

รายงานการวิจัย

การศึกษาผลสัมฤทธิ์ ทักษะ ทักษะ และความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

A Study of Achievement, Attitudes, and Satisfaction of First Year Students
toward Learning English (Bridging Course), International College,
Suan Sunandha Rajabhat University

โดย

ผศ. ดร. สุพจน์ ไชยสังข์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยนานาชาติ

โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ปีงบประมาณ 2557

บทคัดย่อ

หัวข้อวิจัย การศึกษาผลสัมฤทธิ์ ทักษะคิด และความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ชื่อผู้วิจัย ผศ. ดร. สุพจน์ ไชยสังข์
ดร. กนกรัตน์ คุณะสารพันธ์
อาจารย์พیمانมาส นิลสุวรรณ
อาจารย์ปพิชญา ปังกร

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ปีงบประมาณ 2557

.....

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2) ศึกษาทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษและ 3) ศึกษาความพึงพอใจต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกสาขาวิชาที่กำลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557 ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ กลุ่ม Basic English (2 ห้อง) กลุ่ม Intermediate English (6 ห้อง) และ กลุ่ม Advanced English (2 ห้อง)

ผลการวิจัยพบว่า 1) นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 2) นักศึกษามีทัศนคติต่อภาษาอังกฤษหลังเรียน (post-test) สูงกว่าทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนเรียน (pre-test) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และ 3) ความพึงพอใจในการเรียนอยู่ในระดับสูงทุกด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหา ด้านการจัดกาเรียนการสอน ด้านผู้สอน ด้านการวัดและประเมินผล และด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน (\bar{X} มากกว่า 4.30 ทุกด้าน)

ABSTRACT

Research Title: A Study of Achievement, Attitudes, and Satisfaction of First Year Students toward Learning English (Bridging Course), International College, Suan Sunandha Rajabhat University

Authors: Asst.Prof.Dr. Supotch Chaiyasang

Dr. Kanokrat Kunasaraphan

Ms. Pimanmas Ninsuwan

Ms. Papitchaya Papangkorn

Year: 2014

.....

The purposes of this research were 1) to study first year students' development in learning English, 2) to study the pre attitude and post attitude toward learning English, and 3) to investigate students' satisfaction toward learning English (Bridging Course), International College, Suan Sunandha Rajabhat University. The samples in this study were first year students who study English Bridging Course during summer session of academic year 2014. The students were divided into three groups following to their English proficiency, Basic English (two classes), Intermediate English (six classes) and Advanced English (two classes).

The results of this research study have found that 1) the achievement in learning English of students was significantly higher at the significance level of 0.05 2) post-test scores of students' attitudes toward learning English were significantly higher than the pre-test at the significance level of 0.05 and 3) Students' satisfaction was at the high level in the following areas: content, teaching and learning management, teacher, assessment and evaluation, and teaching material and facility (\bar{X} was higher than 4.30 in all areas.)

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดีเนื่องจากการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งทำให้ผู้วิจัยสามารถดำเนินงานวิจัยจนสำเร็จ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ทักษะคิด และความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ

ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรองทอง ไครีรี ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย และขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการวิจัยเป็นอย่างดี

สุดท้ายขอขอบคุณนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกสาขาวิชาที่เรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทุกคนที่ให้ความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

คณะผู้วิจัย

คำนำ

รายงานการวิจัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการวิจัย ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อศึกษาทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษและเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวัดจากคะแนนของนักศึกษาจากการสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) การสำรวจทัศนคติต่อภาษาอังกฤษของนักศึกษานั้น ใช้แบบสอบถาม ซึ่งข้อคำถามประกอบไปด้วยข้อคำถามเกี่ยวกับทัศนคติที่มีต่อภาษาอังกฤษ ต่อเจ้าของภาษาวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และค่านิยมทางสังคม สุดท้ายผู้วิจัยได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งข้อคำถามเป็นข้อคำถามที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการเรียนวิชาดังกล่าว แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้สอน ด้านการวัดและประเมินผล และด้านปัจจัยสนับสนุน รายงานการวิจัยฉบับนี้ แสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบวิธีของการวิจัย และผลการวิจัย

คณะผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิจัยฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สอนและผู้ที่สนใจในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษต่อไป

ผศ. ดร. สุพจน์ ไชยสังข์
ดร. กนกรัตน์ คุณะสารพันธ์
อาจารย์พิมานมาส นิลสุวรรณ
อาจารย์ปพิชญา ปภังกร

คณะผู้วิจัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ก
ABSTRACT	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
คำนำ	ง
สารบัญ	จ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการวิจัย	2
1.5 นิยามศัพท์	3
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	4
2.2 ทักษะคิด	6
2.3 ความพึงพอใจ	8
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	13
3.1 ประชากร	13
3.2 กลุ่มตัวอย่างและสุ่มตัวอย่าง	13
3.3 แผนการจัดการเรียนรู้	13
3.4 เครื่องมือ	14
3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล	14
3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล	15

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 4 ผลการวิจัย	16
4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ	17
4.2 ทักษะคตินักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษ	20
4.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ	21
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	26
5.1 สรุปผลการวิจัย	26
5.2 อภิปรายผล	26
5.3 ข้อเสนอแนะ	28
บรรณานุกรม	30
ภาคผนวก	33
ภาคผนวก ก	34
ภาคผนวก ข	45
ภาคผนวก ค	121
ภาคผนวก ง	127
ภาคผนวก จ	131
ประวัติผู้วิจัย	139

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1: จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ	17
ตารางที่ 2: จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ	17
ตารางที่ 3: จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามชั้นเรียน	18
ตารางที่ 4: จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขาวิชา	18
ตารางที่ 5: ค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ก่อนเรียนและหลังเรียน	19
ตารางที่ 6: ค่า T-Test ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ก่อนเรียนและหลังเรียน	19
ตารางที่ 7: ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทัศนคติของนักศึกษา ก่อนและหลังเรียน เตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ	20
ตารางที่ 8: ค่า T-Test เปรียบเทียบระดับทัศนคติของนักศึกษา ที่มีต่อภาษาอังกฤษ	20
ตารางที่ 9: ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ด้านต่างๆ	21
ตารางที่ 10: ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ด้านเนื้อหาวิชา	21
ตารางที่ 11: ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ด้านการจัดการเรียนการสอน	22
ตารางที่ 12: ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ด้านผู้สอน	23
ตารางที่ 13: ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ด้านการวัดและประเมินผล	24
ตารางที่ 14: ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	24

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างคนทั่วโลกทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคม การเมือง การศึกษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการดำเนินชีวิตทั่วไปในปัจจุบัน ดังนั้นหลายประเทศจึงให้ความสำคัญกับวิชาภาษาอังกฤษและได้เน้นให้มีการเรียนภาษาอังกฤษในประเทศของตนมากขึ้น เช่นเดียวกันกับประเทศไทยซึ่งให้ความสำคัญต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ และได้กำหนดให้นักเรียนไทยต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาบังคับตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2544) ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ จึงได้มีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยโดยมีหลักสูตรเป็นหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนานาชาติ (International College) โดยนักศึกษาจะต้องเรียนทุกรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งนับว่ามีความสำคัญและเป็นประโยชน์มาก เพราะภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่นักศึกษาจะสามารถนำมาใช้ในการติดต่อสื่อสารเพื่อความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ และเพื่อนักศึกษาจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับตนเองและสังคม

เนื่องจากประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่การเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) ในปีพุทธศักราช 2558 จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักเรียนไทยและคนไทยทุกคนที่จะต้องเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนในประเทศอาเซียน การที่นักศึกษาจะเรียนได้ดีนั้น นักศึกษาจะต้องมีความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ ผู้วิจัยจึงต้องการที่จะทำวิจัยเพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะ และความพึงพอใจในการเรียนของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course) ซึ่งมีเนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง ซึ่งแบ่งรายละเอียดเนื้อหาออกเป็น 6 บท เป็นส่วนของไวยากรณ์ 5 บท ได้แก่ Parts of Speech, Clauses, Sentences, Agreement of Subjects and Verbs และ Modals ส่วนที่ 6 เป็นการอ่านเพื่อความเข้าใจ (Reading Comprehension) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา 5 ท่าน และเวลาสอนแบบเข้มข้นรวม 6 สัปดาห์

วัตถุประสงค์อีกประการหนึ่งในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course) คือ เพื่อให้เป็นการเตรียมความรู้ภาษาอังกฤษให้นักศึกษาทุกคนมีพื้นฐานภาษาอังกฤษเดียวกันก่อนที่จะเรียนในรายวิชาอื่นในแต่ละหลักสูตรต่อไป แม้ว่านักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้จะมีความสามารถและทราบดีอยู่แล้วว่าตนเองจะต้องเรียนทุกวิชาเป็นภาษาอังกฤษ แต่เชื่อว่านักศึกษาทุกคนจะมีทัศนคติที่ดีต่อทุกวิชาที่เรียน ด้วยเหตุผลดังกล่าวผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะต่อภาษาอังกฤษ และความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course) ของนักศึกษา เพื่อนำผลที่ได้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับทัศนคติ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นของนักศึกษาต่อไป นอกจากนี้ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นนักศึกษาใหม่ที่มาจากต่างโรงเรียนซึ่งมีพื้นฐานภาษาอังกฤษต่างกันและต้องมาเรียนทุกรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นักศึกษาบางคนอาจจะรู้สึกชอบ มีความสุขในการเรียน แต่บางคนอาจจะรู้สึกสับสน เบื่อหน่าย ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะทำการวิจัยเรื่องนี้ในวิชาที่ผู้วิจัยสอนและรับผิดชอบเพื่อนำข้อมูลไปเป็นแนวทางแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. เพื่อศึกษาทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ความเข้าใจทัศนคติและความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษและการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาดังกล่าวสามารถใช้ผลวิจัยนี้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบวิธีการสอนภาษาอังกฤษให้เหมาะกับกลุ่มนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณาจารย์ในวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะสามารถนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษให้เหมาะกับพื้นฐานความรู้ ศักยภาพ และความสามารถ รวมทั้งความสนใจของนักศึกษาที่มาจากหลากหลายสาขาวิชาให้ได้รับประโยชน์จากการเรียนภาษาอังกฤษ

1.4 ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาผลสัมฤทธิ์ ทัศนคติ และความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกสาขาวิชา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีการศึกษา 2557
2. การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของการวิจัยในครั้งนี้วัดจากผลคะแนนของนักศึกษาจากการสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test)
3. การสำรวจทัศนคติต่อภาษาอังกฤษของนักศึกษานั้น ผู้วิจัยได้ออกแบบแบบสอบถาม ซึ่งข้อคำถามประกอบไปด้วยข้อคำถามเกี่ยวกับทัศนคติที่มีต่อภาษาอังกฤษ ต่อเจ้าของภาษารวมถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และค่านิยมทางสังคม
4. การสำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษานั้น ผู้วิจัยได้ออกแบบแบบสอบถาม ซึ่งข้อคำถามเป็นข้อคำถามที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการเรียนวิชาดังกล่าว แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการสอน ผู้สอน การวัดและประเมินผล และปัจจัยสนับสนุน

1.5 นิยามศัพท์

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนจากการสอบของนักศึกษา ซึ่งได้จากการสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) วัดจากแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ทัศนคติต่อภาษาอังกฤษ หมายถึง ความคิดเห็น ความรู้สึก ท่าทีที่มีต่อภาษาอังกฤษ เจ้าของภาษา วัฒนธรรม และค่านิยมทางสังคมของเจ้าของภาษา วัดจากแบบวัดทัศนคติต่อภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

ความพึงพอใจต่อการเรียน หมายถึง ความรู้สึกที่ดี ที่ชอบ ที่พอใจ หรือที่ประทับใจของนักศึกษาต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการ

สอน ผู้สอน การวัดและประเมินผล และปัจจัยสนับสนุน วัดจากแบบวัดความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการ
เรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

บทที่ 2

วรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาผลสัมฤทธิ์ ทักษะ และความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องครอบคลุมประเด็นหลักดังต่อไปนี้

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Learning Achievement)

2.1.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.1.2 องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.2 ทักษะ

2.2.1 ความหมายและองค์ประกอบของทักษะ

2.2.2 ทักษะกับการเรียนรู้ภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ

2.3 ความพึงพอใจ

2.3.1 ความหมายของความพึงพอใจ

2.3.2 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

2.3.3 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

2.4.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทักษะต่อภาษาอังกฤษ

2.4.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Learning Achievement)

2.1.1 ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นดัชนีประการหนึ่งที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพทางการศึกษา เป็นสิ่งที่จะทำให้ทราบว่าในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนนั้นได้ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความเปลี่ยนแปลงไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ได้มีนักการศึกษาหลายท่านให้ความหมายของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ดังนี้

นิภา เมธธาวิชัย (2536: 65) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ความรู้และทักษะที่ได้รับและพัฒนามาจากการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ครูอาศัยเครื่องมือวัดผลช่วยในการศึกษาว่านักเรียนมีความรู้และทักษะมากน้อยเพียงใด

Good (1959: 7; อ้างถึงใน อัจฉณี ศรีสุแล, 2541: 20) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง การเข้าถึงความรู้หรือพัฒนาทักษะทางการเรียน ซึ่งโดยปกติพิจารณาจากคะแนนสอบหรือคะแนนที่ได้จากงานที่ครูมอบหมายให้หรือทั้งสองอย่าง

อารมณั์ เพชรชื่น (2527: 46) กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน การฝึกฝน หรือประสบการณ์ต่างๆ ทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ซึ่งประกอบด้วย ความรู้สึก ค่านิยม และจริยธรรม ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวคิดของไอแซกส์ อาโนลด์ และไมลีย์ (อ้างถึงใน ปรียทิพย์ บุญคง, 2546: 7) ได้ให้ความหมายของคำว่า ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ขนาดของความสำเร็จที่ได้จากการทำงานที่ต้องอาศัยความพยายามอย่างมาก ซึ่งเป็นผลมาจากการกระทำที่ต้องอาศัยทั้งความสามารถทั้ง

ทางร่างกายและทางสติปัญญา ดังนั้นผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจึงเป็นขนาดของความสำเร็จที่ได้จากการเรียน โดยอาศัยความสามารถเฉพาะตัวบุคคล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอาจได้จากกระบวนการที่ไม่ต้องอาศัย การทดสอบ เช่น การสังเกต หรือการตรวจการบ้าน หรืออาจได้ในรูปของเกรดจากโรงเรียน ซึ่งต้องอาศัย กระบวนการที่ซับซ้อน และระยะเวลาานพอสมควร หรืออาจได้จากการวัดแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั่วไป และสอดคล้องกับแนวคิดของไพศาล หวังพานิช (2536: 89) ที่ให้ความหมายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนว่า หมายถึง คุณลักษณะและความสามารถของบุคคลอันเกิดจากการเรียนการสอนเป็นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมหรือการสอบ จึงเป็นการตรวจสอบระดับความสามารถของ บุคคลว่าเรียนแล้วมีความรู้เท่าใด

จากความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง ผลการวัด การเปลี่ยนแปลงและ ประสบการณ์การเรียนรู้ ในเนื้อหาสาระที่เรียนมาแล้วเกิดการเรียนรู้เท่าใดมีความสามารถชนิดใด โดยสามารถ วัดได้จากแบบทดสอบวัดสัมฤทธิ์ในลักษณะต่างๆ และการวัดผลตามสภาพจริง เพื่อบอกถึงคุณภาพ การศึกษาความหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2.1.2 องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการเรียนของนักเรียน นักศึกษาและ นักจิตวิทยาหลายท่านได้ทำการศึกษาค้นคว้าองค์ประกอบต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อนำผลที่ได้ จากการศึกษามาเสนอเป็นแนวทางในการปรับปรุงป้องกันปัญหาที่กระทบต่อการเรียน และพัฒนาศักยภาพ ของนักเรียนที่มีอยู่ให้ประสบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงสุดทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

Klausmier (1985: 179-196; อ้างถึงใน วิมล พงษ์पालิต, 2541: 49) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีดังนี้

1. คุณลักษณะของนักเรียน ได้แก่ ความพร้อมทางสมอง และความพร้อมทั้งสติปัญญา ความพร้อม ทางด้านร่างกายและความสามารถทางด้านทักษะทางร่างกาย คุณลักษณะทางจิตใจ ซึ่งได้แก่ ความสนใจ แรงจูงใจ เจตคติและค่านิยม สุขภาพ ความเข้าใจเกี่ยวกับตนเองความเข้าใจในสถานการณ์ อายุ และเพศ
2. คุณลักษณะของผู้สอน ได้แก่ สติปัญญา ความรู้ในวิชาที่สอน การพัฒนาความรู้ ทักษะทางร่างกาย คุณลักษณะทางจิตใจ สุขภาพ ความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง ความเข้าใจในสถานการณ์ อายุ และเพศ
3. พฤติกรรมระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ได้แก่ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน ผู้สอนจะต้องมีพฤติกรรมที่มี ความเป็นมิตรต่อกัน เข้าอกเข้าใจกัน มีความสัมพันธ์กันดี มีความรู้สึกที่ดีต่อกัน
4. คุณลักษณะของกลุ่มผู้เรียน ได้แก่ โครงสร้างของกลุ่ม ตลอดจนความสัมพันธ์ของกลุ่ม เจตคติ ความสามัคคี และภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดีของกลุ่ม
5. คุณลักษณะของพฤติกรรมเฉพาะตัว ได้แก่ การตอบสนองต่อการเรียน การมีเครื่องมือและอุปกรณ์ พร้อมในการเรียน ความสนใจต่อบทเรียน
6. แรงผลักดันภายนอก ได้แก่ บ้าน มีความสัมพันธ์ระหว่างคนในบ้านดี สิ่งแวดล้อมดี มีวัฒนธรรม และคุณธรรมพื้นฐานดี เช่น ขยันหมั่นเพียร ความประพฤติดี

