Suwantada

Submitted Date: May 9, 2017

ภาคผนวก 6

สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ
/แบบประเมิน / แบบสอบถาม (หลังสิ้นสุดโครงการ)



สรุปผลจากการทำแบบประเมิน

โครงการโครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการ

ประจำปี ๒๕๖๐

ณ โรงเรียนบ้านตากแดด (ประสานราษฎร์วิทยาคาร)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จ.นครปฐม
วันที่ 6 และ 7 กุมภาพันธ์ 2560

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการประเมิน โครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจบริการประจำปี 2560 ณ โรงเรียนบ้านตากแดด (ประสานราษฎร์วิทยาคาร) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จ.นครปฐม ในวันที่ 6 และ 7 กุมภาพันธ์ 2560 มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 80 คน และส่งแบบประเมิน 80 คน

มีการวิเคราะห์ผลดังตารางต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การประเมินโครงการบริการวิชาการด้านความพึงพอใจ ด้านความรู้ความเข้าใจ และด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

รายการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
ด้านความพึงพอใจโดยรวม							
1.วิทยากรมีองค์ความรู้ในการถ่ายทอดความรู้	76	4				4.95	99.00
2.รูปแบบการจัดโครงการ การมีส่วนร่วมในการ“เรียนรู้ร่วมกัน”	75	5				4.89	97.85
3. อาหารและเครื่องดื่ม	79	1				4.90	98.09
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	76	1	3			4.86	97.38
5 ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดโครงการ	75	4	1			4.83	96.66
ผลรวมด้านความพึงพอใจทั้งหมด						4.88	97.79
ด้านความรู้ ความเข้าใจโดยรวม							
6.มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องภาษาอังกฤษเพื่องานด้านบริการ	75	5				4.94	98.80
7.มีการรับรู้และเข้าใจถึงความสำคัญขององค์ความรู้จากโครงการ	72	8				4.85	97.14
8.มีความเข้าใจสาระสำคัญและรายละเอียดกิจกรรมโครงการ/	69	6	5			4.76	95.23
9.การรับรู้และเข้าใจกระบวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดโครงการ	67	10	3			4.71	94.28
10 การปฏิบัติและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของโครงการอย่างครบถ้วน	70	7	3			4.78	95.71
ผลรวมด้านความรู้ความเข้าใจทั้งหมด						4.80	96.23
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์โดยรวม							

11 ท่านสามารถนำความรู้จากการร่วมกิจกรรมไปใช้และสามารถแนะนำผู้อื่นได้	70	10				4.83	96.66
12 ท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้จริงและต่อเนื่อง	78	2				4.92	98.57
13 ท่านมีแนวทางในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมกิจกรรมในอนาคต	78	1	2			4.91	98.33
14. ท่านสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการร่วมโครงการไปใช้ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว	69	6	5			4.77	95.47
15. กิจกรรมนี้ทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายในชุมชนสังคม/	68	7	5			4.77	95.47
ผลรวมด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ทั้งหมด						4.84	96.90

ตอนที่ 2 สรุปการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

รายการ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		ร้อยละ
	ได้	ไม่ได้	
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ได้จริง	80	0	100

การสรุปผลแบบประเมินแบบสอบถามโครงการเรื่องพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านธุรกิจบริการของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ปี 2560 ณ โรงเรียนบ้านตากแดด (ประสานราษฎร์วิทยาคาร) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จ.นครปฐม ในวันที่ 24 และ 27 กุมภาพันธ์ 2560 สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังต่อไปนี้

1. ผลรวมการประเมินด้านความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย 4.88 คิดเป็น ร้อยละ 97.79
2. ผลรวมการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็น ร้อยละ 96.23
3. ผลรวมการประเมินด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็น ร้อยละ 96.90
4. การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง ร้อยละ 100

ภาคผนวก 7
แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ในการบริการวิชาการไปใช้ให้เกิด
ประโยชน์ต่อสังคม



แบบฟอร์มการนำองค์ความรู้ในการบริการวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
ฝ่ายบริการวิชาการและอบรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำชี้แจง ขอความอนุเคราะห์คุณากรณ์ นักวิจัย แจ้งผลการนำองค์ความรู้ในการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ ชอบุคคล ชุมชน ท้องถิ่น องค์กร และสังคม เพื่อการรวบรวมข้อมูลประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานและทางพัฒนาในด้านการบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัยต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

1) ประเภทโครงการ

- โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพในชุมชนและท้องถิ่น
- โครงการวิจัยเชิงนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- โครงการเสริมสร้างความรู้และเชิงต้นแบบ
- โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต
- โครงการบริการทางวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน
- โครงการแหล่งเรียนรู้/เพิ่มองค์ความรู้

2) ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศูนย์บริการศึกษาค้นคว้าในศูนย์บริการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาเรียนรู้ของคณะศิลปกรรมศาสตร์
2560

3) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ อาจารย์อริสรา สุวรรณฉวี หัวหน้าโครงการศูนย์บริการศึกษาค้นคว้า

4) สังกัดคณะ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์

5) ระยะเวลาการดำเนินงาน วันที่ 6 และ 7 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560

6) สถานที่ โรงเรียนบ้านสวนแคด ประสานราษฎร์วิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครปฐม เขต

2 ตำบลบางคนแถมการศึกษาศึกษาที่เป็นศูนย์บริการศึกษาค้นคว้า ตั้งศูนย์เองตั้งแต่ 2 ปีที่แล้ว มีครูประจำ
ชั้นประถมศึกษา ตั้งแต่อยู่ในท้องที่ หมู่ที่ 3 ตำบลบางคนแถม ตำบลบางพรม จังหวัดนครปฐม

7) จำนวนเป้าหมาย นักเรียนและชุมชน จำนวน 80 คน

8) สอดคล้องโครงการ ใช่ ไม่ใช่

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินการโครงการบริการวิชาการโดยใช้ประโยชน์

- 1) หน่วยงาน/บุคคลที่นำไปใช้ประโยชน์ โรงเรียนบ้านตากเขต(ประสานวาทวิทยา)
- 2) ประโยชน์ที่นำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม
 - 1) ประโยชน์ต่อบุคคล เช่น เด็ก เยาวชน ผู้ป่วย ผู้สูงอายุ พ่อค้า แม่ค้า เป็นต้น
 - 2) ประโยชน์ต่อองค์กร เช่น นักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่รัฐ-เอกชน ครู-อาจารย์ พยาบาล พระสงฆ์ เป็นต้น
 - 3) ประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น เช่น ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน กรรมการชุมชน ภาคประชาชนในชุมชน
ท้องถิ่น เป็นต้น
- 3) หลักฐานอ้างอิง เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ กฤษณิศา วัฒนพลา ผู้รายงาน

(อาจารย์บุญจรัส สุวรรณชาติ)

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโรงแรม

วิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา

ส่วนที่ 3 คำรับรองการใช้ประโยชน์ (สำหรับหน่วยงานบุคคล ที่ได้รับประโยชน์)

ชื่อ-นามสกุล นางสุภา โสภ
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลหลัก (ประชาสามราษฎร์วิทยา)
 หน่วยงาน/ที่อยู่ สี่กั๊ก ตำบลวังหลวง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

วัตถุประสงค์ความถี่ในการติดตามพิจารณาถึงให้เกิดประโยชน์จริง โดยยกเว้นไม่ใช้ประโยชน์หรือวิธีการอย่างไร

- 1) เกิดแนวคิดและสามารถวิเคราะห์ในเชิงปัญหาการแก้ปัญหาของผู้เรียนกับผู้สอนได้ระหว่างทำกิจกรรม
- 2) การใช้เทคนิคการสอนนักเรียนแบบใช้สื่อที่นักเรียนและเห็นและสัมผัสได้จริง ซึ่งมีความสนใจเป็นพิเศษ เทคนิคนี้สามารถเรียกความสนใจจากผู้เรียนได้ดี
- 3) ผู้สอนสามารถนำความรู้จากการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการทำงานด้านบริการไปบูรณาการกับการสอนด้วยสื่อประสมได้เป็นอย่างดี ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ที่จำเพาะเจาะจง
- 4) ผู้สอนคำนึงถึงการเชื่อมโยงเนื้อหาวิชาที่สอนไปบูรณาการกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สร้างความรู้ภาษาอังกฤษจากบทเรียนด้วยเนื้อหาคำศัพท์และประโยคที่นักเรียนใช้ในชีวิตประจำวัน
- 5) ผู้สอนคำนึงถึงการเชื่อมโยงเนื้อหาวิชาที่สอนไปบูรณาการกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เรียนรู้ภาษาอังกฤษพร้อมกับความสนุกสนานเพลิดเพลินจากสื่อประสม
- 6) ผู้สอนคำนึงถึงการเชื่อมโยงเนื้อหาวิชาที่สอนไปบูรณาการกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สร้างแรงบันดาลใจและความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษให้ผู้เรียน
- 7) การเรียนภาษาอังกฤษจากการเล่นแบบนี้จะช่วยให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีความสนุกสนานมากขึ้น เทคนิคการเล่นแบบนี้จะทำให้ความรู้อิงกับเนื้อหาของผู้เรียนมากขึ้น เรื่องของการแต่งคำศัพท์และบทประพันธ์การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน
- 8) "อ่านออก พูดถูก" คือการใช้เทคนิคการสอนแบบการฝึกพูดออกเสียงภาษาอังกฤษ แต่ปัญหาคืออย่างไร้ประโยชน์เพราะเป็นการออกเสียงที่ผิดๆ และความเข้าใจผิด
- 9) ส่วนเทคนิคการเรียน ภาษาอังกฤษด้วยตัวหนังสือที่บ้านนั้น ผู้สอนแนะนำว่า ต้องฟังให้มาก ฟังจนพูด แล้วเขียนแบบฝึกหัด โดยที่ไม่ต้องอ่าน ไม่ต้องอิงกรอบความคิดเดิมของเรา เรากรอบความคิดเดิมๆ ออกไป อีกหนึ่งเทคนิคที่ทำให้เรียนอังกฤษได้ง่ายขึ้น คือ ให้เริ่มจากการ "ฟัง" เช่น ดูหนัง ฟังเพลง โดยฟังบ่อยๆ จากนั้น "พูด" คือ ให้เขียนแบบฝึกหัดตามตัวอักษร หรือจะลองก็ได้จากภาพยนตร์หรือเพลง และให้ครอบครัวหรือเพื่อนมาช่วยด้วย
- 10) ใช้เทคนิคการเรียนการสอนแบบ "Cooperative Learning" ซึ่งเป็นอีกหนึ่งวิธีที่ถูกต้องได้ประโยชน์เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ก้าวหน้าให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ (Student-Centered) Cooperative Learning นี้มุ่งให้นักเรียนทำกิจกรรมแบบเป็นกลุ่ม โดยแต่ละความสามารถตามผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม ภายใต้หัวข้อของการเรียนรู้ที่วาง การเรียนเป็นกลุ่มจะช่วยให้สัมพันธ์กัน และนักเรียนจะสามารถได้ศึกษาการป้อนข้อมูลให้ผู้อื่นฟังอย่างจริงจัง จนกระทั่งนักเรียนที่มีความสามารถกว่าจะได้มีโอกาสถ่ายทอดความรู้ที่มีผ่านกระบวนการ อธิบายให้เพื่อนร่วมกลุ่มฟัง