จากที่กล่าวมาทั้งหมดสรุปได้ว่า องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนั้น ประกอบด้วย คุณลักษณะของผู้เรียน ซึ่งได้แก่ พฤติกรรมด้านความรู้ ความคิด รวมทั้งลักษณะนิสัยทางจิตพิสัยของนักเรียน คุณภาพการสอนของครูและสภาพแวดล้อมต่างๆ ซึ่งคุณลักษณะของตัวผู้เรียนมีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนมากที่สุด รองลงมาคือ คุณภาพการสอนของครู พฤติกรรมระหว่างผู้สอนและผู้เรียน และปัจจัยอื่นๆ ตามลำดับ ดังนั้น การศึกษาครั้งนี้จึงศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งได้แก่ ทักษะคิด และ

ความพึงพอใจต่อการเรียนของผู้เรียน ซึ่งจัดอยู่ในองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ในด้านคุณลักษณะของผู้เรียน ผู้สอน ตลอดจนพฤติกรรมระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

2.2 ทักษะคิด

ผลการวิจัยจำนวนมากแสดงให้เห็นว่าความสำเร็จหรือความล้มเหลวทางการเรียนภาษาของผู้เรียนมีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากทัศนคติ ความพึงพอใจ พฤติกรรมการเรียน กลยุทธ์และเทคนิควิธีการเรียน Chang, Chiu & Lee (2000), McLaughlin & Vacha (1992) และ Slavin (1989) พบว่าพฤติกรรมของผู้เรียนที่มีความสามารถภาษาอังกฤษในระดับต่ำเป็นผลมาจากการขาดทัศนคติที่ดี และขาดทักษะการใช้กลยุทธ์ในการเรียนที่ดี ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่าสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ความสามารถทางภาษาอังกฤษต่ำคือ การขาดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ นิสัยหรือพฤติกรรมการเรียนที่ไม่ถูกต้อง การขาดทักษะการใช้กลยุทธ์ในการเรียนภาษารวมถึงเทคนิคการเรียนที่ไม่ถูกต้อง งานวิจัยนี้จึงมุ่งศึกษาทัศนคติของนักศึกษาต่อภาษาอังกฤษซึ่งมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษ

2.2.1 ความหมายและองค์ประกอบของทัศนคติ

Longman's dictionary of contemporary English (2003) ให้คำจำกัดความของทัศนคติว่าเป็นความรู้สึกหรือความคิดที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งเนื่องมาจากประสบการณ์หรือสิ่งแวดล้อมที่ได้รับ โดยที่ความรู้สึกหรือความคิดนั้นๆ อาจจะเป็นไปในทางชอบหรือไม่ชอบ เป็นไปในเชิงลบหรือเชิงบวก เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย ซึ่งมีแนวโน้มที่จะทำให้บุคคลมีการแสดงปฏิกิริยาหรือการกระทำต่อสิ่งนั้นๆ ทั้งในการสนับสนุนและต่อต้าน อีกทั้งทัศนคติเป็นสิ่งที่ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน แต่สามารถแปลความหมายได้จากการแสดงออก

นอกจากนี้ นักวิจัยสาขาจิตวิทยาและการศึกษาโดยเฉพาะสาขาการเรียนรู้อาษาได้ให้ความหมายของทัศนคติไว้หลายความหมายตามความแตกต่างของมุมมองและบริบท (Alhmal, 2007) โดย Montano และ Kasprzyk (2008) นิยามทัศนคติว่าถูกกำหนดโดยความเชื่อของแต่ละบุคคลแล้วจึงแสดงพฤติกรรมออกมาตามความเชื่อนั้นๆ ซึ่งบุคคลที่มีความเชื่อในเชิงบวกต่อสิ่งหนึ่งจะแสดงพฤติกรรมในทางบวกต่อสิ่งนั้น แต่หากบุคคลนั้นมีความเชื่อในเชิงลบต่อสิ่งหนึ่งแล้วจะแสดงพฤติกรรมในเชิงลบต่อสิ่งนั้น Wenden (1991) ได้ขยายคำจำกัดความของทัศนคติให้กว้างขึ้น ซึ่งมีองค์ประกอบ 3 ส่วน ได้แก่ 1) ความเชื่อ ความคิด หรือความเห็นเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง 2) ความรู้สึกที่ชอบหรือไม่ชอบที่บุคคลมีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง และ 3) พฤติกรรม ซึ่งหมายถึงการกระทำหรือการแสดงออกต่อบุคคลหรือสิ่งใดสิ่งหนึ่ง องค์ประกอบดังกล่าวสอดคล้องกับ Matsuda (2000) ที่ให้ความหมายของทัศนคติของผู้เรียนว่าประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) สติปัญญา ความเชื่อ และค่านิยมของผู้เรียน 2) อารมณ์หรือความรู้สึกของผู้เรียนต่อภาษานั้น และ 3) ความพยายาม ซึ่งเป็นพฤติกรรมเกี่ยวกับความตั้งใจในการวางแผนกระทำเพื่อเรียนรู้อาษานั้นๆ เช่นเดียวกับ Triandis (1971) ที่ได้กล่าวถึงองค์ประกอบ 3 ด้านของทัศนคติ ได้แก่ ความรู้ ความรู้สึก และแนวโน้มในการแสดงพฤติกรรม ซึ่งองค์ประกอบทั้ง 3 ด้านนี้จะต้องมีความสอดคล้องกัน ถ้าองค์ประกอบด้านใดด้านหนึ่งเปลี่ยนแปลงไป ทัศนคติของบุคคลนั้นจะเปลี่ยนแปลงไปด้วย

2.2.2 ทัศนคติกับการเรียนรู้อาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ

Gardner (1975), Littlewood (1984), Reid (2003) และ Visser (2008) กล่าวว่า ทัศนคติมีความสำคัญเนื่องจากไม่สามารถแยกออกจากการเรียนได้ เพราะเป็นปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อความสามารถทางภาษาของผู้เรียน ทั้งนี้เนื่องจากความสำเร็จในการเรียนภาษานั้นไม่ได้ขึ้นอยู่กับศักยภาพด้านความฉลาดเท่านั้นแต่ยังขึ้นอยู่กับทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาด้วยเหมือนกับการเรียนรู้อื่นๆ ที่มีทัศนคติเป็นกำลังสำคัญสู่ความสำเร็จในการเรียนรู้อื่นๆ เช่นเดียวกัน

Padwick (2010) กล่าวเสริมว่าธรรมชาติของการเรียนภาษานั้นต้องเกี่ยวเนื่องกับปัจจัยทางด้านสังคมและจิตวิทยา ซึ่งโดยพื้นฐานแล้วขึ้นอยู่กับแรงจูงใจและทัศนคติต่อการเรียนภาษาเป้าหมาย นอกจากนี้ Gardner & Lambert (1972) ได้กล่าวไว้ว่าความสำเร็จของผู้เรียนในการเรียนรู้ภาษาที่สองมีอิทธิพลมาจากการมีความรู้สึกและทัศนคติที่ดีต่อภาษาเป้าหมาย การมีทัศนคติที่ดียังช่วยให้กระบวนการเรียนภาษานั้นมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถส่งผลต่อการแสดงพฤติกรรมที่ดีของผู้เรียนอีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับ Ellis (1994) ที่ระบุถึงความสามารถในการเรียนภาษาที่สอง หรือภาษาต่างประเทศของผู้เรียนว่ามาจากอิทธิพลของทัศนคติที่มีต่อภาษาเป้าหมาย ต่อเจ้าของภาษารวมถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และค่านิยมทางสังคม

ดังที่ได้กล่าวมาข้างต้นว่าทัศนคติเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีอิทธิพลต่อแรงจูงใจในการเรียนภาษาที่สอง โดยเป็นที่ยอมรับกันว่า หากผู้เรียนมีทัศนคติเชิงบวกน่าจะนำไปสู่แรงจูงใจในการเรียนมากกว่าทัศนคติเชิงลบ Klein (1990) อธิบายว่าผู้เรียนที่มีทัศนคติที่ดีต่อภาษาที่สองจะส่งผลให้ประสบความสำเร็จมากกว่าผู้เรียนที่มีทัศนคติไม่ดี ซึ่งสอดคล้องกับ Mantle-Bromley (1995) ที่ได้ย้ำถึงทัศนคติเชิงบวกที่ผู้เรียนมีต่อครูผู้สอน ต่อการเรียน ต่อภาษา ต่อเจ้าของภาษา และต่อวัฒนธรรมของภาษาเป้าหมายนั้นว่ามีความสำคัญทั้งต่อความสำเร็จและความตั้งใจที่จะเรียนภาษาต่อไปของผู้เรียน กล่าวคือผู้เรียนที่มีทัศนคติเชิงบวกจะแสดงความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษซึ่งตรงกันข้ามกับผู้เรียนที่มีทัศนคติที่เป็นลบ จะแสดงความไม่ชอบหรือรู้สึกเลียดที่จะเรียนภาษาอังกฤษ แนวคิดดังกล่าวยังสอดคล้องกับแนวคิดของสามารถ เลิศโอภาส (2539) ที่กล่าวถึงทัศนคติว่าเป็นองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความชอบหรือไม่ชอบในการกระทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งมีผลต่อการกระทำและความสำเร็จในการกระทำสิ่งนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ยังรวมไปถึงความสนใจ ความเต็มใจ และความเพียรพยายามในการเรียนภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่สองอีกด้วย

จากแนวคิดเกี่ยวกับทัศนคติที่ได้กล่าวมา สามารถสรุปได้ว่าทัศนคติมีความสำคัญเทียบเท่ากับความถนัดซึ่งจะชี้ความสำเร็จหรือล้มเหลวในการเรียนรู้ภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ การมีทัศนคติที่ดีของผู้เรียนสามารถทดแทนความถนัดน้อยที่ผู้เรียนมีต่อการเรียนภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศให้ประสบความสำเร็จได้ นอกจากนี้ทัศนคติของผู้เรียนยังส่งผลต่อการแสดงออกทางพฤติกรรมการเรียนของผู้เรียนอีกด้วย กล่าวคือ การมีทัศนคติเชิงบวกเอื้อต่อการมีพฤติกรรมเรียนที่ดีหรือการเลือกใช้กลวิธีการเรียนภาษาที่เหมาะสมกว่าการมีทัศนคติเชิงลบซึ่งส่งผลต่อพฤติกรรมเรียนที่ไม่เหมาะสม ผู้เรียนที่มีทัศนคติเชิงบวกต่อภาษา วัฒนธรรม และต่อการเรียนภาษาต่างประเทศจะเป็นผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเรียนภาษาต่างประเทศ โดยทัศนคติเชิงบวกจะช่วยกระตุ้นผู้เรียนให้รู้สึกอยากสร้างปฏิสัมพันธ์กับเจ้าของภาษามากขึ้น ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มพูนความรู้ทางภาษาให้แก่ผู้เรียน อีกทั้งยังช่วยเอื้อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้กลยุทธ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการเรียนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาความรู้ทางภาษา รวมถึงช่วยให้ผู้เรียนเพิ่มพูนความเพียรพยายามในการเรียนรู้ภาษาให้ประสบความสำเร็จมากขึ้น (Gardner, 1985)

2.3 ความพึงพอใจ

2.3.1 ความหมายของความพึงพอใจ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2541) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจ (Satisfaction) หมายถึง ความรู้สึกที่ดีของบุคคลที่ได้รับการตอบสนองเมื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในสิ่งที่ต้องการ และคาดหวัง ความพึงพอใจเป็นความชอบของแต่ละบุคคลซึ่งระดับความพึงพอใจของแต่ละบุคคลย่อมแตกต่างกัน อาจเนื่องจากพื้นฐานทางการศึกษา ทางด้านเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมพฤติกรรมความพึงพอใจของมนุษย์เป็นความพยายามที่จะขจัดความตึงเครียด (Tension) หรือความกระวนกระวาย (Discomfort) หรือภาวะไม่ได้ดุลยภาพ (Unequilibrium) ในร่างกายเมื่อมนุษย์สามารถขจัดสิ่งต่างๆ เหล่านี้ไปได้แล้ว มนุษย์ย่อมจะได้รับความพึงพอใจในสิ่งที่ตนเองต้องการ ซึ่ง

สอดคล้องกับแนวคิดของวัฒนา เพ็ชรวงศ์ (2542) ที่ได้ให้ความหมายความพึงพอใจไว้ว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึก หรือทัศนคติทางด้านบวกของบุคคลที่มีต่อสิ่งหนึ่ง ซึ่งจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่บุคคลนั้นได้ แต่ทั้งนี้ความพึงพอใจของแต่ละบุคคล ย่อมมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับค่านิยมและประสบการณ์ที่ได้รับ

นอกจากนี้ Mullins (1985: 280) และ Kotler (2000: 36) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นเจตคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งต่างๆ หลากๆ ด้าน เป็นสภาพภายในที่มีความสัมพันธ์กับความรู้สึกของบุคคลที่ประสบความสำเร็จในงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เกิดจากมนุษย์จะมีแรงผลักดันบางประการในตัวบุคคล ซึ่งเกิดจากการที่ตนเองพยายามจะบรรลุถึงเป้าหมายบางอย่างเพื่อที่จะสนองตอบต่อความต้องการหรือความคาดหวังที่มีอยู่ และเมื่อบรรลุเป้าหมายนั้นแล้วจะเกิดความพอใจ เป็นผลสะท้อนกลับไปยังจุดเริ่มต้น เป็นกระบวนการหมุนเวียนต่อไปอีก เป็นความรู้สึกของบุคคลเมื่อได้รับความสุขหรือความผิดหวังซึ่งเกิดจากการเปรียบเทียบการรับรู้กับความคาดหวังในผลลัพธ์ของสิ่งที่ต้องการ ถ้าการรับรู้ต่อสิ่งที่ต้องการพอดีกับความคาดหวัง บุคคลจะเกิดความพึงพอใจ

2.3.2 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกที่ดี ที่ชอบ ที่พอใจหรือที่ประทับใจของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ได้รับโดยสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการทั้งด้านร่างกายและจิตใจบุคคลทุกคนมีความต้องการหลายสิ่งหลายอย่าง และมีความต้องการหลายระดับ ซึ่งหากได้รับการตอบสนองก็จะก่อให้เกิดความพึงพอใจ การจัดการเรียนรู้ใดๆ ที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความพึงพอใจ การเรียนรู้นั้นจะต้องสนองความต้องการของผู้เรียน ทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการที่ส่งผลต่อความพึงพอใจที่สำคัญสรุปได้ดังนี้ ทฤษฎีลำดับขั้นของความต้องการ (Maslow Needs-Hierarchy Theory) เป็นทฤษฎีหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยตั้งอยู่บนสมมติฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ ดังนี้

1. ลักษณะความต้องการของมนุษย์ ได้แก่

- 1.1 ความต้องการของมนุษย์เป็นไปตามลำดับขั้นความสำคัญ โดยเริ่มระดับความต้องการขั้นสูงสุด
- 1.2 มนุษย์มีความต้องการอยู่เสมอเมื่อความต้องการอย่างหนึ่งได้รับการตอบสนองแล้วก็มีความต้องการสิ่งใหม่เข้ามาแทนที่
- 1.3 เมื่อความต้องการในระดับหนึ่งได้รับการตอบสนองแล้วจะไม่ก่อให้เกิดพฤติกรรมต่อนั้น แต่จะมีความต้องการในระดับสูงเข้ามาแทน และเป็นแรงจูงใจให้เกิดพฤติกรรมนั้น
- 1.4 ความต้องการที่เกิดขึ้นอาศัยซึ่งกันและกันและมีลักษณะควบคู่คือ เมื่อความต้องการอย่างหนึ่งยังไม่หมดสิ้นไป ความต้องการอีกอย่างหนึ่งจะเกิดขึ้นมา

2. ลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ มี 5 ระดับ ได้แก่

- 2.1 ความต้องการพื้นฐานทางด้านร่างกาย (Physiological Needs) เป็นความต้องการเบื้องต้นเพื่อความอยู่รอดของชีวิต เช่น ความต้องการ อาหาร น้ำ อากาศ เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค ที่อยู่อาศัย และความต้องการทางเพศ ความต้องการทางด้านร่างกายจะมีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของคนก็ต่อเมื่อความต้องการทั้งหมดของคนยังไม่ได้รับการตอบสนอง
- 2.2 ความต้องการความมั่นคง ปลอดภัย (Security Needs) เป็นความรู้สึกที่ต้องการความมั่นคงปลอดภัยในปัจจุบันและอนาคต ความเท่าเทียม ความเสมอภาค ความไว้วางใจ ซึ่ง