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (นางสุภา โสภ)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศาลหลัก (ประชาสามราษฎร์วิทยา)
 (ประจำที่โรงเรียนบ้านศาลหลัก)

www.sru.ac.th

ภาคผนวก 8
เอกสารให้ความรู้ที่ใช้ในโครงการบริการวิชาการ / เอกสาร
ประกอบการอบรม

คำศัพท์ภาษาอังกฤษและการสนทนาเบื้องต้นในธุรกิจโรงแรม

พูดประโยคภาษาอังกฤษในโรงแรมและที่พัก ปัจจุบันโรงแรมส่วนมากมักพบเจอบ่อยที่มีลูกค้าเป็นชาวต่างชาติเข้ามาพักที่โรงแรม การสนทนาภาษาอังกฤษจึงเป็นทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารกันระหว่างโรงแรมหรือที่พักกับลูกค้าผู้มาพัก หรือแม้กระทั่งเราเดินทางไปต่างประเทศที่ต้องใช้โอกาสพักที่โรงแรมเช่นกัน บทเรียนนี้ จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการถามหาที่พักหรือโรงแรม การจองห้องพัก การสอบถามราคา และมีตัวอย่างการสนทนาภาษาอังกฤษต่อท้าย เพื่อเป็นแนวทางดังต่อไปนี้

การถามหาโรงแรมหรือที่พัก

Can you recommend any good hotel? แคน ยู เรคคะเมนด เอนนี่ กู๊ด โฮเทล	คุณมีโรงแรมดีๆ แนะนำบ้างไหม
How much do you want to pay? ฮาว มัช ดู ยู วอนท ทู เพย์	คุณต้องการจ่ายเท่าไร
How many stars does it have? ฮาว แมนนี่ สตาร์ส ดาส อิท แฮฟว	ต้องการที่พักระดับไหน
I'd like a five stars hotel. ไอด โลค อะ ไฟฟว สตาร์ส โฮเทล	ฉันต้องการโรงแรมระดับห้าดาว
How far is it from the airport/city centre? ฮาว ฟาร์ อีส อิท ฟรอม ชิ แอร์พอร์ต/ซิตี เซนเทอะ	มันอยู่ไกลจาก สนามบิน/ตัวเมือง แค่ไหน
I'd like to stay in the city centre. ไอด โลค ทู สเทย์ อิน เรอะ ซิทที เซนเทอะ	ฉันต้องการพักในตัวเมือง

การจองห้องพักที่โรงแรม

I want to book a room. ไอ วอนท ทู บุค อะ รুম	ฉันต้องการจองห้องพัก
I'd like to make a reservation. ไอด โลค ทู เมค อะ เรเซอะเวชัน	ฉันต้องการจองห้องพัก
Do you have room available? ดู ยู แฮฟว รุม อะเวลละเบิล	คุณมีห้องว่างหรือเปล่า
Do you have any vacant rooms for tonight? ดู ยู แฮฟว เอนนี่ เวแคนทุม ฟอร์ ทูไนท	คุณมีห้องว่างสำหรับคืนนี้บ้างไหมครับ
What promotions do you have at the moment? วอท โพรโมชันส ดู ยู แฮฟว แอท เรอะ โมเมนท	ตอนนี้คุณมีโปรโมชั่นอะไรบ้าง
Are there any interesting packages at the moment? อาร์ แธร์ เอนนี่ อินเอะเรสทิง แพคคิจจิส แอท เรอะ โมเมนท	ตอนนี้คุณมีแพ็คเกจอะไรที่น่าสนใจบ้าง

You want to reserve a room under which name? ยู วอนท ทู รีเซิร์ฟ อะ รูม อันเดอะ วิช เนม	คุณต้องการจองในนามของใครครับ
Personal or from the company? เพอร์ซนะเนิล ออ ฟรอม เอะอะ คัมปะนี	จองในนามส่วนตัวหรือบริษัทครับ
Can I have your name and contact numbers please? แคน ไอ แอสฟว ยัวร์ เนม แอนด คอนแทค นัมเบอร์ พลีส	ดิฉันขอทราบชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของคุณไว้ได้ไหมคะ
Can you please spell your name? แคน ยู พลีส สเพิล ยัวร์ เนม	รบกวนคุณช่วยสะกดชื่อให้ด้วยค่ะ
How long will you be staying for? ฮาว ลอง วิล ยู บี สเทย์อิง ฟอร์	คุณจะอยู่ที่นั่นนานเท่าไรครับ
How long do you plan to stay? ฮาว ลอง ดู ยู แพลน ทู สเทย์	คุณวางแผนที่จะพักนานเท่าไรครับ
For how many nights? ฟอร์ ฮาว เมนี่ ไนทส	สำหรับกี่คืนครับ
For how many guests? ฟอร์ ฮาว เมนี่ เกสท	สำหรับกี่ท่านครับ
What date/ month? วอท เดท/ มัันธ	วันที่เท่าไร/ เดือนอะไรครับ
Which day would you like to check in? วิช เดย์ วูด ยู ไลค ทู เชค อิน	คุณต้องการเข้าพักวันไหนครับ
What kind of room do you want, sir? วอท ไคน ออฟ รูม ดู ยู วอนท เซอะ	ท่านต้องการห้องประเภทไหนครับ
What sort of room would you like? วอท ซอร์ท ออฟ รูม วูด ยู ไลค	คุณต้องการห้องพักแบบไหนคะ
Would you like a room with a bath or a shower? วูด ยู ไลค อะ รูม วิธ อะ บัท ออ อะ เซาเออะ	คุณต้องการห้องพักที่มีอ่างอาบน้ำหรือฝักบัวครับ
There are...rooms and...rooms. แธร์ อาร์...รูมส แอนด...รูมส	เรามีห้องแบบ... กับห้องแบบ...
I'd like a single room/ double room. ไอด ไลค อะ ซิงเกิล รูม/ ดับเบิล รูม	ฉันต้องการห้องเตียงเดี่ยว/ ห้องเตียงคู่

ADVERTISEMENT

Twin room	ทวิน รুম	ห้องที่มี 2 เตียง
Triple room	ทริเพิล รุม	ห้องที่มี 3 เตียง
Suite	สวีท	ห้องชุด
Air- con room	แอร์ คอน รุม	ห้องแอร์
Fan room	แฟน รุม	ห้องพัดลม
Half board	ฮาล์ฟ บอร์ด	ห้องรวมอาหารเช้าและเที่ยง
Full board	ฟูล บอร์ด	ห้องแบบรวมอาหารสามมื้อ

What in- room facilities do you have? วอท อิน รุม ฟะซิลลิตีส ดู ยู แฮฟว	ในห้องมีเรื่องอำนวยความสะดวกอะไรบ้าง
The room has a shared bathroom. เดอะ รุม แฮส อะ แชร์ด บารูม	ในห้องมีห้องน้ำรวม
I'd like a room with... . ไอด ไลค อะ รุม วิธ...	ฉันต้องการห้องที่มี...
Do you have...? ดู ยู แฮฟว...	คุณมี...ไหมคะ
Does the room have...? ดาส เดอะ รุม แฮฟว	ห้องพักมี...ไหม
Is there...? อิส แธร์	มี...ไหมคะ
A bathroom within อะ บารูม วิธอิน	ห้องน้ำในตัว
An en- suite bathroom แอน เอน สวีท บารูม	ห้องน้ำในตัว

single bed	ซิงเกิล เบด	เตียงเดี่ยว
twin beds	ทวิน เด	เตียงคู่

extra bed	เอคสทระ เบด	เตียงเสริม
a view	อะ วิว	วิว
a sea view	อะ ซี วิว	วิวริมทะเล
a balcony	อะ แบล คะนี	ระเบียง
elevator	เอล ละเวเทอะ	ลิฟท์
fitness	ฟิทเนส	ฟิตเนส
sauna	ซาน่า	ซาวน่า
warm water	วอร์มวอเทอะ	น้ำอุ่น
a shower	อะ เซาเออะ	ฝักบัว
a bath	อะ บาธ	อ่างอาบน้ำ
swimming pool	สวีมมิง พูล	สระว่ายน้ำ

การสอบถามต่อราคา

How much is it for the room? ฮาว มัช อีส อิท ฟอร์ เดอะ รูม	ห้องพักราคาเท่าไรคะ
What are the room rates? วอท อาร์ เดอะ รูม เรทส	อัตราค่าห้องพักเป็นอย่างไรครับ
What's the price/ charge per night? วอท เดอะ ปรายซ์/ ชาร์จ เพอร์ ไนท	ราคาต่อคืนเท่าไรครับ
Do you have anything for about... baht per night? ดู ยู แฮฟว เอนนิธิง ฟอร์ อะเบท... บาท เพอร์ ไนท	คุณมีห้องพักที่ราคาคืนละประมาณ... บาท บ้างไหมครับ
How much do you charge for extra bed? ฮาว มัช ดู ยู ชาร์จ ฟอร์ เอคสทระ เบด	เตียงเสริมคิดเพิ่มเท่าไร
How much is the additional charge for the third guest? ฮาว มัช อีส เดอะ อะดิชันแนล ชาร์จ ฟอร์ เดอะ เจิร์ด เกสท	ถ้าพักสามคนคิดเพิ่มเท่าไรครับ
That's a bit more than I wanted to pay. แธทส อะ บิท มอร์ แธน ไอ วอนทิด ทู เพย์	นั่นแพงกว่าที่ฉันต้องการจะจ่ายไปนิด
Can you offer me any discount?	ช่วยลดราคาให้ฉันหน่อยได้ไหม