รวมถึงความก้าวหน้าและความอบอุ่นใจ

- 2.2 ความต้องการทางสังคม (Social or Belonging Needs) ได้แก่ ความต้องการที่จะเข้าร่วมและได้รับการยอมรับในสังคม ความเป็นมิตรและความรักจากเพื่อน
- 2.3 ความต้องการที่จะได้รับการยกย่องหรือมีชื่อเสียง (Esteem Needs) เป็นความต้องการ ได้แก่ ความต้องการอยากเด่นในสังคม รวมถึงความสำเร็จ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสรภาพและเสรีภาพ และการเป็นที่ยอมรับนับถือของคนทั้งหลาย
- 2.4 ความต้องการที่จะได้รับความสำเร็จในชีวิต (Self Actualization Needs) เป็นความต้องการระดับสูงของมนุษย์ ส่วนมากจะเป็นการนึกอยากจะเป็น อยากจะได้ตามความคิดเห็นของตัวเอง แต่ไม่สามารถแสวงหาได้ (Maslow, 1970: 69-80)

จากที่กล่าวมาทั้งหมดจะเห็นได้ว่าความพึงพอใจเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับอารมณ์ความรู้สึกและทัศนคติของบุคคลอันเนื่องมาจากสิ่งเร้าและสิ่งจูงใจ ซึ่งจะปรากฏออกมาทางพฤติกรรมและความพึงพอใจเป็นองค์ประกอบสำคัญในการทำกิจกรรมต่างๆของบุคคล ดังนั้นจึงพอสรุปความหมายของความพึงพอใจได้ว่าเป็นความรู้สึกชอบพอที่มีต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือต่อองค์ประกอบ และสิ่งจูงใจในด้านต่างๆ ในเชิงการประมาณค่า เมื่อได้รับสิ่งที่คาดหวัง ความรู้สึกดังกล่าวเป็นความรู้สึกทั้งทางบวกและลบ หากเป็นความรู้สึกทางบวกจะทำให้เกิดความสุข ดังนั้นทั้งสามส่วนมีความสัมพันธ์กันอย่างสลับซับซ้อน และความสัมพันธ์ของความรู้สึกทั้งสามนี้ เรียกว่า ระบบความพึงพอใจ โดยความพึงพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อมีความรู้สึกทางบวกมากกว่าทางลบ และสิ่งที่ทำให้เกิดความรู้สึกพึงพอใจของมนุษย์ ได้แก่ ทรัพยากร และ/หรือสิ่งเร้า ดังนั้นการศึกษาหรือวิเคราะห์ความพึงพอใจ จึงเป็นการศึกษาว่าทรัพยากร หรือสิ่งเร้าแบบใดทำให้เกิดความพึงพอใจ

2.3.3 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการเรียนการสอน

ในกระบวนการเรียนการสอนมีองค์ประกอบสำคัญหลายด้านที่มีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ ได้แก่ อาจารย์ ผู้สอน หลักสูตรสาระการเรียนรู้ วิธีการสอน การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมส่งเสริมการสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น ดังนั้นหากผู้เรียนเข้ามาเรียนแล้วมีความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเหล่านี้ จะทำให้เกิดความสุขและปรารถนาจะค้นหาความรู้อย่างเต็มที่ (ประพัฒน์ จำปาไทย, 2525: 44) ในปัจจุบันจึงมีการให้ความสำคัญกับการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน และได้มีผู้ทำการศึกษาและหาคำตอบในประเด็นนี้กันมากขึ้น รวมถึงงานวิจัยในครั้งนี้ซึ่งเป็นการศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาต่อองค์ประกอบในด้านต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging Course) ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้สอน ด้านการวัดและประเมินผล และด้านปัจจัยสนับสนุน

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.4.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

นุชนาฏ วรยศศรี (2544) ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพระนคร ผลการศึกษาพบว่า ตัวแปรที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ คือ ปัจจัยด้านตัวผู้เรียน ได้แก่ ทัศนคติต่อการเรียนภาษาอังกฤษ และปัจจัยด้านสังคม ได้แก่ การส่งเสริมทางการเรียนจากที่บ้าน

รัชดา วิเศษกุล (2544) สํารวจปัจจัยด้านจิตวิทยา (ทัศนคติ แรงจูงใจ และกลยุทธ์การเรียน) และภูมิหลังทางสังคมที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ชั้นปีที่ 1

ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเอกชน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 410 คน ซึ่งได้ถูกแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้เรียนที่ประสบความสำเร็จในการเรียนภาษาในระดับต่ำและระดับสูง โดยยึดจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ พบความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญระหว่างปัจจัยทางจิตวิทยา ภูมิหลังทางสังคม และผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังพบว่าทัศนคติเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการเรียนภาษา เช่น นักศึกษามีความชอบและมีทัศนคติที่ดีต่อเจ้าของภาษา และนักศึกษารู้สึกว่าการเรียนภาษาอังกฤษง่าย และภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่น่าสนใจ นอกจากนี้พบว่านักศึกษาชอบกิจกรรมภาษาอังกฤษ เช่น การสนทนาภาษาอังกฤษกับเพื่อนร่วมชั้น

2.4.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทัศนคติต่อภาษาอังกฤษ

Rattanayart (2007) สำรวจทัศนคติในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดยะลาซึ่งผลวิจัยได้แสดงให้เห็นว่านักเรียนเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ และมีทัศนคติที่ดีมากต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อครูผู้สอนภาษาอังกฤษ อุปกรณ์การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามตลอดจนพอใจในพฤติกรรมกรเรียนของตนเอง

Oller et al. (1997) ศึกษาทิศทางความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติและความสำเร็จในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาจีน ญี่ปุ่น และเม็กซิกันที่เข้ามาเรียนในประเทศสหรัฐอเมริกา ปรากฏว่าทัศนคติของนักศึกษามีความสัมพันธ์กับความสำเร็จในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ต่อพ่อแม่ และต่อภาษาอังกฤษจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงด้วย นอกจากนี้จากการศึกษาของ Gan, Humohreys & Hamp-Lyons (2004) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษกับทัศนคติต่อภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัยพบว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติเกี่ยวกับทัศนคติต่อวิชาภาษาอังกฤษระหว่างนักศึกษาที่ประสบผลสำเร็จและนักศึกษาที่ไม่ประสบผลสำเร็จ นักศึกษาที่ประสบความสำเร็จคือนักศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ นักศึกษาที่ประสบความสำเร็จคือนักศึกษาที่เข้าชั้นเรียนวิชาภาษาอังกฤษสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยให้พวกเขามีโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะทางภาษาพร้อมๆ กับคำแนะนำที่มีประโยชน์จากผู้สอน ในขณะที่นักเรียนที่ไม่ประสบความสำเร็จแสดงทัศนคติเชิงลบ เช่น รู้สึกเบื่อต่อการสอนของครู เห็นว่าครูไม่ค่อยช่วยเหลือ ไม่สามารถเข้าถึง และทำให้พวกเขขาดความมั่นใจในตัวผู้สอน

2.4.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

วารุณี จันทรานูวัฒน์ (2535) ได้สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในด้านอาจารย์ผู้สอน วิธีการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล และเปรียบเทียบความพึงพอใจระหว่างนักเรียนหญิงและนักเรียนชายที่เรียนแผนการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และแผนการเรียนศิลปะในแต่ละระดับชั้นโดยผลการศึกษาดังกล่าวพบว่า นักเรียนทุกระดับชั้นมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนมากต่ออาจารย์ผู้สอน และการวัดและประเมินผลในระดับมาก และพึงพอใจต่อวิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนในระดับปานกลาง ผลการศึกษานี้มีความสอดคล้องกับผลการศึกษาของ Gaynor (1976) ซึ่งเป็นการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาอาชีวศึกษาในเมืองนอร์ธ ออเรนจ์ ที่มีต่อการเรียนการสอนในด้านอาจารย์ผู้สอน หลักสูตร การวัดและประเมินผล ผลการศึกษาพบว่านักศึกษาพึงพอใจด้านอาจารย์ผู้สอนและระบบการให้คะแนนในระดับสูงเช่นเดียวกันแต่นักศึกษามีความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง

นอกจากนี้ ธีรวิมล กิตติศิริวรักษ์ (2546) ได้ศึกษาและความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศสถาบันสอนภาษาต่างประเทศสมาคม YMCA เชียงใหม่ โดยใช้องค์ประกอบ 5 ด้านเป็นตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชาหลักสูตร ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านลักษณะครูผู้สอน ด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน และด้านการประยุกต์ใช้ และแบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มนักเรียน นักศึกษา กลุ่มผู้ทำงาน กลุ่มที่มุ่งเอาประโยชน์ และกลุ่มที่มุ่งตอบสนองอารมณ์และจิตใจ ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคาดหวังและความพึงพอใจต่อการเรียนภาษาต่างประเทศในสถาบันสอนภาษาต่างประเทศสมาคม YMCA เชียงใหม่ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่ความคาดหวังและความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างต่อการเรียนภาษาต่างประเทศในสถาบันนี้มีความสัมพันธ์กันในทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยที่จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความก้าวหน้าในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อศึกษาทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษและเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนั้นเพื่อให้การวิจัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดวิธีดำเนินการวิจัยดังรายละเอียดที่จะนำเสนอตามลำดับดังต่อไปนี้

3.1 ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกสาขาวิชาที่กำลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งแบ่งออกเป็น 10 กลุ่ม ตามความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ Basic English 2 กลุ่ม Intermediate English 6 กลุ่ม และ Advanced English 2 กลุ่ม

3.3 แผนการจัดการเรียนรู้

Week	Topic/Outline	Hours	Learning Activities and Medias
1	Pre-test	3	- Paper and pencil Test
2	Nouns and Pronouns	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects
3	Verbs	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects
Week	Topic/Outline	Hours	Learning Activities and Medias
4	Adjectives	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects

5	Adverbs and Prepositions	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet
6	Conjunctions and Interjections	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet
7	Reading Comprehension	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects
8	Making Sentences	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects
9	Post-test		- Paper and pencil Test

3.4 เครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบสอบถามทัศนคติต่อภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยกำหนดเนื้อหา และสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน และการวัดผลในหลักสูตรเร่งรัด รวม 6 สัปดาห์
2. ผู้วิจัยสอนตามเนื้อหาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่วางไว้อย่างเข้มข้นรวม 6 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง
3. ผู้วิจัยสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบสอบถามทัศนคติต่อภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน
4. ผู้วิจัยสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและวัดทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนเรียนให้กับนักศึกษาในชั้นเรียนชั่วโมงแรกทั้ง 10 กลุ่ม รวม 389 คน
5. ผู้วิจัยทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและวัดทัศนคติต่อภาษาอังกฤษหลังเรียน ใช้แบบวัดชุดเดียวกับที่ผู้วิจัยได้วัดก่อนเรียนในชั่วโมงแรก และผู้วิจัยวัดความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดการเรียนทั้ง 10 กลุ่ม

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผู้วิจัยตรวจและให้คะแนนจากแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียน แบบสอบถามทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียน และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน
2. ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทัศนคติต่อภาษาอังกฤษ และความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน

3. ผู้วิจัยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ t-Test (Dependent)
4. ผู้วิจัยวิเคราะห์เปรียบเทียบทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนโดยใช้ t-Test (Dependent)
5. ผู้วิจัยวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้สอน ด้านการวัดและประเมินผล และด้านปัจจัยสนับสนุน โดยใช้การวิเคราะห์การหาค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

บทที่ 4 ผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อศึกษาทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ และเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ผู้วิจัยจึงได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

ตัวแปรต้นที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ หลักสูตรเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course) สำหรับนักศึกษา 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพื้นฐาน (Basic) กลุ่มปานกลาง (Intermediate) และ กลุ่มสูง (Advanced)

ตัวแปรตาม ได้แก่

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) วัดโดยแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test)

ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามผลคะแนนก่อนเรียน (Pre-test) และ หลังเรียน (Post-test) คะแนนเต็ม 40 คะแนน แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

สูง	27-40 คะแนน
กลาง	14-26 คะแนน
ต่ำ	1-13 คะแนน

2. ทัศนคติของนักศึกษาต่อภาษาอังกฤษก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) วัดโดยแบบสอบถามทัศนคติต่อภาษาอังกฤษ

ค่าเฉลี่ยทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

สูง	เห็นด้วยมากที่สุด	4.5 to 5.0
	เห็นด้วยมาก	3.5 to 4.4
กลาง	เห็นด้วยปานกลาง	2.5 to 3.4
ต่ำ	เห็นด้วยน้อย	1.5 to 2.4
	เห็นด้วยน้อยที่สุด	1.0 to 1.4

3. ความพึงพอใจของนักศึกษาในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course) วัดโดยแบบสอบถามความพึงพอใจ ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการสอน ผู้สอน การวัดและประเมินผล และปัจจัยสนับสนุน

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

สูง	เห็นด้วยมากที่สุด	4.5 to 5.0
	เห็นด้วยมาก	3.5 to 4.4
กลาง	เห็นด้วยปานกลาง	2.5 to 3.4
ต่ำ	เห็นด้วยน้อย	1.5 to 2.4
	เห็นด้วยน้อยที่สุด	1.0 to 1.4

4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	ความถี่	ร้อยละ
ชาย	91	30
หญิง	212	70
รวม	303	100

จากตารางที่ 1 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนทั้งหมด 303 คน เป็นนักศึกษาเพศหญิงมากกว่านักศึกษาเพศชาย นักศึกษาเพศหญิงจำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 70 ส่วนนักศึกษาเพศชายจำนวน 91 คิดเป็นร้อยละ 30

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ	ความถี่	ร้อยละ
18 ปี หรือต่ำกว่า	228	75.2
19 ปี	66	21.8
20 ปี	5	1.7
มากกว่า 20 ปี	4	1.3
รวม	303	100

จากตารางที่ 2 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 18 ปีหรือต่ำกว่า จำนวน 228 คน คิดเป็นร้อยละ 75.2 รองลงมาได้แก่ นักศึกษาที่มีอายุ 19 ปี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 21.8 นักศึกษาที่มีอายุ 20 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.7 และนักศึกษามีอายุมากกว่า 20 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.3

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามชั้นเรียน

ชั้นเรียน	ความถี่	ร้อยละ
ระดับเบื้องต้น (Basic English)	97	32
ระดับกลาง (Intermediate English)	156	51.5
ระดับสูง (Advanced English)	50	16.5
รวม	303	100

จากตารางที่ 3 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในชั้นเรียนระดับปานกลาง (Intermediate) จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 51.5 รองลงมา ได้แก่ ระดับเบื้องต้น (Basic) จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 32 และระดับสูง (Advanced) จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.5

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	ความถี่	ร้อยละ
สาขาธุรกิจการบิน (Airline Business)	200	66
สาขาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว (Hospitality and Tourism Management)	27	8.9
สาขาธุรกิจภัตตาคาร (Restaurant Business)	16	5.3
สาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	43	14.2
สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Tourism Management)	17	5.6
รวม	303	100

จากตารางที่ 4 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาสาขาธุรกิจการบิน (Airline Business) จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 66 รองลงมา ได้แก่ สาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business) จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 14.2 สาขาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว (Hospitality and Tourism Management) จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 8.9 และสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Tourism Management) จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 5.6

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ก่อนเรียน (Pre-test) และ หลังเรียน (Post-test)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา			
	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	จำนวน N	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน $S.D.$
ทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	16.61	303	5.73
ทดสอบหลังเรียน (Post-Test)	21.15	303	5.87

จากตารางที่ 5 แสดงว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ก่อนเรียน (Pre-test) และ หลังเรียน (Post-test) โดยรวมอยู่ในระดับกลาง (ค่าเฉลี่ย = 16.61 และ 21.15 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 5.73 และ 5.87)

ตารางที่ 6 ค่า t-test (Dependent) ทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ก่อนเรียน (Pre-test) และ หลังเรียน (Post-test)

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา				
	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	จำนวน N	ค่า t	ค่าผันแปร Sig.
ทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	16.61	303		
ทดสอบหลังเรียน (Post-Test)	21.15	303	-13.31	.000

การเปรียบเทียบระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ก่อนเรียน (Pre-test) และ หลังเรียน (Post-test) ในตารางที่ 6 พบว่า นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนก่อนและหลังเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (0.000)

4.2 ทักษะคตินักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับทัศนคตินักศึกษา ก่อนและหลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course)

ทัศนคตินักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษในทุกด้าน			
	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	จำนวน N	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน $S.D.$
คะแนนจากทดสอบทัศนคติ ก่อนเรียน (Pre Attitude)	4.45	303	0.42
คะแนนจากทดสอบทัศนคติ หลังเรียน (Post Attitude)	4.50	303	0.44

จากตารางที่ 7 แสดงว่า นักศึกษามีทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนเรียน (pre-test) โดยรวมอยู่ในระดับสูง (ค่าเฉลี่ย = 4.45 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.42 ซึ่งอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก) นักศึกษามีทัศนคติต่อภาษาอังกฤษหลังเรียน (post-test) โดยรวมอยู่ในระดับสูง (ค่าเฉลี่ย = 4.50 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.44 ซึ่งอยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด)

ตารางที่ 8 ค่า t-test เปรียบเทียบระดับทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษ

ทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษในทุกด้าน				
	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	จำนวน N	ค่า t	ค่าผันแปร $Sig.$
ทดสอบด้านทัศนคติก่อนเรียน (Pre Attitude)	4.45	303		
ทดสอบด้านทัศนคติหลังเรียน (Post Attitude)	4.50	303	-2.01	0.000

ผลการเปรียบเทียบทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษของนักศึกษาในตารางที่ 8 พบว่า นักศึกษามีทัศนคติในการเรียนภาษาอังกฤษก่อนเรียนและหลังเรียนมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (0.000)