แคน ยู ออฟเดอะ มี เอนนี่ ดิสเคาท	
Is there a special rate during this season? อิส เรอะ อะ สเปเชียล เรท ดิวริง อิส ซีซั่น	มีอัตราพิเศษในช่วงนี้หรือเปล่าคะ
Do we have to pay the full price for children? ดู วี แฮฟว พู เพย์ เรอะ ฟูล ไพรซ ฟอร์ ซิลเดรน	เราต้องจ่ายเต็มราคาสำหรับเด็กหรือเปล่าครับ
Is the breakfast included? อิส เรอะ เบรคฟาสท อินคลูดีด	ราคานี้รวมอาหารเช้าไหม
The breakfast is excluded. เรอะ เบรคฟาสท อิส เอกซคลูดีด	ไม่รวมอาหารเช้าครับ
Have you got anything cheaper? แฮฟว ยู กอท เอนนี่อิง ซึฟเพอะ	คุณมีอะไรที่ถูกลงกว่านี้บ้างไหม
Could I see the room? คูด ไอ ซี เรอะ รุม	ขอดูห้องพักหน่อยได้ไหม
What floor is the room on? วอท ฟลอร์ อิส เรอะ รุม ออน	ห้องพักอยู่ชั้นไหนครับ
OK, I'll take it. โอเค ไอล เทค อิท	ตกลง, ฉันเอาห้องนี้
What time is the check- in? วอท ไทม อิส เรอะ เชค อิน	แจ้งเข้าที่พักเวลากี่โมงคะ
What time is the check- out? วอท ไทม อิส เรอะ เชค เอาท	แจ้งออกจากที่พักเวลากี่โมงครับ
Do you have late check- out? ดู ยู แฮฟว เลท เชค เอาท	แจ้งออกช้าหน่อยได้ไหม
The check- out is up untill what time? เรอะเชค เอาท อิส อัฟ อันทิล วอท ไทม	แจ้งออกได้ถึงกี่โมงครับ

I'd like to postpone the check- in date. ไอด ไลค ทู โปสทโทน เอะเซ เชค อิน เดท	ฉันต้องการเลื่อนวันแจ้งเข้าห้องพักค่ะ
Do you have a transfer? ดู ยู แอฟว อะ แทรนซเฟอะ	คุณมีบริการรถรับ- ส่งไหม
Can I have your credit card numbers for booking confirmation? แคน ไอ แอฟว ยัวร์ เครดิต คาร์ด นัมเบอะส ฟอร์ บุคคิง คอนเฟอะเมชั่น	ดิฉันขอหมายเลขบัตรเครดิตของคุณเพื่อยืนยันการจองห้องพักด้วยค่ะ
Booking cancellation should be made within 7 days in advance. บุคคิง แคนเซลเลชั่น ชูด บี เมต วิธอิน เซฟเวิน เดย์ อิน แอดวานซ	หากต้องการยกเลิกห้องพัก กรุณาแจ้งล่วงหน้า 7 วันนะคะ
Pay in cash or by credit card? เพย์ อิน แคช ออ บาย เครดิต คาร์ท	ชำระเป็นเงินสดหรือบัตรเครดิตคะ
Is service charge included in this rete? อิส เซอะวิส ชาร์จ อินคลู๊ด อิน อิส เรท	ราคานี้รวมค่าบริการหรือยังคะ
Is tax included in this rate? อิส แทคซ อินคลู๊ด อิน อิส เรท	ราคานี้รวมภาษีหรือยังครับ
How many percents for the service charge? ฮาว เมนี เพอร์เซนต์ ฟอร์ เอะเซ เซอะวิส ชาร์จ	ค่าบริการคิดกี่เปอร์เซ็นต์คะ
Tax and service charge already included in this rate. แทค แอนด์ เซอะวิส ชาร์จ ออลเรดดี อินคลู๊ด อินอิส เรท	ราคานี้รวมภาษีและค่าบริการเรียบร้อยแล้วครับ
Tax and service charge are excluded in this rate. แทค แอนด์ เซอจิส ชาร์จ อาร์ เอกคลู๊ด อิน อิส เรท	ราคานี้ยังไม่รวมภาษีและค่าบริการคะ
How much is it for the deposit payment? ฮาว มัช อิส อิท ฟอร์ เอะเซ ดิพอสซิท เพย์เมินท	ค่ามัดจำเท่าไรครับ
Please transfer the money/ deposit/ payment to... . พลีส แทรนเฟอะ เอะเซ มัันนี่/ ดิพอสเซิน/ เพย์เมินท ทู...	กรุณาโอนเงินมัดจำมาที่...
After the transfer, please fax us the pay- in slip to... . อาฟเทอะ เอะเซ แทรนซเฟอะ พลีส แฟค อัส เอะเซ เพย์ อิน สลิป ทู...	หลังจากคุณโอนเงินเสร็จแล้ว กรุณาแฟกซ์ใบนำฝากมาให้เราที่...

ตัวอย่างบทสนทนาภาษาอังกฤษ (Conversation)

Gade :	Grand Hotel, Good morning. May I help you? แกรนด์ โฮเทล กู๊ด มอร์นิง เมย์ ไอ เฮลพ ยู
--------	---

	โรงแรมแกรนด์ สวิสตี้ค่ะ มีอะไรให้รับใช้ค่ะ
John :	Yes, I'd like to reserve a room for two on the 10th of February. เยส ไอด โลก ทู รีเซิร์ฟว อะ รুম ฟอร์ ทู ออน เอะ เทน ออฟ เฟบรูว์รี ครับ ผมต้องการจองห้องสำหรับ 2 คนในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ครับ
Gade :	OK. Let me check our books here for a moment. โอเค เลท มี เชค เอาเออะ บุคส เฮียร์ ฟอร์ อะ โมเมนท ได้ค่ะ ขอฉันเช็คข้อมูลการจองสักครู่ค่ะ
Gade :	Well, we have one suite available, complete with a kitchenette and a sauna bath. Also the view of the city is great too. เวล วี แฮฟว วัน ซวีท อะเวลละเบิล คัมพลีท วิช อะ คิวเชเนท แอนด อะ เซานา บาธ ออลโซ เอะอะ วิว ออฟ เอะอะ ซิทที อีส เกรท ทู ค่ะ เรามีห้องว่างอยู่ 1 ห้องพอดี เป็นห้องชุด พร้อมห้องครัวและห้องอาบน้ำ แถมยังมีวิวสวยๆ ของเมืองด้วยค่ะ
John :	How much is that? ฮาว มัช อีส แธท ห้องนั้นราคาเท่าไรครับ
Gade :	It's only 2,000 Baht, plus the 10% room tax. อิทส โอนลี่ ทู เอะเซินด บาท พลัส เอะอะ เทน เพอร์เซนต์ส รุม แทคซ ราคาห้องเพียงสองพันบาท รวมภาษีห้องพักอีก 10% ค่ะ
John :	Oh, that's a little too expensive for me. Do you have a cheaper room? โอ แธทส อะ ลิทเทิล ทู อิกสเพนซีฟว ฟอร์ มี ดู ยู แฮฟว อะ ชีฟเพอะ รุม โอ้ มันแพงไปหน่อยสำหรับผม คุณมีห้องที่ถูกกว่านี้ไหมครับ
John :	OK, that will be fine. โอเค แธท วิล บี ฟายน์ ตกลงครับ ราคานั้นกำลังดี
Gade :	All right. Could I have your name, please? ออล ไรท คูด ไอ แฮฟว ยัวร์ เนม พลีส ตกลงค่ะ ดิฉันขอทราบชื่อของคุณได้ไหมคะ
John :	Yes. John Lachey. เยส จอห์น ลาเชย์ ครับ ผมจอห์น ลาเชย์ครับ
Gade :	Thank you, we hope to see you on that day. แธงคิว วี โฮฟ ทู ซี ยู ออน แธท เดย์ ขอบคุณค่ะ เราหวังว่าจะได้พบคุณในวันนั้นนะคะ

สำนวนภาษาอังกฤษเมื่อเลือกที่พัก

- Can you recommend any good ...? = มี...ดีๆ แนะนำบ้างไหม
- ... hotels โรงแรม
- ... B&Bs (คำย่อของ bed and breakfasts) = ที่พักพร้อมอาหารเช้า
- ... self-catering apartments = อพาร์ทเมนต์แบบบริการตัวเอง
- ... youth hostels = ห้องพักรวม/ ห้องพักราคาถูกสำหรับเยาวชน
- ... campsites = สถานที่ตั้งแคมป์
- How many stars does it have? = เป็นที่พักระดับไหน (กี่ดาว)
- I'd like to stay in the city centre = ฉันต้องการพักในเมือง
- How much do you want to pay? = คุณต้องการจ่ายเท่าไร
- How far is it from the ...? = อยู่ไกลจาก...แค่ไหน
- ... city centre = กลางเมือง
- ... airport = สนามบิน
- ... railway station = สถานีรถไฟ

การจองที่พักภาษาอังกฤษ

ต่อไปนี้เป็นวลีที่คุณจำเป็นต้องใช้เมื่อจองห้องในโรงแรม

การตรวจสอบสถานะว่าง

Do you have any vacancies? มีห้องว่างไหม

From what date? ตั้งแต่วันที่เท่าไร

For how many nights? สำหรับกี่คืน

How long will you be staying for? คุณจะพักที่นี่ยานานเท่าไร

one night หนึ่งคืน

two nights สองคืน

a week หนึ่ง สัปดาห์

a fortnight (ภาษาอังกฤษแบบสหรัฐ: two weeks) สองสัปดาห์

what sort of room would you like? คุณต้องการห้องพักแบบไหน

I'd like a ... ฉันต้องการ ...

single room ห้องเตียงเดี่ยว

double room ห้องเตียงคู่

twin room ห้องที่มีสอง เตียง

triple room ห้องที่มีสาม เตียง

suite ห้องสวีท

I'd like a room with ... ฉันต้องการห้องที่มี...

an en-suite bathroom มีห้องน้ำในตัว

a bath อ่างอาบน้ำ

a shower ฝักบัว

a view วิว

a sea view วิวทะเล

a balcony ระเบียง

I'd like ... ฉันต้องการ...