4.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 9 ความพึงพอใจของนักศึกษาในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course) ด้านต่างๆ

	จำนวน N	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน $S.D.$	ค่าต่ำสุด $Minimum$	ค่าสูงสุด $Maximum$
ด้านเนื้อหา	303	4.41	0.55	2.89	5.00
ด้านการจัดการ ในการเรียน	303	4.37	0.55	2.63	5.00
ด้านผู้สอน	303	4.53	0.49	2.71	5.00
ด้านการวัดและ ประเมินผล	303	4.42	0.53	3.00	5.00
ด้านปัจจัย สนับสนุน	303	4.38	0.61	2.22	5.00
รวม	303	4.42	0.50	2.90	5.00

จากตารางที่ 9 แสดงว่า นักศึกษามีความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course) โดยรวมอยู่ในระดับสูง (ค่าเฉลี่ย = 4.42 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.50) เมื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาโดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการสอน ผู้สอน การวัดและประเมินผล และปัจจัยสนับสนุน พบว่า

1. ด้านเนื้อหาวิชา

ตารางที่ 10 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (ด้านเนื้อหาวิชา)

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
เนื้อหาวิชามีความน่าสนใจ	4.48	สูง
เนื้อหาวิชาความทันสมัย	4.41	สูง
เนื้อหาวิชาความเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการศึกษา	4.38	สูง
เนื้อหาวิชาความเหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน	4.37	สูง
เนื้อหาวิชาความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.41	สูง
เนื้อหาวิชาความหลากหลาย	4.41	สูง
การจัดลำดับเนื้อหาในการสอนมีความเหมาะสม	4.40	สูง
เนื้อหาวิชาทำให้นักศึกษามีความสามารถและเกิดทักษะในการใช้ภาษา	4.41	สูง
เนื้อหาวิชาทำให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มและต้องการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม	4.37	สูง

ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อด้านเนื้อหาวิชา มีค่าเฉลี่ยที่ระดับสูง (เห็นด้วยมาก) 4.41 โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านการวิเคราะห์ความยากง่ายของข้อสอบในกาวัดและประเมินผลมีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่ระดับ 3.49 รองลงมาคือ ด้านความรู้และทักษะของนักศึกษาในการทำข้อสอบแบบปรนัยและแบบอัตนัยมีค่าเฉลี่ยที่ระดับ 3.47 เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษาเห็นด้วยมากที่สุด ในคำถามข้อที่ 1 ในแบบสอบถาม คือ เนื้อหาวิชาที่น่าสนใจ รองลงมา คือ เนื้อหาวิชาทันสมัย มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และมีความหลากหลาย

2. ด้านการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 11 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (ด้านการจัดการเรียนการสอน)

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ชัดเจน	4.38	สูง
อาจารย์กำหนดเนื้อหาสาระในการสอนแต่ละครั้งให้เหมาะสมกับเวลาเรียน	4.42	สูง
อาจารย์จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้อึดต่อการเรียนรู้	4.44	สูง
นักศึกษาได้เตรียมตัวก่อนมาเรียนด้วยการอ่านหนังสือล่วงหน้าสม่ำเสมอ	4.16	สูง
นักศึกษาได้วางแผนการเรียนตามตารางที่กำหนดให้เป็นอย่างดี	4.25	สูง
นักศึกษาได้ศึกษาเนื้อหาในหนังสือหรือเอกสารประกอบการเรียนเป็นอย่างดี	4.26	สูง
นักศึกษาได้รับผิดชอบหน้าที่ของตนเองในการเรียนเป็นอย่างดี	4.36	สูง
อาจารย์เน้นการจัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียน	4.43	สูง
เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัย	4.32	สูง
ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย หลากหลาย เหมาะสม	4.31	สูง
กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะกับเนื้อหาวิชา	4.37	สูง
เทคนิคการสอนเหมาะกับเนื้อหาวิชา	4.41	สูง
กิจกรรมการเรียนเหมาะกับความสามารถ ความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่าง และพัฒนาการของผู้เรียน	4.41	สูง
จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง สอดคล้อง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.41	สูง
จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	4.38	สูง
ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้อื่นๆ และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ	4.37	สูง
อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร โดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน	4.47	สูง
จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม	4.41	สูง

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน	4.39	สูง
อาจารย์มีการอธิบายเนื้อหาที่ชัดเจนทำให้เป็นที่เข้าใจง่าย	4.43	สูง
อาจารย์แจ้งจุดประสงค์ในการสอนให้ทราบอย่างชัดเจน	4.42	สูง
อาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้ร่วมแสดงความคิดเห็น	4.43	สูง
อาจารย์ได้ให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง	4.39	สูง
อาจารย์ใช้วิธีสอนหลายๆ แบบไม่ซ้ำซาก	4.32	สูง

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
อาจารย์ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.33	สูง
อาจารย์ใช้กระบวนการสอนโดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กิจกรรมที่หลากหลาย	4.35	สูง
อาจารย์จัดกิจกรรมแสดงการสาธิตโดยการจำลองเหตุการณ์ให้นักศึกษาแก้ปัญหาตามสถานการณ์	4.31	สูง
อาจารย์จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม	4.35	สูง
อาจารย์ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาสาระที่เรียน	4.38	สูง
อาจารย์ได้เสนอแนะให้นักศึกษากิจกรรมเสริมในการเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่อง	4.38	สูง

ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยที่ระดับสูง (เห็นด้วยมาก) 4.37 เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษาเห็นด้วยมากที่สุดในการถามข้อที่ 26 ในแบบสอบถาม คือ อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร โดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน รองลงมา คือ อาจารย์จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

3. ด้านผู้สอน

ตารางที่ 12 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (ด้านผู้สอน)

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามปัญหา	4.57	สูง
อาจารย์รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	4.50	สูง
อาจารย์ได้ใช้เวลาสอนอย่างเต็มที่	4.50	สูง
ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	4.55	สูง
คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะนิสัย	4.55	สูง
ทักษะการสอน	4.54	สูง
ความตรงต่อเวลา	4.50	สูง

ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อด้านผู้สอน มีค่าเฉลี่ยที่ระดับสูง (เห็นด้วยมากที่สุด) 4.5328 เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษาเห็นด้วยมากที่สุดในการถามข้อที่ 40 ในแบบสอบถาม คือ อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามปัญหา รองลงมา คือ ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะนิสัย

4. ด้านการวัดและประเมินผล

ตารางที่ 13 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (ด้านการวัดและประเมินผล)

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล	4.41	สูง
วัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาที่เรียน	4.37	สูง
อาจารย์นำผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลมาใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน	4.44	สูง
อาจารย์มีการประเมินผลนักศึกษาโดยการสอบ	4.49	สูง
อาจารย์มีการประเมินผลระหว่างเรียนรู้เป็นระยะๆ ด้วยการถามให้แสดงความคิดเห็น	4.44	สูง
อาจารย์ได้แจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทุกครั้ง	4.41	สูง
อาจารย์เน้นการประเมินตามสภาพจริงที่สอน	4.46	สูง
นักศึกษาได้นำผลการประเมินของครูไปแก้ไขปรับปรุงการเรียนของตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.43	สูง
อาจารย์แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาทำงานเพื่อประเมินการทำงานเป็นทีม	4.38	สูง
การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาสอดคล้องกับแผนการเรียน	4.39	สูง

ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยที่ระดับสูง (เห็นด้วยมาก) 4.42 เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษาเห็นด้วยมากที่สุดในการถามข้อที่ 50 ในแบบสอบถาม คือ อาจารย์มีการประเมินผลนักศึกษาโดยการสอบ รองลงมา คือ อาจารย์เน้นการประเมินตามสภาพจริงที่สอน

5. ด้านปัจจัยสนับสนุน

ตารางที่ 14 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (ด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน)

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
มีแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ	4.36	สูง
สภาพห้องเรียนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้	4.39	สูง
สถานที่และบริเวณช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้	4.38	สูง
มีความพร้อมในด้านสื่อทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการเรียนการสอน เช่น วีดีโอ CD-ROM Internet	4.32	สูง
อุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน	4.36	สูง
อุปกรณ์การเรียนการสอนเหมาะกับการฝึกปฏิบัติ	4.39	สูง
อุปกรณ์การเรียนการสอนทันสมัยและสอดคล้องกับการเรียนรู้	4.39	สูง
ตำรา/หนังสือเหมาะกับการเรียนรู้	4.36	สูง
มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาความรู้ ความสามารถทางภาษา	4.45	สูง

ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการปัจจัยสนับสนุน มีค่าเฉลี่ยที่ระดับสูง (เห็นด้วยมาก) 4.37 เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า นักศึกษาเห็นด้วยมากที่สุดในการถามข้อที่ 65 ในแบบสอบถาม คือ มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาความรู้ ความสามารถทางภาษา รองลงมา คือ สภาพห้องเรียนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ และ อุปกรณ์การเรียนการสอนทันสมัยและสอดคล้องกับการเรียนรู้

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อศึกษาทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และเพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยศึกษาจากนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกสาขาวิชาที่กำลังเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ Basic English (2 ห้อง) Intermediate English (6 ห้อง) และ Advanced English (2 ห้อง)

ผู้วิจัยสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบสอบถามทัศนคติต่อภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและวัดทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนเรียนให้กับนักศึกษาในชั้นเรียนชั่วโมงแรกทั้ง 10 กลุ่ม รวม 389 คน สอนตามเนื้อหาและแผนการสอนที่วางไว้อย่างเข้มข้นรวม 6 สัปดาห์ และผู้วิจัยทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและวัดทัศนคติต่อภาษาอังกฤษหลังเรียน ใช้แบบวัดชุดเดียวกับที่ผู้วิจัยได้ทดสอบก่อนเรียนในชั่วโมงแรก และผู้วิจัยวัดความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนเมื่อสิ้นสุดการเรียนทั้ง 10 กลุ่ม

5.1 สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทัศนคติต่อภาษาอังกฤษของนักศึกษานั้น แสดงว่านักศึกษามีทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนเรียน (pre-test) โดยรวมอยู่ในระดับสูง เช่นเดียวกับกับทัศนคติต่อภาษาอังกฤษหลังเรียน (post-test) อยู่ในระดับสูง จากผลการเปรียบเทียบระดับทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษของนักศึกษา พบว่า นักศึกษามีทัศนคติในการเรียนสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 นักศึกษามีความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course) อยู่ในระดับสูง เมื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาโดยแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผู้สอน ด้านการวัดและประเมินผล และด้านปัจจัยสนับสนุน พบว่า ความพึงพอใจในการเรียนอยู่ในระดับสูงทุกด้าน

5.2 อภิปรายผล

5.2.1 การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของการวิจัยในครั้งนี้โดยวัดจากผลคะแนนของนักศึกษาจากการสอบก่อนเรียน (Pre-test) และหลังเรียน (Post-test) จากการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาที่เรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging course) ทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มพื้นฐาน (Basic) กลุ่มปานกลาง (Intermediate) และ กลุ่มสูง (Advanced) มีประเด็นที่น่าสนใจ ซึ่งสามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

ผลการวิจัยปรากฏว่า ภายหลังจากใช้แบบทดสอบหลังเรียนกับนักศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษากลุ่มดังกล่าวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (0.000) ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ศุภพร สุขชื่น (2529) ที่ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษในด้านทักษะรับสารกับส่งสาร พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังการเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนั้น ประกอบด้วยคุณลักษณะของผู้เรียน ซึ่ง

ได้แก่ พฤติกรรมด้านความรู้ ความคิด รวมทั้งลักษณะนิสัยทางจิตพิสัยของนักเรียน คุณภาพการสอนของครู และสภาพแวดล้อมต่างๆ Klausmier (1985: 179–196; อ้างถึงใน วิมล พงษ์ปาลิต, 2541: 49) ซึ่งกล่าวว่า คุณลักษณะของตัวผู้เรียนมีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากที่สุด รองลงมาคือ คุณภาพการสอนของครู พฤติกรรมระหว่างผู้สอนและผู้เรียน และปัจจัยอื่นๆ ตามลำดับ ดังนั้น การศึกษาครั้งนี้จึงศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งได้แก่ ทักษะคิด และความพึงพอใจต่อการเรียนของผู้เรียน ซึ่งจัดอยู่ในองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ในด้านคุณลักษณะของผู้เรียน ผู้สอน ตลอดจนพฤติกรรมระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

5.2.2 การสำรวจทัศนคติต่อภาษาอังกฤษของนักศึกษานั้น แสดงว่า นักศึกษามีทัศนคติต่อภาษาอังกฤษก่อนเรียน (pre-test) โดยรวมอยู่ในระดับสูง (ค่าเฉลี่ย = 4.45 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.42 ซึ่งอยู่ในระดับเห็นด้วยมาก) นักศึกษามีทัศนคติต่อภาษาอังกฤษหลังเรียน (post-test) โดยรวมอยู่ในระดับสูง (ค่าเฉลี่ย = 4.51 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน = 0.44 ซึ่งอยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด) จากผลการเปรียบเทียบระดับทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษของนักศึกษา พบว่า โดยภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจในการเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 (0.000) เมื่อนำผลของแบบสอบถามการสำรวจทัศนคติต่อภาษาอังกฤษของนักศึกษามาพิจารณาเทียบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ได้แล้ว พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาดีขึ้น ซึ่งอาจจะมีสาเหตุมาจากทฤษฎีของ Klein (1990) ที่กล่าวว่า หากผู้เรียนมีทัศนคติเชิงบวกน่าจะนำไปสู่แรงจูงใจในการเรียนมากกว่าทัศนคติเชิงลบ ซึ่งสอดคล้องกับ Mantle-Bromley (1995) ที่ได้ย้ำถึงทัศนคติเชิงบวกที่ผู้เรียนมีต่อครูผู้สอน ต่อการเรียน ต่อภาษา ต่อเจ้าของภาษา และต่อวัฒนธรรมของภาษาเป้าหมายนั้นว่ามีความสำคัญทั้งต่อความสำเร็จและความตั้งใจที่จะเรียนภาษาต่อไปของผู้เรียน และแนวคิดของสามารถ เลิศโอภาส (2539) ที่กล่าวถึงทัศนคติว่าเป็นองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความชอบหรือไม่ชอบในการกระทำให้สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งมีผลต่อการกระทำและความสำเร็จในการกระทำสิ่งนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ยังรวมไปถึงความสนใจ ความเต็มใจ และความเพียรพยายามในการเรียนภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่สองอีกด้วย

5.2.3 การสำรวจความพึงพอใจต่อการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษานั้น ผู้วิจัยได้ออกแบบแบบสอบถาม ซึ่งข้อคำถามเป็นข้อคำถามที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการเรียนวิชาดังกล่าว แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการสอน ผู้สอน การวัดและประเมินผล และปัจจัยสนับสนุน ผลของการศึกษาการสำรวจความพึงพอใจ โดยภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับสูง

เมื่อวิเคราะห์แต่ละด้านจะเห็นว่า ด้านเนื้อหาวิชา นักศึกษาเห็นด้วยมากที่สุด คือ เนื้อหาวิชามีความน่าสนใจ รองลงมา คือ เนื้อหาที่มีความทันสมัย มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และมีความหลากหลาย ด้านการจัดการเรียนการสอน อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร โดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน รองลงมา คือ อาจารย์จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

ด้านผู้สอน อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามปัญหา รองลงมา คือ ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะนิสัย ความพึงพอใจในกิจกรรมการเรียนการสอนในลักษณะการเตรียมเนื้อหาก่อนสอน การเตรียมสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการสื่อสารเนื้อหาของอาจารย์ผู้สอนในลักษณะการนำเข้าสู่บทเรียน การถ่ายทอดความรู้ความชำนาญ การใช้สื่อการสอน การเชื่อมโยงเนื้อหาเข้ากับสื่อการสอน ความสามารถในการสอนและการตรงต่อเวลา ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดทฤษฎี ของ ลำพอง บุญช่วย (2530: 8) กล่าวว่า การสอนเป็นกระบวนการที่มีความสลับซับซ้อน ต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ อาศัยศาสตร์ก็ตรงที่ผู้สอนจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักการสอน และเป็นผู้ที่มีศิลปะหรือกลวิธีมีเทคนิคในด้านต่างๆ อีกมากมาย ซึ่งองค์ประกอบดังกล่าว เมื่อมีอยู่ในตัวครูผู้สอน จะทำให้นักศึกษามี

ความพึงพอใจต่อรายวิชาที่เรียนมากที่สุด นอกจากนี้การมีมนุษยสัมพันธ์ ในความเป็นกันเองของอาจารย์ การท้าทายอย่างยิ้มแย้มแจ่มใส แสดงความเอื้อเฟื้อของอาจารย์ การให้เกียรติ และมีมารยาท ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของประภา ตุลานนท์ (2540: 25) ที่พบว่า ปัจจัยในการเรียนการสอนครูผู้สอนจะต้องพยายามสร้างสิ่งจูงใจให้ผู้เรียนเกิดแรงขับ หรือแรงจูงใจอย่างสม่ำเสมอ