half board ห้องแบบรวมอาหารเช้าและเที่ยง

full board จองห้องแบบรวมอาหารเช้าสามมื้อ

could we have an extra bed? เราขอเตียงเสริมได้ไหม

การถามเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก

Does the room have ...? ห้องพักมี...ไหม

Internet access อินเทอร์เน็ต

air conditioning เครื่องปรับอากาศ

television โทรทัศน์

is there a ...? มี ... ไหม

swimming pool สระว่ายน้ำ

sauna ซาวน่า

gym โรงยิม

beauty salon ร้านเสริมสวย

lift ลิฟท์

Do you allow pets? นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาไหม

Do you have wheelchair access? มีทางสำหรับเก้าอี้รถเข็นไหม

Do you have a car park? มีที่จอดรถไหม

the room has a shared bathroom เป็นห้องที่ต้องใช้ห้องน้ำรวม

การพิจารณาข้อตกลง

What's the price per night? ราคาต่อคืนเท่าไร

Is breakfast included? รวมอาหารเช้าไหม

That's a bit more than I wanted to pay แพงกว่าที่ฉันต้องการจ่าย

Can you offer me any discount? ลดหน่อยได้ไหม

Have you got anything ...? คุณมีอะไรที่...ไหม

Cheaper คุณมีอะไรที่ถูกกว่านี้ไหม

Bigger ใหญ่กว่านี้

Quieter เงียบสงบกว่านี้

Could I see the room? ขอดูห้องพักได้ไหม

การจองห้องพัก

OK, I'll take it ตกลง, ฉันเอาห้องนี้

I'd like to make a reservation ฉันต้องการจองห้องพัก

What's your name, please? คุณชื่ออะไรคะ/ครับ

Could I take your name? ขอทราบชื่อน้อยค่ะ/ครับ

Can I take your ...? ขอ ... ของคุณได้ไหม

Credit card number หมายเลขบัตรเครดิต

Telephone number เบอร์โทรศัพท์

What time will you be arriving? คุณจะมาถึงกี่โมง

สิ่งที่คุณอาจเห็น

Vacancies ว่าง

No vacancies ไม่ว่าง

การเข้าพัก

เมื่อมาถึงที่โรงแรม สำนวนเหล่านี้จะช่วยให้คุณได้เมื่อคุณเช็คอิน

I've got a reservation ฉันจองไว้แล้ว

Your name, please? คุณชื่ออะไรคะ/ ครับ

My name's ... ฉันชื่อ...

Mark Smith มาร์ค สมิทท์

Could I see your passport? ขอดูหนังสือเดินทางได้ไหม

Could you please fill in this registration form? กรุณากรอกแบบฟอร์มลงทะเบียน

My booking was for a twin room ฉันจองห้องแบบมีสองเตียง

My booking was for a double room ฉันจองห้องแบบเตียงคู่ไว้

Would you like a newspaper? คุณต้องการหนังสือพิมพ์ไหม

Would you like a wake-up call? คุณต้องการให้โทรปลุกไหม

What time's breakfast? อาหารเช้าเวลาเท่าไร

Breakfast's from 7am till 10am อาหารเช้าตั้งแต่เวลา 7 โมง ถึง 10 โมง

Could I have breakfast in my room, please? ฉันทานอาหารเช้าในห้องพักได้ไหม

What time's the restaurant open for dinner? ร้านอาหารสำหรับอาหารเย็นเปิดกี่โมง

Dinner's served between 6pm and 9.30pm มีอาหารค่ำบริการตั้งแต่ 6 โมงเย็นถึง 3 ทุ่มครึ่ง

What time does the bar close? บาร์ปิดกี่โมง

Would you like any help with your luggage? คุณต้องการความช่วยเหลือสำหรับกระเป๋าของคุณไหม

Here's your room key นี่คือกุญแจห้องของคุณ

Your room number's ... ห้องของคุณหมายเลข ...

326 326

Your room's on the ... floor ห้องของคุณอยู่ที่ชั้น ...

first ชั้นหนึ่ง

second สอง

third สาม

โปรดทราบว่าในสหราชอาณาจักร ชั้นที่ระดับถนนเรียกว่า ground floor และ first floor คือชั้นเหนือชั้นระดับถนน

Where are the lifts? ลิฟท์อยู่ที่ไหน

Enjoy your stay! ขอให้สนุก!

คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ควรรู้

Reception การต้อนรับ

Concierge คนเฝ้าประตู, การโรง

Lifts ลิฟท์

Bar บาร์

Restaurant ร้านอาหาร

ระหว่างที่พัก

เหล่านี้เป็นบางสิ่งที่คุณอาจต้องการขอในขณะที่คุณพักที่โรงแรม รวมถึงบางวิธีที่จะช่วยให้คุณจัดการกับปัญหาได้ก็ตาม

My room number's ... 215 ห้องของฉันหมายเลข... 215

Could I have a wake-up call at seven o'clock? ช่วยโทรปลุกฉันตอน 7 โมงเช้าได้ไหม

Where do we have breakfast? เราจะทานอาหารเช้าได้ที่ไหน

Where's the restaurant? ร้านอาหารอยู่ที่ไหน

Could you please call me a taxi? กรุณาเรียกแท็กซี่ให้หน่อยได้ไหม

Do you lock the front door at night? ตอนกลางคืนคุณล็อคประตูด้านหน้าไหม
If you come back after midnight, you'll need to ring the bell คุณจำเป็นต้องกดกริ่งหากคุณกลับมาหลังเที่ยงคืน
I'll be back around ten o'clock ฉันจะกลับมาประมาณ 4 ทุ่ม
Could I see your key, please? ขอดูกุญแจของคุณหน่อยได้ไหม
Are there any laundry facilities? ที่นี่มีบริการซักรีดไหม
What time do I need to check out? ฉันต้องแจ้งออกตอนกี่โมง
Would it be possible to have a late check-out? เป็นไปได้ไหมที่ฉันจะแจ้งออกช้าสักหน่อย

ปัญหาระหว่างการเข้าพัก

The key doesn't work กุญแจใช้การไม่ได้
There isn't any hot water ไม่มีน้ำร้อน
The room's too ... ห้องนี้...
hot ร้อน
cold หนาว
noisy เสียงดัง
the ... doesn't work ...ไม่ทำงาน
heating เครื่องทำความร้อน
shower ฝักบัว
television โทรทัศน์
one of the lights isn't working มีไฟเสียดวงหนึ่ง
there's no ... ไม่มี...
toilet paper กระดาษชำระ
soap สบู่
shampoo ยาสระผม
Could I have a towel, please? ขอผ้าขนหนูหน่อยได้ไหม
Could I have an extra blanket? ขอผ้าห่มเสริมหน่อยได้ไหม
My room's not been made up ห้องของฉันยังไม่ได้ทำความสะอาด
Could you please change the sheets? ช่วยกรุณาเปลี่ยนผ้าปูที่นอนให้หน่อยได้ไหม
I've lost my room key ฉันทำกุญแจหาย