ด้านการวัดและประเมินผล ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการวัดและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยที่ระดับสูง (เห็นด้วยมาก) จากผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่ออาจารย์มีการประเมินผลนักศึกษาโดยการสอบ รองลงมา คือ อาจารย์เน้นการประเมินตามสภาพจริงที่สอน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ทิวต์ล มณีโชติ (2549) ที่กล่าวว่า การวัดผลที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีขั้นตอนที่เหมาะสมคือ 1) ระบุจุดประสงค์ และขอบเขตของการวัดว่าวัดอะไร วัดใคร 2) นิยามคุณลักษณะที่ต้องการวัดให้เป็นพฤติกรรมที่วัดได้ 3) วัดและเครื่องมือวัด 4) จัดหาหรือสร้างเครื่องมือวัดที่ชัดเจนและเหมาะสม และด้านปัจจัยสนับสนุน จากผลการศึกษาแสดงให้เห็นว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการมีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาความรู้ ความสามารถทางภาษา รองลงมา คือ สภาพห้องเรียนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ และ อุปกรณ์การเรียนการสอนทันสมัยและสอดคล้องกับการเรียนรู้

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะทั่วไป

5.3.1.1 ควรนำผลการวิจัยไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาอื่นๆ ที่ต่อยอดจากการจัดการเตรียมพื้นฐาน

5.3.1.2 ผลการศึกษาพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจแตกต่างกัน ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนรายวิชาดังกล่าวสามารถใช้ผลวิจัยนี้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบวิธีการสอนภาษาอังกฤษให้เหมาะกับกลุ่มนักศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งคณาจารย์ในวิทยาลัยนานาชาติ

5.3.1.3 ผลการวิจัยครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ ดังนั้นวิทยาลัยนานาชาติควรจัดการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษและกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยส่งเสริมความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้สูงขึ้น

5.3.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

5.3.2.1 ควรให้ความสนใจการประเมินทัศนคติในด้านต่างๆ ที่นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในภาพรวมว่า มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

5.3.2.2 สำหรับการประเมินความพึงพอใจในด้านอื่นๆ ที่แม้จะพบว่า ในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด แต่ควรพิจารณาปรับปรุงในรายประเด็นที่นักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านเนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการสอน ผู้สอน การวัดและประเมินผล และปัจจัยสนับสนุน

5.3.2.3 ควรมีการวิจัยเพิ่มเติมโดยปรับปรุงหลักสูตร เอกสารการสอน และแบบทดสอบในรายวิชาภาษาอังกฤษให้เหมาะกับนักศึกษามากขึ้น เพื่อให้ให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น

5.3.2.4 ควรมีการวิจัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ

5.3.2.5 ควรมีการวิจัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาภาษาอังกฤษ โดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานอื่นๆ เช่น IELTS และ TOEFL

5.3.2.6 การวิจัยครั้งต่อไปควรเป็นการวิจัยและดำเนินการวิจัยร่วมกับนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลในเชิงลึก สามารถนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรในเชิงลึกได้

บรรณานุกรม

เอกสารอ้างอิงภาษาไทย

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- ทิวัดถ มณีโชติ. (2549). การวัดและประเมินผลการเรียนรตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน.นนทบุรี: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- ธีระวุฒิ กิตติศิลาวัณย์. (2546). ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ สถาบันสอนภาษาต่างประเทศสมาคม YMCA เชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- นิภา เมธธาวิชัย. (2536). การประเมินผลการเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: พิเศษฐ์การพิมพ์.
- นุชนาฏ วรยศศรี. (2544). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พระนครใต้. ปริญญาโท กศ.ม. (การอุดมศึกษา) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ประพัฒน์ จำปาไทย. (2525). ความพึงพอใจของนิสิตต่อกระบวนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประภา ตูลานนท์. (2540). ความพึงพอใจต่อสภาพการเรียนการสอนของนักศึกษาทางไกลสายสามัญระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในอ าเภอชายแดนของจังหวัดสระแก้ว. ปริญญาโท ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต.สาขาวิชาการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปรีทิพย์ บุญคง. (2546). การศึกษาปัจจัยบางประการที่สัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและสถิติทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ไพศาล หวังพานิช. (2536). วิธีการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: งานส่งเสริมวิจัยและตำราการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ลำพอง บุญช่วย. (2530). การสอนเชิงระบบ. ปทุมธานี: วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์. อ้างถึงใน อารมณ์ใจเที่ยง. (2546). หลักการสอน (ฉบับปรับปรุง พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- วัฒนา เพ็ชรวงค์. (2542). พฤติกรรม และความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการใช้บริการ.วิทยานิพนธ์ บธ.ม. (การตลาด). กรุงเทพมหานคร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- วารุณี จันทรานูวัฒน์. (2535). ความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิมล พงษ์पालิต. (2541). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเจตคติต่อวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่ได้รับการสอนแบบแก้ปัญหากับการสอนตามคู่มือครู. ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ศุภพร สุขชื่น. (2529). ความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษในด้านทักษะรับสารกับส่งสาร.วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต (มัธยมศึกษา), บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2541). พฤติกรรมผู้บริโภค. กรุงเทพมหานคร: ซีรฟิล์ม และไซเทกซ์.

สามารถ เลิศโอภาส. (2539). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างทัศนคติ แรงจูงใจ กิจนิสัยในการเรียน พฤติกรรม กล้าแสดงออกและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จังหวัดราชบุรี. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย ศิลปากร.

อารมณั เพชรชื่น. (2527). เทคนิคการวัดประเมินผลการศึกษาระดับประถมศึกษา. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ บางแสน ชลบุรี.

อัสนี ศรีสุแล. (2541). การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความคงทนในการเรียนรู้ระหว่างการสอน โดยใช้สไลด์จากโปรแกรมนำเสนอในคอมพิวเตอร์และวิธีการสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

เอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ

- Alhmali, J. (2007). *Student attitudes in the context of the curriculum in Libyan education in middle and high school*. Ph.D. Thesis, University of Glasgow.
- Chang, H. R., Chiu, S. C., & Lee, S. H. (2000). A study on the effect of remedial course on unsuccessful English learners at junior high school. *Education Journal*, 16, 163-191.
- Ellis, R. (1994). *The study of second language acquisition*. Oxford: Oxford University Press.
- Gan, Z., Humphreys, G., & Hamp-Lyons, L. (2004). Understanding successful and unsuccessful EFL students in Chinese universities. *The Modern Language Journal*, 88(2), 229-244.
- Gardner, R. C. (1975). Motivational variavles in second language learning. Proceedings of the Canadian Association of Applied Linguistics, 45-73.
- Gardner, R. C. (1985). *Social psychology and second language learning: The roles of attitudes and motivation*. London: Edward Arnold.
- Gardner, R. C., & Lambert, W. (1972). *Attitudes and motivation in second language learning*. Rowley, Massachusettes: Newbury House.
- Gaynor, A. E. (1976). A student satisfaction survey in the North Orange County Regional Occupational Program. *Dissertation Abstracts International A37/09* (March): 5732.
- Klein, J. L. (1990). Feasibility theory: A resource-munificence model of work motivation and behavior. *Academy of Management Review*, 15, 646-665.
- Kolter, Phillip. (2000). *Marketing Management*. The Millennium Edition. New Jersey: Prentice Hall.
- Littlewood, W. (1984). *Foreign and second language learning: Language acquisition research and its implications for the classroom*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Longman's Dictionary of Contemporary English* (4th ed.). (2003). Harlow, England: Longman.
- Mantle-Bromley, C. (1995). Positive Attitudes and Realistic Belief: Links to Proficiency. *The Modern Language Journal*, 79(3).
- Mullins, L.J. (1985). *Management and organizational behavior*. London: Pitman Publishing Limited

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.3)



TQF3 Course Specification

Course Code: -
Course Title: Bridging Course
Credits: -
Academic Year: 2014

Students: Bachelor of Arts in Airline Business

Bachelor of Arts in Tourism Management

Bachelor of Business Administration

Lecturers: Mr. Phalaunnaphat Siriwongs

Ms. Papitchaya Papangkorn

International College, Suan Sunandha Rajabhat University

Table of Contents

Section	Contents	Pages
Section 1	General Information	2
Section 2	Objectives and Purposes	3
Section 3	Course Structure	4
Section 4	Developing Student's Learning Outcomes	5
Section 5	Lesson Plan and Assessment	6
Section 6	Learning and Teaching Resources	9
Section 7	Course Evaluation and Improvement	10

Section 1 General Information

1. **Code and Course Title:** Bridging Course

2. **Credits:** -

3. **Curriculum and Course Category:**

This is a required course of General Education for the Bachelor of Arts in Airline Business program, Tourism Management, and Bachelor of Business Administration at Suan Sunandha Rajabhat University International College.

4. **Lecturers:** Mr. Phalaunnaphat Siriwongs

Ms. Papitchaya Papangkorn

5. **Semester**

Semester 2

6. **Prerequisite Course**

None

7. **Co-requisite Course:**

None

8. **Learning Location**

Building: Srijuthapa Building 21, International College, Suan Sunandha Rajabhat

9. **Last Date for Preparing and Revising this Course:**

December 29, 2014

Section 2 Objectives and Purposes

1. Course Objectives

At the end of this course, the student will be able to perform in the following areas of performance:

- (1) Able to identify parts of speech
- (2) Able to use English effectively.

2. Purposes for Developing / Revising Course (content / learning process / assessment / etc.)

The frequency and level of student engagement will be assessed for the curriculum including multimedia, homework assignments, exams, and textual content. Learning exercises and activities that result in higher student engagement will be adapted to future lessons.

Section 3 Course Structure

1. Course Outline

This course is designed to meet the English language learning needs of students who are working at foundation

2. Time Length per Semester (Lecture – hours / Practice – hours / Self Study – hours)

Lecture	Practice/ Field Work/Internship	Self Study	Remedial Class
3 hours per week	-	6 hours per week	-

3. Time Length per Week for Individual Academic

Consulting and Guidance

1 hour / week

Section 4 Developing Student's Learning Outcomes

Learning Standards/Outcomes	Learning Activities	Learning Assessment
1. Morals and Ethics 1.1 Be able to deliver or to complete a required task at the appointed time. 1.2 Be able to do the right thing according to the values, beliefs, and principles the claim to hold.	<ul style="list-style-type: none"> - Classes start on time. - Rewards for punctuality. - Class interaction modeled and corrected. - Collaboration versus plagiarism. - Provide an example of integrity in classroom such as no plagiarism. 	<ul style="list-style-type: none"> - Measurement of punctuality and attendance. - Measurement of personal interaction style. - Measurement of original

Learning Standards/Outcomes	Learning Activities	Learning Assessment
1.3 Be able to make decisions according to moral concepts and judgments.		contribution.
2. Knowledge 2.1 Be able to identify the proper theories and describe important case studies. 2.2 Be able to provide an analysis and provide the solution to real world problems. 2.3 Be able to organize self-study and sharing information to the class.	<ul style="list-style-type: none"> - PBL exercises in applied linguistics during lecture. - Group projects on actual uses of English in contemporary business. - Case study evaluations by students. - Cooperative Learning - Problem-based Learning 	Group Projects Midterm Test Final Test Presentation Pop-quiz
3. Cognitive Skills 3.1 Be able to organize self-study and sharing information to the class. 3.2 Be able to solve problems from case studies.	<ul style="list-style-type: none"> -Group projects that involve simulated marketing teams across brand touch-points. -Problem- Based Learning 	Group exercises that apply lecture material to a real marketing form.
4. Interpersonal Skills and Responsibilities 4.1 Be able to use interpersonal English communication skills. 4.2 Be able to collaborate well in team works for problem solving. 4.3 Be able to show leadership skills.	<ul style="list-style-type: none"> -Research, plan and execute marketing activities in groups that simulate real marketing teams. -Role play in unfamiliar situation with new team members 	Effectiveness of the execution of relationship and responsibility How students participate in te
5. Numerical Analysis, communication and Information Technology Skills 5.1 Be able to use basic ICT skills	<ul style="list-style-type: none"> -Technology is intrinsic to business today. Students utilize current technology in group exercises that execute real business tasks. 	Effectiveness of the execution of objectives in English and

Learning Standards/Outcomes	Learning Activities	Learning Assessment
<p>and apply them to daily.</p> <p>5.2 Be able to use IT to search for new knowledge and apply numerical analysis for decision making.</p>	<p>-Use activities such as encouraging students to show their work in their performances.</p>	<p>decisions.</p> <p>To evaluate their ability to present their work in at a exhibition</p>

Section 5 Lesson Plan and Assessment

1. Lesson Plan

Week	Topic/Outline	Hours	Learning Activities and Medias
1	Pre-test	3	- Paper and pencil Test
2	Nouns and Pronouns	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects
3	Verbs	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects
4	Adjectives	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects
5	Adverbs and Prepositions	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet
6	Conjunctions and Interjections	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet
7	Reading Comprehension	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects
8	Making Sentences	3	- Lecture with PowerPoint - Video and Print media CDR - Internet - Group Activity/Projects
9	Post-test		- Paper and pencil Test

2. Learning Assessment Plan

Learning Outcomes	Assessment Activities	Time Schedule (Week)	Proportion for Assessment (%)
1. Ethics and Morals - Punctuality - Diplomacy - Cultural Awareness - Authenticity	Student behavior is monitored during class lectures and group activities	Weekly	20% Course Participation
2. Knowledge - Understand the semantics, syntactics and pragmatics of international Business English and demonstrate correct use.	Midterm Exam Final Exam	-Week 8 -Week 16	20% Midterm 30% Final
3. Cognitive Skills - Recognize phonemes, enunciate phonemes. - Critical thinking for semantics in recognition and response. - Understanding of syntactics in written forms. - Collaborative pragmatics skills.	Group Projects	Weekly	10% Group Projects
4. Interpersonal Skills and Responsibilities Good teamwork.	Group Projects	Ongoing	10% Group Projects
5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills	Group Projects	Weekly	10% Group Projects

Section 6 Learning and Teaching Resources

1. Textbook and Main Documents

Kunasaraphan, K., Ninsuwan, P., Papangkorn, P., & Siriwongs, P. (2014). Bridging Course. International College, Suan Sunandha Rajabhat University.

Raymond Murphy (2010). *Essential Grammar in Use* (3rd Ed). Cambridge University Press: UK.

Michael McCarthy and Felicity O'Dell (2009) *English Phrasal Verbs in Use* (1st Ed). Cambridge University Press: UK.

Kenneth Thomson (2010) *Express Series for Meetings* (1st Ed). Oxford University Press: UK.

2. Important Documents for Extra Study

-

3. Suggestion Information (Printing Materials/Website/CD/Others)

Keywords for searching: -

Website: <http://www.englishpage.com>
<http://owl.english.purdue.edu/>

Section 7 Course Evaluation and Revising

1. Strategies for Course Evaluation by Students

Using survey questions to collect information from the students' opinions to improve the course and enhance the curriculum. Also students are able to share their comments via any social network to ensure their understanding. Here are examples of questions:

- (1) Content objectives were made clear to the students.
- (2) The content was organized around the objectives.
- (3) Content was sufficiently integrated.
- (4) Content was sufficiently integrated with the rest of the first year curriculum.
- (5) The instructional materials used were effectively.
- (6) The learning methods appropriate assessed the students' understanding of the content.
- (7) Overall, Students are satisfied with the quality of this course.

2. Strategies for Course Evaluation by Lecturer

2.1 Lecturer teams observe the class and discuss the results as following:

- (1) The lecturer is well-prepared for class sessions.
- (2) The lecturer answers questions carefully and completely.
- (3) The lecturer uses examples to make the materials easy to understand.
- (4) The lecturer stimulated interest in the course.

- (5) The lecturer made the course material interesting.
- (6) The lecturer is knowledgeable about the topics presented in this course.
- (7) The lecturer treats students respectfully.
- (8) The lecturer is fair in dealing with students.
- (9) The lecturer makes students feel comfortable about asking question.
- (10) Course assignments are interesting and stimulating.
- (11) The lecturer's use of technology enhanced learning in the classroom.

2.2 The Director or Head of program constructs assessment items to evaluate four dimensions of lecturer's competencies: teaching skills, organization and presentation of materials, management of the learning environment, and teaching attitudes.

3. Teaching Revision

Lecturer revises teaching/learning process based on the results from the students' survey questions, the lecturer team's observation, and classroom research.

4. Feedback for Achievement Standards

International College Administrator Committee monitor to assessment process and Grading.

5. Methodology and Planning for Course Review and Improvement

- (1) Revise and develop course structure and process every two years.
- (2) Assign different lecturers teach this course to enhance students' performance.





ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบการสอน

Chapter 1 Parts of Speech

Learning Objectives

At the end of this chapter, students will be able to:

-  Understand definition and function of parts of speech,
-  Identify the traditional parts of speech,
-  Distinguish the eight parts of speech,
-  Create sentences with all types of parts of speech.

Introduction

One way to begin studying basic sentence structures in English is to identify the traditional parts of speech. In this book you will learn the names and basic functions of these eight sentence parts.

The eight parts of speech are

- noun
- pronoun
- verb
- adjective
- adverb
- preposition
- conjunction
- interjection

Normally, interjections such as Hooray! have a habit of standing alone (or alongside complete sentences). The other parts of speech--nouns, pronouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, and conjunctions-- come in many varieties and may appear just about anywhere in a sentence. To know for sure what part of speech a word is, we have to look not only at the word itself but also at its meaning, position, and use in a sentence. For example, in the first sentence below, *work* functions as a [noun](#); in the second sentence, as a [verb](#); and in the third sentence, as an [adjective](#):

Examples

Somchai showed up for *work* three hours late.

[The noun *work* is the thing Somchai shows up for.]

Somsri will have to *work* until 9 pm.

[The verb *work* is the action Somsri must perform.]