สิ่งที่ควรรู้

Do not disturb ห้ามรบกวน
Please make up room กรุณาทำความสะอาดห้อง
Lift out of order ลิฟต์เสีย

การออกจากที่พัก

ประโยคภาษาอังกฤษที่มีประโยชน์เมื่อเช็คเอาท์จากโรงแรม
I'd like to check out ฉันต้องการแจ้งออก
I'd like to pay my bill, please ฉันต้องการชำระค่าใช้จ่าย
I think there's a mistake in this bill ฉันคิดว่าใบเสร็จมีอะไรผิดพลาด
How would you like to pay? คุณต้องการจะจ่ายอย่างไร
I'll pay ... ฉันจะจ่าย...
by credit card ด้วยบัตรเครดิต
in cash เป็นเงินสด
Have you used the minibar? คุณใช้มินิบาร์หรือเปล่า
We haven't used the minibar เราไม่ได้ใช้มินิบาร์

Could we have some help bringing our luggage down? ช่วยให้เราขนกระเป๋าเราลงมาได้ไหม
Do you have anywhere we could leave our luggage? มีที่ไหนที่เราจะวางกระเป๋าไว้ได้ไหม
Could I have a receipt, please? ขอใบเสร็จรับเงินด้วยได้ไหม
Could you please call me a taxi? เรียกแท็กซี่ให้ฉันหน่อยได้ไหม
I hope you had an enjoyable stay หวังว่าคุณชอบการพักที่นี่
I've really enjoyed my stay ฉันชอบพักที่นี่มาก
We've really enjoyed our stay เราชอบการพักที่นี่มาก

การใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจร้านอาหาร

1. Table for two please. ขอโต๊ะสำหรับสองที่ ครับ/ค่ะ
2. Can I have a menu please? ขอเมนูด้วย ครับ/ค่ะ
3. I would like to order a cheeseburger. ผม/ฉัน ขอชีสเบอร์เกอร์ ครับ/ค่ะ
4. I would like fried rice, but no shrimp please. ผม/ฉัน ขอข้าวผัด แต่ไม่ใส่กุ้ง ครับ/ค่ะ
5. Do you have beer? มีเบียร์ไหม ครับ/ค่ะ
6. I did not order this dish. ผม/ฉัน ไม่ได้สั่งจานนี้ ครับ/ค่ะ
7. I am vegetarian. ผม/ฉัน กินอาหารมังสวิรัต ครับ/ค่ะ
8. Do you have any dishes without meat? มีอาหารที่ไม่มีเนื้อสัตว์ไหม ครับ/ค่ะ
9. This food is too cold. อาหารนี้เย็นเกินไป ครับ/ค่ะ
10. This food is too hot. อาหารนี้ร้อนเกินไป ครับ/ค่ะ
11. This food is too spicy. อาหารนี้เผ็ดเกินไป ครับ/ค่ะ
12. Cheers! ดื่ม!
13. This is delicious. นี้อร่อยดี
14. Where is the bathroom? ห้องน้ำอยู่ไหน ครับ/ค่ะ
15. Please make the food a little bit spicy. ช่วยทำอาหารแบบไม่ค่อยเผ็ดนะ ครับ/ค่ะ
16. Please do not make the food spicy at all. ช่วยทำอาหารแบบไม่เผ็ดนะ ครับ/ค่ะ
17. How much does it cost? เท่าไหร่ ค่ะ/ครับ
18. Can I have the bill please? ขอคูปิลได้ไหม ครับ/ค่ะ
19. Is the tip included? ราคานี้ รวมทิปหรือเปล่า ครับ/ค่ะ
20. The service was very good. Thank you. บริการดีมาก ขอขอบคุณ ครับ/ค่ะ

ภาคผนวก 9

ภาพกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ในธุรกิจ
บริการประจำปี 2560



นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรมร่วมเตรียมสื่อประกอบการเรียน



นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรมร่วมเตรียมสื่อประกอบการเรียน



ตัวอย่างสื่อการเรียนคำศัพท์ภาษาอังกฤษในโรงแรมจัดเตรียมโดยนักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม



การเรียนภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผ่านทางสื่อภาพปั้นและการ์ดคำศัพท์



การเรียนภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผ่านทางสื่อภาพป็นและการ์ดคำศัพท์



การเรียนภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผ่านทางสื่อภาพป็นและการ์ดคำศัพท์



การเรียนภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผ่านทางสื่อภาพนิ่งและการ์ดคำศัพท์



บรรยากาศการรับประทานอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการ



นักเรียนขณะร่วมแก้ไขโจทย์คิดเพื่อแก้ไขปัญหารายกลุ่ม



การเรียนรู้การคิดวิเคราะห์ผ่านการเล่าเคสตัวอย่างในธุรกิจการบริการ



การเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในโรงแรมและร้านอาหารผ่านทางสื่อดินปั้นและบัตรคำศัพท์



การเรียนรู้การคิดวิเคราะห์ผ่านการเล่าเคสตัวอย่างในธุรกิจการบริการ



การเรียนรู้การคิดวิเคราะห์ผ่านการเล่าเรื่องตัวอย่างในธุรกิจบริการ



การเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการผ่านทางสื่อภาพป็นและการ์ดคำศัพท์



บรรยากาศขณะมอบของที่ระลึกให้ผู้เข้าร่วมโครงการ