Her *work* permit expires next year.

[The attributive noun *work* modifies the noun *permit*.]

Therefore, don't let this variety of meanings and uses discourage you. Keep in mind that learning the names of the basic parts of speech is just one way to understand how sentences are put together.

Nouns

Words that name people, places, and things are called nouns. The following table lists a variety of nouns:

Examples of Nouns

People:	teacher	Benigno Aquino	girls
Places:	region	Lumpini Park	river
Things: Animals:	dog	Poodle	ant
Objects:	spoon	radio	van
Substances:	gold	air	iron
Actions:	(the) dance	the (hits)	(a) race
Measures:	millimetre	kilogram	day
Qualities:	beauty	honesty	happiness

- Nouns can be found anywhere in a sentence, and most sentences contain several nouns.
- One way to find nouns is to look for articles (a, an, the). The naming word that comes after them is probably a noun.

Example

A **cat** is sleeping.

- Sometimes nouns appear without articles (a, an, the), but you can usually insert them without changing the meaning of the sentence.

Example

Puttida and her children visited the continent of Africa and saw some lions.

Common Nouns and Proper Nouns

Common Nouns

- is a general name for the same kind of things, persons or places.
- does not refer to any particular thing, person or place.
- is spelled in small letters. They do not begin with a capital letter such as bird, tiger, elephant, man, girl, uncle, sky, sun, table, kitchen, car, school, pen, road, mountain, waiter, actor, prince, and president

Example

The **singer** is singing a song.

Proper Nouns

- is a special name that names a particular person, place or thing.
- can be made up of more than one word such as Wat Pho and so on.
- always begins with a capital letter.

Example

Wat Pho is an interesting place to visit.

Subordinate conjunctions

Categories

Names of people:	Kanokporn, Kasem
Names of places: (continents, countries, states, cities, villages, lakes, oceans, rivers, monuments, building, etc.)	Asia Continent Victory Monument Indian Ocean
Names of days of the week:	Monday, Tuesday
Names of months of the year:	January, December
Names of books and publications:	Ramayana, Daily news
Holidays:	Chakri Memorial Day, Magha Puja
Geographical areas:	Bangkok, Vietnam, the Ping River
Pets:	Scoopy Doo
Newspapers, magazines:	Thairath, Kwanruen Magazine
Brand names:	Dior, Coach
Religious terms:	Christian, Buddhist
Companies and organizations:	Google, Baan Unrak
Languages:	Chinese, Japanese
Titles:	President Bush, King Rama V, Queen Sirikit, Judge Somsak (titles are not capitalized when they're referred to in general terms. For example: The criminal appeared before the judge.

Country	Nationality	Language
Afghanistan	Afghan	Persian – Pashto
Argentina	Argentine / Argentinean	Spanish
Australia	Australian	English
Belgium	Belgian	French / Flemish
Bolivia	Bolivian	Spanish
Brazil	Brazilian	Portuguese
Cambodia	Cambodian	Cambodian
Cameroon	Cameroonian	French / English
Canada	Canadian	English / French
Chile	Chilean	Spanish
China	Chinese	Chinese
Colombia	Colombian	Spanish
Costa Rica	Costa Rican	Spanish
Cuba	Cuban	Spanish
Denmark	Danish (Dane)	Danish
Dominican Republic	Dominican	Spanish
Ecuador	Ecuadorian	Spanish
Egypt	Egyptian	Arabic
El Salvador	Salvadorian	Spanish
England	English	English
Estonia	Estonian	Estonian
Ethiopia	Ethiopian	Amharic
Finland	Finnish	Finnish
France	French	French
Germany	German	German
Ghana	Ghanaian	English
Greece	Greek	Greek
Guatemala	Guatemalan	Spanish
Haiti	Haitian	French / Creole
Honduras	Honduran	Spanish
Indonesia	Indonesian	Indonesian
Iran	Iranian	Persian
Ireland	Irish	Irish / English
Israel	Israeli	Hebrew
Italy	Italian	Italian
Japan	Japanese	Japanese
Jordan	Jordanian	Arabic
Kenya	Kenyan	Swahili
Korea	Korean	Korean
Laos	Laotian	Laotian
Latvia	Latvian	Latvian
Lithuania	Lithuanian	Lithuanian

Malaysia	Malaysian	Malay / Malaysian
Mexico	Mexican	Spanish
Morocco	Moroccan	Arabic / French
Netherlands	Dutch	Dutch
New Zealand	New Zealander	English / Maori
Nicaragua	Nicaraguan	Spanish
Norway	Norwegian	Norwegian
Panama	Panamanian	Spanish
Paraguay	Paraguayan	Spanish
Peru	Peruvian	Spanish
Philippines	Filipino	Tagalog / Filipino
Poland	Polish	Polish
Portugal	Portuguese	Portuguese
Puerto Rico	Puerto Rican	Spanish
Romania	Romanian	Romanian
Russia	Russian	Russian
Saudi Arabia	Saudi	Arabic
Spain	Spanish	Spanish
Sweden	Swedish	Swedish
Switzerland	Swiss	Swiss
Taiwan	Taiwanese	Chinese
Tajikistan	Tajik	Tajik (Persian)
Thailand	Thai	Thai
Turkey	Turkish	Turkish
Ukraine	Ukrainian	Ukrainian
United States	American *	English
Uruguay	Uruguayan	Spanish
Venezuela	Venezuelan	Spanish
Vietnam	Vietnamese	Vietnamese
Wales	Welsh	Welsh / English

Concrete Nouns and Abstract Nouns

Concrete Nouns

- If a noun names something that can be detected by the five senses, it is called a *concrete noun* such as table, house, car, brain, cloud, and sky.

Abstract Nouns

ist in the real world and cannot be felt, tasted, seen, heard or touched, they are categorized as *abstract nouns* such as honesty, pride, beauty, swiftness, friendship, height, speed, and faith

Exercise

Put these words in the table.

Love Student Freedom Internet Computer

<i>CONCRETE NOUNS</i>	<i>ABSTRACT NOUNS •</i>

Collective Nouns

- Collective nouns name groups or collections of people, places and things such as team, crowd, herd, flock, audience, jury, committee, and panel.

- Collective nouns have both singular and plural forms: one committee, six committees.

Example

Six trials are scheduled, so the judge called six juries.

Singular collective nouns can have a singular meaning (the group is acting as a single unit) or a plural meaning (the group is acting as individuals).

Examples

The jury is announcing its decision.

(The jury is acting as a single unit; everyone agreed on one decision)

The jury are stating their opinions.

(Each juror is acting as an individual, and there are many different opinions.)

The team is buying new uniforms.

(The team as a unit will order and pay for the clothes.)

The team are buying new uniforms.

(Each member of the team will shop for and buy the uniform him/herself.)

Exercise

Fill in the gaps with collective nouns.

army band basket gang bouquet team pack tribe bunch
group flock cloud range pair bowl board class

1. A _____ of students
2. An _____ of soldiers
3. A _____ of musicians
4. A _____ of thieves
5. A _____ of dancers
6. A _____ of players
7. A _____ of natives
8. A _____ of directors
9. A _____ of birds
10. A _____ of fruit
11. A _____ of rice
12. A _____ of cards
13. A _____ of shoes
14. A _____ of flowers
15. A _____ of keys
16. A _____ of mountains

Countable Nouns and Non-Count Nouns

Countable Nouns

- Countable nouns are nouns that can be counted with numbers. Countable nouns can be both singular and plural such as apple-apples, steak-steaks, mile-miles, and chair-chairs.

Non-Count Nouns

- Non-count nouns or Mass nouns cannot be counted with numbers. They are always used in the singular (cannot be plural) even though they refer to many items such as meat, land, furniture, jewellery, money, food, timber, gold, clothing, and equipment.

- Certain words and phrases are always used with non-count nouns.

- an amount of jewellery (non-count)
- a little meat (non-count)
- some furniture (non-count)

Exercise

Put these words into the table.

cities, money, monkey, music, news, store, teacher, noise, school, oil, oxygen, boat
paper, table, patience, peace, banana, nurse, pressure, peanut butter, pepper, grapes, petrol
plastic, pork, power

Forms of Nouns

Countable nouns	Non-Count nouns

Singular and Plural

Nouns may be singular referring to *one*, or plural referring to *more than one*.

Spelling rules

Rule 1: Most words form their plural by adding “s”.

table-tables, chair-chairs, barn-barns, crate-crates, car-cars, horse-horses

Rule 2: Words ending in “s”, “x”, “ch”, “sh”, “ss” often form plural by adding “es”.

gas-gases, church-churches, box-boxes, mattress-mattresses

Rule 3: Some words that end in “f”, changing the “f” to “v” before “es”.

life-lives, loaf-loaves, self-selves, thief-thieves

Rule 4: When the last two letters of a word are a vowel followed by “y”, keep the letter “y” and add “s”.

*monkey-monkeys, boy-boys, donkey-donkeys, survey-surveys, play-plays
delay-delays, pay-pays, buy-buys, day-days*

Rule 5: If the last two letters of a word are a consonant followed by “y”, the “y” changes to “i” then add “es”.

*city-cities, study-studies, copy-copies, oddity-oddities, subsidy-subsidies
vanity-vanities*

Rule 6: Nouns ending in “o” usually form their plural by adding “s”.

*studio-studios, zoo-zoos, tattoo-tattoos, ego-egos, hippo-hippos
kangaroo-kangaroos, piano-pianos, silo-silos*

Exceptions

1. Nouns ending in “o” add es

*echo-echoes, hero-heroes, potato-potatoes, tomato-tomatoes
embargo-embargoes*

2. Nouns change a vowel sound when they become plural.

goose-geese, man-men, mouse-mice, tooth-teeth

3. Some nouns don’t change at all when they become plural.

deer-deer, fish-fish, sheep-sheep, species-species

4. A few nouns have plural forms that are left from old English.

child-children, ox-oxen

Exercise**Change these nouns to plural forms.**

boy	pencil	peach	potato
box	baby	table	bus
city	dish	robot	knife
girl	fox	toy	tomato
dress	beach	lady	monkey
bench	brush	snake	door
bike	desk	pen	tree
story	body	glass	way
leaf	key	cherry	duck
day	chair	egg	wish

Possessive Nouns

- A possessive noun shows ownership, belonging, or that something is part of something else. They are easy to find in a sentence because they always include an apostrophe (').

RULES FOR FORMING POSSESSIVE FORMS OF NOUNS		
Conditions	Possessive Form	Examples
If a noun is singular and does not end in "s"	Add an apostrophe (') plus s to the noun	- the neighbour's car - the child's toys - Gloria's career - New Brunswick's art
If a noun is singular and ends in "s", be guided by the way you say the word	- If a new syllable is formed in the pronunciation of the possessive, add an apostrophe plus "s"	- Doris's store - my boss's approval - Dennis's car - witness's description
	- if adding an extra "s" would make the word seem awkward or hard to pronounce, add only an apostrophe	- John Hastings' store - Jesus' parables - Phillips' farm - Mary Parsons' garden
If a noun is plural, and	Add only an apostrophe (')	- students' lounge

already has an s at the end		<ul style="list-style-type: none"> - witnesses' story - librarians' club - the Jones' party - the ladies' room
If a noun is plural and does not end in "s"	Add apostrophe (') s	<ul style="list-style-type: none"> - oxen's hooves - men's choir - women's wear - children's toys

Examples

The boy's bicycles and the boys' bicycles

Which phrase refers to one boy?

Which refers to several boys?

How can you tell?

If the apostrophe follows a singular form of the noun, it indicates that one person owns the item. If it follows the plural form of the noun, it shows that several people own it.

The party is going to be at my friends' house.

Look at the word with the apostrophe. It was already plural before the apostrophe was added, so the house is owned by two or more friends.

The lady's room the ladies' room

Which phrase probably indicates a bedroom?

Which one likely refers to a washroom?

Why?

Exercise**Identify that which sentence is the best description of the whole picture.**

1.



A) The babies' grandfather

B) The baby's grandfather

2.



A) The books' covers are different colours.

B) The book's covers are different colours.

Exercise**Identify nouns in the sentences.**

1. Paul and his sister went to the zoo to see the elephants.
2. Her lawyer bought an old house in Moncton last year.
3. Finish your work before the big game starts on TV.
4. The Smiths lived on a farm until a week ago when the family moved to town.
5. Ottawa is the capital of Canada, and Fredericton is the capital of this province.
6. Sometimes people eat more food than their bodies need.
7. French is the first language of some citizens of Ontario.
8. The dog chased the cat under the porch.
9. Muffins made with blueberries are delicious.
10. My daughter sold her computer to a friend.
11. Robert drove his car to Saint John and shopped for a new truck.
12. So much snow covered the roads, that even truck drivers pulled into motels.
13. The passengers on the ship witnessed the collision with the iceberg.
14. The Titanic sank in a few hours; many husbands and wives were separated.
15. Penguins live near the South Pole, but these birds aren't bothered by the cold.
16. Many retired couples move to Florida where the weather is warmer.
17. Shediac is closer to the Confederation Bridge than Riverview is.
18. From the top of a small hill, we saw the Northumberland Strait.

19. The ocean was calm, and the clouds were beautiful.
20. Then, the little boats began to appear.
21. The fishermen were out checking their traps for lobster.
22. Many people in this area spend most of their lives on the sea.
23. Local markets are full of mussels, clams, scallops, and lobster.
24. In small villages, canneries prepare seafood for shipment to Japan.
25. When their boats are full, the fishermen return to their harbours for the night.
26. If the weather is good, their catch is usually large.
27. Storms make life on the water dangerous.

Exercise**Fill in the gaps with these nouns.**

unofficials, protest, messages, reporters, investigation, relatives, plane, frustrations, passengers, families

MH370 relatives rage as Malaysia probes 'deleted' data

KUALA LUMPUR, AFP – Angry Chinese (1) _____ tried to gatecrash Malaysia's tightly controlled daily media briefing on the missing (2) _____ Wednesday in chaotic scenes underlining the (3) _____ surrounding the 12-day search.

Shouting and crying, a handful of relatives of (4) _____ aboard Malaysia Airlines flight 370 unfurled a protest banner reading "Give us back our (5) _____". They accused Malaysian (6) _____ of withholding information and doing too little to find the plane.

The dramatic (7) _____ unfolded just before Malaysian officials arrived for the briefing, in which they announced no progress in determining what befell the jet.

"They give different (8) _____ every day. Where's the flight now? We can't stand it anymore!" one woman wailed as (9) _____ mobbed her and other relatives.

Shortly afterwards, Malaysia staged a shorter-than-usual press conference during which officials indicated the (10) _____ was zooming in closer on the pilot.

Exercise**Write 10 sentences of your own. Underline all the nouns you used.**

Pronouns

Pronouns refer to and replace nouns (the names of people, places, and things) that have already been mentioned, or that the speaker/writer assumes are understood by the listener/reader.

Examples

I want **you** to read **this** again.

(The **writer** wants the **reader** to read the **sentence** again.)

In this sample sentence, it isn't necessary to actually see the nouns (writer, reader, and sentence) because the writer's/speaker's meaning is obvious.

Exercise

For each pronoun printed in bold type, think of a noun it could replace.

1. She saw **it** when **they** bought **it**.

Sue saw the dog when the boys bought the dog.

2. Everybody was glad when **it** was over.

3. The candy that we gave **them** was made last year.

4. What did **you** buy from **them**?

5. **It** barked loudly and then wagged **its** tail.

6. Some of **this** is important to me.

7. When **she** heard herself on tape **she** was embarrassed.

8. **We** were surprised when **they** did the laundry themselves.

9. Who bought **those** from **you**?

10. Fill **it** up, please.

11. **Many** signed up, but **few** were chosen.

12. **We** planted **them**, but the birds ate everything.

Exercise

Underline all the pronouns you can find.

1. Many of them came, but few stayed long.
2. Give everybody something to eat before they leave.
3. What did you bring with you?
4. Did they teach themselves how to speak German?
5. After she cut herself, she went for a tetanus shot.
6. All of those are expensive.
7. Who likes chocolate?
8. The stones on the beach were green, but these are pink.
9. None of us was frightened by that.
10. He gave her several bottles of this.
11. Who told us that no one would be at the mall?
12. This belongs to her.
13. She never gave them any of it.
14. Phillip called to tell them about that.
15. What did you give him and his wife for Christmas?
16. We always welcome suggestions.
17. Mine was destroyed by the flood, but the insurance covered it.
18. Give me some!
19. They told about the hardships we survived.
20. Many told about the kindness of strangers.

Exercise

Write 10 sentences of your own. Underline all the pronouns you used.

Verbs

The third part of speech is the verb, one of the main parts of every sentence. Here are some hints that may help you locate verbs.

- A sentence is not a sentence without at least one verb.
- Verbs usually tell about an action.
- Verbs are often found in the middle of sentences.
- Verbs may consist of one word.
- Verb phrases may have up to five words.
- Verb phrases can be interrupted by small words like not, never, always.
- Verbs change their form to tell about actions taking place at different times.

For example: We walked to the store yesterday can be changed to show the action happening in the future. We will walk to the store tomorrow. The word walked became will walk; therefore, they are verbs.

Examples

The pitcher threw the ball to the catcher.

The runner flew down the race track.

The farmer used all the water in his pond.

The dog was chasing its tail.

I have finished the laundry.

Have you written that letter?

They had already bought her present.

I have never seen anything like that before.

Paul can do anything.

Tracy will be buying her wedding dress in New York.

My dad thought that he could sell his old car for more.

She might have been being chased before her car smashed into the bridge.

Most students are usually sitting on the steps when the teacher arrives.

- Some special verbs are a little more difficult to find because they do not show any action. When you find the words am, are, is, was, and were used in a sentence between two nouns, you have found one of these special kinds of verbs.

Examples

My sister is a nurse.

I am a teacher.

Our father was a millwright.

- Sometimes these special verbs are used to show how a person is feeling or to describe a quality.

Examples

Alex and Jim were unhappy with their marks.

She is beautiful and talented.

They were always honest.

Exercise

Underline all the verbs you can find.

1. The pitcher threw the ball.
2. The robin perched on a lower branch.
3. Seagulls flew lazily in the light breeze.
4. The New Brunswick flag costs five dollars.
5. He dreamed about his recent accident.
6. Melissa always walks to work in the morning.
7. She often rode the bus home at night.

8. His parents thought about him every day.
9. The Christmas tree looked beautiful.
10. The lions slept in the sun for hours.
11. Sue sat on the bench as we were jogging through the park.
12. John ate his lunch slowly.
13. He was enjoying a ham and cheese sandwich.
14. After work, we decided on a movie.
15. Since his accident, he has been driving more carefully.
16. You will never guess the answer.
17. Are you reading that magazine, or have you finished it?
18. Lucy will send you her new address.
19. Finally, the dealer agreed to our price.
20. Everyone wants a lucky lottery ticket.
21. We learned about the effects of the storm from Norma.
22. Many branches had been broken by the wind.
23. Heavy icy was still bringing down many power lines.
24. Only a few people could stay in their houses without electricity.
25. After three days, food became scarce.
26. Volunteers arrived with emergency supplies.
27. People from nearby communities brought many loads of firewood.
28. Soon, life was returning to normal.
29. They are calling it the storm of the century.
30. We hope that we will not have another ice storm this year.

Exercise**Fill in the gaps with these verbs.**

displays, is housed, showcases, declared, is shown, focuses, see, have, dedicated, has been open

King Vajiravudh Museum

Stepping into the elegant neo-classical Rajavallop building of the Army Reserve Command on Sanam Chai Road opposite Wat Pho, visitors will not only (1) _____ beautiful architecture but they will also (2) _____ the opportunity to visit King Vajiravudh Museum. One of Thailand's most comprehensive museums (3) _____ to King Rama VI, it (4) _____ to the public since 1999. It (5) _____ an exhibition on the life and work of King Rama VI, his royal attire and his personal belongings.

The museum (6) _____ on the first and second floors of a 90-year-old building. On the first floor, a room called Phra Baramee Pokklao has five zones. Zone 1 (7) _____ a model of King Vajiravudh in red phra maha pichaiyudh (traditional battle) apparel. The pair of red shoes he wore when he (8) _____ war against Germany and Austria-Hungary during World War I (9) _____ in front of the statue.

Zone 2 is about the life and education of the King, who was born on Jan 1, 1880.

Examples of the King's work are displayed in Zone 3, including his support for education, such as the establishment of the Royal Page School (now Vajiravudh College) and Chulalongkorn University, and the promulgation of the Primary Education Act 1921.

Zone 4 (10) _____ on King Vajiravudh's military work, especially his decision to deploy Siamese troops to join the Allies during World War I.

King Vajiravudh Museum is open on Mon-Fri during 8.30am-4pm, except on public holidays. Admission is free.

Exercise

Write a paragraph about an exciting event. Then, underline all the verbs you used.

Adjectives

- Describe or modify nouns or pronouns.
- Are usually placed before the noun.

Examples

The white, puffy clouds

A happy, carefree child

Some tall, stately trees

A rich dark chocolate layer cake

Five huge leafy bushes

- Tell *what kind*, as in old man, new clothes, bad taste, and cold day.
- Tell *how many*, as in many days, few hours, couple of dollars, and two cities.

- Tell which one or ones, as in those pens, this restaurant, these chairs, that building.
(demonstrative adjectives)

Examples

This book belongs to Pete.

Those pencils are Ted's.

Notes

The words this, that, these, and those can be used as either adjectives or pronouns. Compare these two sentences to clarify the difference between their use as adjectives and pronouns.

This belongs to Pete; those are Ted's. (pronouns)

Pete bought this Ford, and Ted bought that Chevy. (adjectives)

This and those are pronouns in the first sentence because there are no nouns in the sentence for them to modify. The nouns they “stand for” or replace were probably mentioned in an earlier sentence. In the second sentence, this modifies the proper noun Ford; that modifies the proper noun Chevy.

A, *an*, and *the* are also adjectives.

Example

I have a blue car. I have the blue car.

- Sometimes nouns can be used as adjectives. Glass, kitchen, and school are usually nouns. Used in the following ways, however, many grammar books call them adjectives.

Examples

I could see that he had a **glass** eye.

Hang the **kitchen** clock above the refrigerator.

Do you know the value of that **school** book?

Adjectives are sometimes hard to find. A good “trick” to remember is that adjectives are almost always placed next to the nouns that they modify.

Lists of Adjectives

Emotion/Personality: cheery, upset, fearless, delighted, pleasant, humorous, daring, livid, confused, happy, sad, excited, scared, frightened, outgoing, funny, sad, zany, grumpy, cheerful, jolly, carefree, quick-witted, blissful, lonely, elated

Amount/Quantity: gigantic, tiny, heavy, , few, no, one, two, three, four, several, many, all, some, every, each heavy, light, big, small, tiny, tall, short, fat, thin, slender, willowy, lean, svelte, scrawny, skeletal, underweight, lanky, wide, enormous, huge, vast, great, gigantic, monstrous, mountainous, jumbo, wee, dense, weighty, slim, trim, hulking, hefty, giant, plump, tubby, portly

Senses: blurry, bright, loud, soft, silent, vociferous, screaming, shouting, thunderous, blaring, quiet, noisy, talkative, rowdy, deafening, faint, muffled, mute, speechless, whispered, hushed, deafening, stuffy, muffled, prickly, hard, soft, silky, velvety, bumpy, smooth, grainy, coarse, pitted, irregular, scaly, polished, glossy, lumpy, wiry, scratchy, rough, glassy, smooth, bumpy, bitter, sour, tasty, juicy, salty, sweet, dry, sweet, sour, acidic, delicious, savory, delectable, yummy, bland, tasteless, palatable, yummy, luscious, appetizing, tasteless, spicy, watery, perfumed, acrid, putrid, burnt, smelly, reeking, noxious, pungent, aromatic, fragrant, scented, musty, sweet-smelling

Opinion: good, better, best, bad, worse, worst, mediocre, awful, fantastic, pretty, ugly, clean, dirty, wasteful, difficult, comfortable, valuable, worthless, useful, useless, important, evil, angelic, rare, scarce, poor, rich, lovely, disgusting, amazing, surprising, loathsome, unusual, usual, pointless

Speed: quick, fast, slow, speedy, rushing, bustling, rapid, snappy, whirlwind, swift, hasty, prompt, brief, sluggish, unhurried, deliberate, dawdling

Temperature: hot, cold, freezing, icy, frigid, sweltering, wintry, frosty, frozen, nippy, chilly, sizzling, scalding, burning, feverish, fiery, steaming

Age: young, old, baby, babyish, teenage, ancient, antique, old-fashioned, youthful, elderly, mature, adolescent, infantile, bygone, recent, modern,

Distance: short, long, far, distant, nearby, close, faraway, outlying, remote, far-flung, neighboring, handy, inconvenient,

Shape: round, circular, square, triangular, oval, sleek, blobby, flat, globular, spherical, wavy, straight, cylindrical, oblong, elliptical, zigzag, squiggly, crooked, winding, serpentine, warped, distorted,

Miscellaneous qualities: full, empty, wet, dry, open, closed, ornate

Brightness: light, dark, bright, shadowy, drab, radiant, shining, pale, dull, glowing, shimmering, luminous, gleaming

Color: pink, red, orange, yellowish, dark-green, blue, purple, black, white, gray, brown, tanned, pastel, bright, dull, transparent, opaque

Time: early, late, morning, night, evening, everlasting, initial, first, last, overdue, belated, long-term, delayed, punctual

Origin/Location: lunar, northern, oceanic, polar, equatorial, Floridian, American, Spanish, Canadian, Mexican, French, Irish, English, Australian, Californian

Material: glass, wooden, cloth, concrete, fabric, cotton, plastic, leather, ceramic, metal, steel,

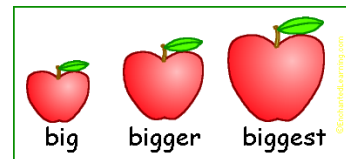
Purpose: folding, swinging, working, racing, cooking, sleeping, dance, rolling, walking

Sequence of Adjectives

Example of the Sequence of Multiple Adjectives in Chart Form:

QUANTITY	OPINION	SIZE	AGE	SHAPE	COLOR	ORIGIN	MATERIAL	PURPOSE	NOUN
five		huge	young		black	Canadian			bears
	battered		old	shapeless	gray		cotton	work	pants
many	magnificent		antique			British		reference	books
one	studious		teenaged			American			boy
few	shiny			round	blue	Indian			gems
many	well-made	tiny		elongated	brown		wooden	fishing	boats
several	cheap	large			purple		polyester	sleeping	bags

Comparative and Superlative Adjectives



Irregular and confusing adjectives	Comparative Form	Superlative Form
Bad	worse	worst
Good	better	best
far (place)	farther	farthest
far (place or time)	further	furthest
late (time)	later	latest
late (order)	latter	last
little (size)	littler	littlest
little (amount)	less	least
many/much/some	more	most
old (people)	elder	eldest
old (people or things)	older	oldest

Exercise

Underline all the adjectives you can find.

- The little girl ran along the dusty road.
- Six delicious cookies were cooling on the rack.
- The dark brown painted dripped on the new white carpet.
- A beautiful red rose bloomed in a quiet corner of that flower garden.
- The old curtains were torn and faded, and they flapped in the light breeze.
- After a few hours, they arrived at the train station, nine miles from Minto.
- The hockey arena is located on Water Street beside the steel mill.

8. They used paper plates for the annual picnic.
9. These apples are juicy and red.
10. The long summer months are usually hot and dry.

Exercise
Fill in the gaps with these adjectives

modest, better, fastest, largest, attractive, legal, bigger, reasonable, global, same

Starbucks to move European HQ to UK


Starbucks said the UK was its _____ growing and _____ market in Europe

Starbucks is to move its European head office from Amsterdam to London by the end of the year, following a row over corporate tax avoidance.

"This move will mean we pay more tax in the UK," the company said.

The relocation will concentrate a "_____ number of senior executives" in its London operation.

The US coffee giant said its leaders would "_____ oversee the UK market" from the capital, adding that the UK was its largest European market.

Last year, Starbucks paid £5m in corporation tax, its first such tax payment since 2009.

The move followed pressure from politicians and campaigners.

Part of the tax avoidance row centred on Starbucks transferring money to its Dutch sister company in royalty payments.

Starbucks' chief financial officer told a committee of MPs in 2012 that a tax deal struck with Dutch authorities had been "an _____ reason" for basing operations there.

Targeting tax

Heather Self, director of tax at _____ firm Pinsent Masons, told the BBC that more tax paid in the UK would probably mean less tax paid by the company elsewhere.

"They're not going to create a _____ tax bill for the group as a whole," she said.

Collecting tax from _____ companies is a complex issue for governments.

Ms Self said firms should not be taxed twice on the _____ income, but it is _____ for governments to expect companies to pay tax somewhere.

"The question is not necessarily what's moral and what's not, but is the tax following the real economic activities?" she added.

Exercise

Use the paragraph you wrote. Rewrite it using enough adjectives.

Adverbs

- Modify verbs

Examples

How is he driving? He is driving **quickly**.

Where is he driving? He is driving **away**.

When is he driving? He is driving **now**.

- Modify adjectives

Examples

The campers saw a **very** beautiful sunset.

The campers saw a **truly** beautiful sunset.

Here are some of the words that can be used as adverbs in front of adjectives.

extremely somewhat a little completely really tremendously

particularly especially perfectly unusually

- Modify other adverbs

Example

How quickly did the dog eat? The dog ate **very** quickly.

ADJECTIVE	ADD <i>-LY</i>	ADVERB
bright		brightly
easy	*first, change <i>y</i> to <i>i</i>	easily
soft		softly
full	*first, change <i>ll</i> to <i>l</i>	fully
careful		carefully
quick		quickly

Note

Many adverbs are often made by adding *ly* to an adjective.

Adverbs Ending in "LY"

motionlessly	automatically	happily	badly	quietly
gracefully	normally	gladly	dangerously	loudly
generously	pragmatically	sadly	mournfully	softly
generally	argumentatively	happily	spitefully	beautifully
adamantly	shortly	thankfully	boldly	proudly
certainly	wrongly	perfectly	suddenly	greatly
hungrily	effortlessly	highly	slowly	horrifyingly
massively	painstakingly	lowly	suddenly	correctly
necessarily	breathlessly	quickly	promptly	carefully
lovely	accusingly	roughly	angrily	ironically
sharply	heartily	smoothly	separately	practically
				partially

Words That Are Always Adverbs

Some words can only be used as adverbs, never as adjectives such as well, often, quite, surely, very, not, almost never, always, so, and usually.

Examples

He was **always** asking questions.

He will **never** tell another lie.

Eric will **not** shop on Sundays.

I have **often** wondered about the moon.

Words That May Be Adverbs or Adjectives

A few words can be used as adverbs or adjectives.

Examples

The train arrived early. (adverb)

It was an early train. (adjective)

Penny drives fast. (adverb)

Penny is a fast driver. (adjective)

A student is late. (adverb)

There is a late student. (adjective)

Types of Adverbs

Adverbs of Place

- tell us the place where something happens. They answer the question "where?". Adverbs of Place mainly modify *verbs*.

Examples

Please *sit* **here**. (Where should I sit?)
 They *looked* **everywhere**. (Where did they look?)
 Two cars were *parked* **outside**. (Where were two cars parked?)

Commonly used Adverbs of Place

Here	Downstairs	Overhead	in between
There	Upstairs	Underneath	between the two buildings (between+ noun)
Indoors	Outside	Below	beside the chair
outdoors	Inside	in Thailand (in+ place)	along the river (along+ noun)

Adverbs of Manner

- tell us the manner or way in which something happens. They answer the question "how?". Adverbs of Manner mainly modify *verbs*.

Examples

He *speaks* **slowly**. (How does he speak?)
 They *helped* us **cheerfully**. (How did they help us?)
 James Bond *drives* his cars **fast**. (How does James Bond drive his cars?)

Adverbs of Manner Lists

accidentally	deliberately	fortunately	politely	so
angrily	doubtfully	frankly	poorly	softly
anxiously	eagerly	frantically	powerfully	solemnly
awkwardly	easily	generously	promptly	speedily
badly	elegantly	gently	punctually	stealthily
beautifully	enormously	gladly	quickly	sternly

blindly	enthusiastically	gracefully	quietly	straight
boldly	equally	greedily	rapidly	stupidly
bravely	eventually	happily	rarely	successfully
brightly	exactly	joyously	really	suddenly
busily	hard	justly	recklessly	suspiciously
calmly	hastily	kindly	regularly	swiftly
carefully	healthily	lazily	reluctantly	tenderly
carelessly	honestly	loosely	repeatedly	tensely
cautiously	hungrily	loudly	rightfully	thoughtfully
cheerfully	hurriedly	madly	roughly	tightly
clearly	inadequately	mortally	rudely	truthfully
closely	ingeniously	mysteriously	sadly	unexpectedly
correctly	innocently	neatly	safely	victoriously
courageously	inquisitively	nervously	selfishly	violently
cruelly	irritably	noisily	sensibly	vivaciously
daringly	fast	obediently	seriously	warmly
faithfully	fatally	openly	sharply	weakly
slowly	fiercely	painfully	shyly	wearily
smoothly	fondly	patiently	silently	well
	foolishly	perfectly	sleepily	wildly
				wisely

Adverbs of Time

- tell us something about the time that something happens. Adverbs of Time mainly modify *verbs*. They can answer the question "when?"

Examples

He *came* **yesterday**. (When did he come?)

I *want* it **now**. (When do I want it?)

Or they can answer the question "how often?"

Examples

They *deliver* the newspaper **daily**. (How often do they deliver the newspaper?)

We **sometimes** *watch* a movie. (How often do we watch a movie?)

Commonly used Adverbs of Time

now (at present)	soon	these days	in the evening
then	recently	previously	at night
tomorrow	lately	in the old days	at weekends

today	nowadays	during the coffee break (during+ noun that can tell the time)	on weekdays
at ten o'clock (at three o'clock)	in 2012	next year	last week

Adverbs of Frequency

Adverbs of Frequency are Adverbs of Time that answer the question "How frequently?" or "How often?". They tell us how often something happens such as daily, weekly, yearly, often, sometimes, rarely, always, frequently, generally, hardly ever, infrequently, never, normally, occasionally, often, rarely, regularly, seldom, sometimes, and usually.

How to put Adverbs of Frequency

1. Go before most main verbs.
2. Go after auxiliary verb.
3. Go after verb to be.

subject	auxiliary/be	adverb	main verb	object, place or time
I		often	go swimming	in the evenings.
He	doesn't	always	play	tennis.
I	have	never	been	abroad.
We	are	usually		here in summer.

Always
Often
Usually
Sometimes
Rarely
Seldom
Never

Adverbs of Degree

Adverbs of Degree tell us the degree or extent to which something happens. They answer the question "how much?" or "to what degree?". Adverbs of Degree can modify *verbs*, *adjectives* and other *adverbs*.

Examples

- She entirely *agrees* with him. (How much does she agree with him?)
 Mary is very *beautiful*. (To what degree is Mary beautiful?)
 He drove quite *dangerously*. (To what degree did he drive dangerously?)

Lists of Adverbs of Degree

- Remarkably, enormously, intensely, severely
- Very much, a lot, a great deal, really, considerably, extensively, badly, dearly, deeply, hard, well
- Rather, fairly, quite, sufficiently, adequately, moderately
- A bit, a little slightly

Exercise**Underline all the Adverbs you can find.**

1. They arrived early for class.
2. Can you come soon?
3. She placed the crystal vase carefully on the table.
4. You cannot drive there!
5. The bus will arrive here at noon tomorrow.
6. Yesterday, the strikers blocked the driveway effectively
7. Rick gave his girlfriend an extremely expensive gift.
8. Kate is a truly courageous woman.
9. They finished their work surprisingly quickly.
10. The weather turned really hot at the beach during this last week.
11. Computers are relatively new devices.
12. Many businesses use them daily.
13. Today, very fast computers are needed.
14. They produce statistics quickly and accurately.
15. Generally, they are quite easy to use.
16. Many people have never used a computer.
17. The baby has been very cranky lately.
18. Finally, she wrote the very last sentence correctly.
19. She smiled brightly and said that she was really sorry.
20. Politely, he asked for a second helping.

Exercise**Fill in the gaps with these adverbs.**

Immediately, aggressively, ever (2), peacefully, there, always

Mrs. Kanjanaporn _____ called the police when she saw the criminals assaulting the poor boy _____. It was the most horrible scene that she had _____ witnessed in her life. She had _____ lived _____ in that neighborhood. No one had _____ disturbed her quiet nights _____.

Prepositions

- Prepositions are joining words, sometimes called connectives, which are used to show a time, place, or ownership relation between two nouns/pronouns or a noun and a verb.
- Prepositions and the nouns/pronouns that follow them are always grouped together and treated as a single grammar unit, called prepositional phrases.

preposition + noun or pronoun = prepositional phrase

Time: after + the party = (after the party)

Place: under + the table = (under the table)

Ownership: of + our town = (of our town)

- Prepositions are always the first word in a prepositional phrase.
- Prepositional phrases are used to add more detail to a sentence.
- The following sentence gives no details about the person or her actions:

The girl walked.

Where did the girl walk? Perhaps she walked around the building:

The girl walked around the building.

The word around is a preposition which tells the relationship between the girl walked and the building.

Other prepositions show different relationships between the girl walked and the building:

Consider these prepositions.

The girl walked through the building.

The girl walked into the building.

The girl walked behind the building.

The girl walked to the building.

The girl walked beside the building.

The girl walked near the building.

In each sentence above, the prepositional phrases give more information about the verb “walked” by telling where she walked. Adverb phrases can also be used to tell how, in what way, when. +++++Anything that modifies a verb is an adverb+++++++; therefore, these prepositional phrases, telling where she walked, are called prepositional adverb phrases.

Prepositional phrases can also be used as adjectives to modify a noun or pronoun.

The colour of that paint is just right.

The driver in the 96 Ford was responsible.

The sweaters on the shelf match these jeans.

The books in that bag are yours.

Some boxes from Japan were delivered yesterday.

They rented the house on the corner.

The presents under the tree were delivered this morning.

In each example above, the prepositional phrase adds details about the noun. Because these phrases function as adjectives, they are called *prepositional adjective phrases*.

Common prepositions

about	beyond	out
above	by	outside
across	down	over
after	during	past
against	except	since
along	for	through
among	from	toward
at	in	under
before	inside	until
below	into	up
beneath	of	with
beside	off	without
between	on	within

Exercise

Underline all the prepositional phrase you can find

1. Put your coats on the bed in the guest room.
2. Paula walked through the park and then turned towards home.
3. She hid the presents behind the desk and under the stairs.
4. The colour of her dress was really flattering.
5. The books on airplanes were placed beside those on trains.
6. The chairs on the porch were painted white.
7. Guests with tickets entered first.
8. The sap from maple trees is boiled into a syrup.
9. We saw six pheasant on the road to Stanley.
10. The man with the long scarf just robbed the store in the mall.

Exercise

Underline all the prepositional phrase you can find and decide whether the prepositional phrase is used as an adjective or an adverb.

1. My aunt in Sackville gave several of the antiques to Gene.
2. The camp beside ours was built in 1966.
3. Since the crash, many of the survivors have received cash settlements.
4. In his new movie, Brad Pitt drives a car from Toronto to Los Angeles.
5. The time of day doesn't matter.
6. The supervisor questioned the quality of her work.
7. A few of our friends from school arrived for supper at Julie's.
8. None of the items on that page are available until July.
9. In 1992, most of the money disappeared.
10. The mine owners from Germany sold all of it to them.

Exercise

Fill in the gaps with these prepositions by using these prepositions:

over, in, with, from, across, on, of, by, at, beneath

Thai-Lao Friendship Bridge



The First Thai-Lao Friendship Bridge is a bridge (1) _____ the Mekong, connecting Nong Khai province and the city of Nong Khai (2) _____ Thailand (3) _____ Vientiane Prefecture in Laos - the city of Vientiane is approximately 20 km (4) _____ the bridge. With a length of 1,170m (0.73 mi), the bridge has two 3.5m (11 ft 6 in) wide road lanes, two 1.5m (4 ft 11 in) wide footpaths and a single 1,000 mm (3 ft 3 3/8 in) gauge railway line in the middle, straddling the narrow central reservation. The scenery of the Mekong River (5) _____ this Thai-Lao Friendship Bridge always fascinates every tourist who visits there each year.

Opened on April 8, 1994, it was the first bridge (6) _____ the lower Mekong, and the second (7) _____ the full course of the Mekong. The bridge was designed & built by

Australian companies as a demonstration (8) _____ their ability to complete major infrastructural projects in Southeast Asia. The concept design of a balanced cantilever bridge was proposed (9) _____ Bruce Ramsay of VSL with the final design carried out by Maunsell consulting engineers.

The official name of the bridge was changed by the addition of "First" after the Second Thai–Lao Friendship Bridge further south (10) _____ Savannakhet opened in January 2007.

Remark: Retrieved from [www.http://www.bangkokpost.com/travel/26996_info_thai-lao-friendship-bridge.html](http://www.bangkokpost.com/travel/26996_info_thai-lao-friendship-bridge.html), May 22, 2014

Conjunctions

Conjunctions, like prepositions, are also joining words or connectives.

Conjunctions are used to join words, phrases, or clauses. Conjunctions can be found in any position in a sentence except the very end.

+++ How to use the elimination method to find conjunctions.++++

It works like this: identify all the words you can in a sentence, those that are left over are probably conjunctions.

Examples

When lightning struck the old barn, it burned quickly.

When	Lightning	Struck	the	old	barn	it	burned	quickly
	Noun	Verb	adjective	adjective	noun	pronoun	verb	adverb

The word *when* looks like it might be an adverb, but does it tell you at *what time*? No, the word itself doesn't add any new information. What it does do is *introduce a group of words that tells specifically when something happened*.

Joe and Mike followed the young cub, but they could not catch it.

Joe	and	Mike	followed	the	young	cub	but	they	could	not	catch	it
noun	?	noun	Verb	adj	adj	noun	?	pro	verb	adv	verb	pro

The words *and* and *but* are conjunctions. *And* joins two nouns; *but* joins two complete ideas.

A LIST OF CONJUNCTIONS

Coordinating Conjunctions (there are seven):

And Or But Nor So For Yet

Subordinating Conjunctions (these are only a few):

After	Although	As	As if	As long as
Because	Before	Even if	Even though	If
Once	Provided	Since	So that	That
Though	Till	Unless	Until	What
When	Whenever	Wherever	Whether	While

Exercise

Underline the conjunctions. Then indicate whether they are joining words, or groups of words (phrases), or complete ideas (clauses).

1. Apples and oranges are good for you.
2. It was a life and death situation.
3. Look under the table and in the closet.
4. I wanted to travel quickly and cheaply, but I couldn't get a ride.
5. We bought the tickets, so we went to the concert.
6. After we saw a deer, we drove to Doaktown.
7. Before he gets sicker, he should go to the doctor.
8. We sent you a full and complete refund when you asked for it.
9. We ran home because it was raining.
10. Until the snow melts, we will have to stay home.

Exercise

Underline the conjunctions.

1. Although she missed the bus, she and Lily still arrived on time.
2. Andy bought it because he liked it yet he never wore it.
3. Betty or Fran will bring the books which you wanted.
4. The waiter who served our lunch was really nice but slow.
5. I saw the nests that the robins built both on the porch and in the tree.
6. Until we see it, we won't believe it.
7. If you are ready, we can leave so we will be on time.
8. When they had finished, they gave it to the teacher.
9. Roller blades and skateboards are very popular.

10. CDs are great because they have good quality sound.

Interjections

An interjection is a word or group of words used to express strong feeling. It can be an actual word, or merely a sound and is followed by an exclamation mark (!) or a comma. Unlike all the other parts of speech, it is not linked in any way to any other word in the sentence.

Examples

Wow!, Oh!, Fantastic!, Ah!, No!, Oh, no!, Ouch!, Never!, Fabulous!

Exercise

Underline the interjections.

1. Wow, did you see that jet!
2. Oh no! He lost the puck.
3. Ouch! That hurts.
4. No! Don't touch the brake.
5. Yuck, I hate boiled cabbage.

Exercise

Identify the part of speech of every word in each sentence.





1. Carol and I travelled to Alberta last year.
2. Our friends in Calgary were surprised when we arrived.
3. The tall, majestic Rocky Mountains are a truly beautiful sight.
4. Their house was built in 1990.
5. No, you should not take your new camera on your trip.
6. We jogged quickly through the dark woods.

7. Most of the students listened politely.
8. She was giving a short but interesting lecture.
9. We bought a very small quantity of food yesterday.
10. The wind was cold, but the sun was really warm.
11. This book cost six dollars.
12. Sheila and he were talking to her when it happened.
13. The American fishermen caught two salmon for lunch.
14. Turn at the lights and go two blocks west.
15. Eric and they learned very quickly.

Part of Comprehension

Learning Objectives

At the end of this chapter, the student will be able to:

-  Define the meaning of words in different texts,
-  Comprehend the texts' events through answering the questions,
-  Read fluently and confidently a variety of texts for a variety of purposes,
-  Practice the behaviors of effective, strategic readers.

Introduction

Reading is one of the essential skills in learning English. Reading comprehension skills increase the pleasure and effectiveness of reading. Strong reading comprehension skills help in all the other subjects and in the personal and professional lives. Reading strategies can be categorized as skimming, scanning, and reading for details.

Skimming is a fast reading to get the general ideal of the text by reading the first and last paragraph of text, and summaries if offered.

Scanning is rapidly running your eyes over the text in order to locate specific details by read the question and search for keywords or ideas associated with the question. Moreover, less reading and more searching, the brain hunts for specific information – a word, a phrase, a name or a number.

Reading for details, it is reading to find your answer. It is the final step which requires a careful and close reading of the passage you have arrived at after your search, in order to find the answer. When we read for detail, we read every word in a text and think carefully about the overall meaning of each sentence.

Reading 1

JUST ASK SALLY



DEAR SALLY: I recently became engaged. I love my fiancé a lot but we are getting into a lot of arguments about our wedding plans. I would prefer a small wedding just our immediate family and closest friends. I think it is such a special moment and I only want the people who are most important to be near us. I don't want to be surrounded by people who don't really care about us. He wants the whole world to be there – the mail carrier, the baker, the butcher!!! My fiancé says a wedding day is the most important day in anyone's life. He wants to share his joy with everyone.

It's not a question of money although I do worry about how much a wedding costs and I would rather save the money for a house. I hate fighting but I just don't feel comfortable with his plans.

-- **NERVOUS**

DEAR NERVOUS: Planning weddings can be very stressful. Each person has clear ideas about what his or her "perfect" wedding should be. Each person has dreams and hopes for that day.

Now is a good time to practice compromising with your husband-to-be. Neither one of you should be unhappy on your wedding day. If you get your way, your husband will be unhappy. If he gets his way, it sounds as if you will be unhappy.

Why don't the two of you talk about a compromise? Perhaps a medium-sized wedding? Perhaps two weddings – a small intimate ceremony and a large reception? You will have to compromise many times in your married life. You both can start now.

DEAR SALLY: Tomorrow is my wife's and my 10th anniversary. I want to surprise her with something special but we're broke. Do you have any ideas?

**LOVE BUT
OUT OF MONEY**

DEAR IN LOVE: There are many ways to show your wife that you love her without spending a lot of money. Prepare a special meal. Write a poem for her. Take her to a romantic spot to look at the stars. Use your imagination. If it comes from your heart, she'll appreciate it.

VOCABULARY

to get engaged	<i>v.</i>	to make a promise to each other to get married
fiancé	<i>n.</i>	the man to whom a woman is engaged
arguments	<i>n.</i>	disagreements; fights
immediate family	<i>n.</i>	the closest members of the family (usually parents and siblings)
stressful	<i>adj.</i>	causing anxiety, tension, worry
to compromise	<i>v.</i>	to come to an agreement that is a middle position between the two sides
intimate	<i>adj.</i>	very close and personal
to be broke	<i>v.</i>	(informal) to be out of money

Exercise 1.1

Why does NERVOUS feel the way she does? (Check two)

- a. She only wants to share this special moment with people she loves and people who love her.
- b. She only wants to share this special moment with her fiancé.
- c. She doesn't like the mail carrier, the baker, or the butcher.
- d. She would rather save the money instead of spending it on the wedding.

Why does the fiancé feel the way he does?

- a. He wants to share this special moment with everyone.
- b. He only wants to share this special moment with people he loves and people who love him.
- c. He only wants to share this special moment with his fiancée.
- d. He doesn't like the mail carrier, the baker, or the butcher.

What is Sally's main advice to NERVOUS?

- a. Do it your husband's way.
- b. Do it your way.
- c. Think of a new idea together.
- d. Ask your parents for advice.

Note

What to say



How can you say 'no' to an invitation for now but keep the invitation open for another time?

- Can I **take a rain check**

What can you say if someone invites you to an event that is dependent on something else, such as good weather.

- (Let's keep our) **Finger crossed.**

And if someone offers to pay for drinks or a meal, but you want to pay?

- This is **on me.**

take a rain check
Keep an invitation open

fingers crossed
Let's hope for the best

on me
I'll pay

Exercise 1.2

Idioms and Collocations

Fill the gaps with the phrases below.

1. There are some lovely desserts _____ but I won't have anything because I'm _____.
2. He claimed it wasn't his fault and that he hadn't done it _____.
3. I would like to thank you _____ the whole department.
4. She promised to help me _____ I returned the favour another time.
5. We haven't been out together _____. Would you like to come _____ with us on Sunday?
6. It was long drive so we stopped _____ to have a meal.
7. How much does a worker earn _____ in your country.
8. Did you see the news _____ last night?
9. Trains leave every hour _____.
10. It takes much longer to get there _____ than by bus.
11. No, I don't dislike Chaplin at all: _____, I admire him greatly.
12. We've done a lot of this recently, so let's do something different _____.

on a diet	on average	on behalf of	on condition that	on foot
on purpose	on television	on the contrary	on the hour	
on the menu	on the way	for a change	for a long time	for a walk

Reading 2

Many businesses provide services to homeowners. Look at this page of ads from a local newspaper.

Classified Ads

SERVICES

APPLIANCE REPAIR

We're there in minutes to do the job right, at the best possible price. Any major kitchen or laundry appliance repaired.
Call Pat 723-4289



CARPENTRY

New cabinets, doors, windows, staircases, room additions, 10 years' experience.
Call Jay 661-2300.

Cleaning

Vic's Cleaning Services

Residential/ Business.
Reasonable rates.
Call Vic: 223-0698

MARY'S MAIDS Housecleaning

Reliable, energetic, honest women. Experienced

Weekly/bi-weekly.
Can provide references.
Call 896-4089 and leave message.

ELECTRICAL

ABC Electric

We take care of everything electrical: ceiling fans, lights. *Prompt. Fast. Reasonable. Licensed.*
John, 943-3980

HANDYMAN

I CAN FIX IT

ALL Home repairs, painting, fences, tile, brick.

Phil. 724-2349

LANDSCAPING

Ken's

Gardening

Planting, clean-ups, maintenance, tree trimming.
In business since 1988.
378-1480

PAINTING

Sun Painting

Interiors, Exteriors. Home, apartments. Free estimates. 25 years of experience.

Call Kim at 816-8809, 9.00-5.00.

Plumbing

All types of plumbing and drain service. 24-hour service. Phone estimates.

Ray or Lenny
572-1089

ROOFING TIP TOP Roofing



Re-roof or repair. We'll do it.
Call Jan, 875-9087 or fax 875-9080

references	<i>n.</i>	letters about someone's work or character (used when looking for a job)	licensed	<i>adj.</i>	having an official paper showing that one can do something
estimate	<i>n.</i>	a statement of how much something will probably cost	landscaping	<i>n.</i>	making land more beautiful by adding plants
residential	<i>adj.</i>	relating to a home	maintenance	<i>n.</i>	keeping something in good condition
rates	<i>n.</i>	charges; fees	masonry	<i>n.</i>	work done with stone or brick
reliable	<i>adj.</i>	dependable; trustworthy	prompt	<i>adj.</i>	on time; not late
energetic	<i>adj.</i>	full of energy			

Exercise 2.1

How many can you answer in 2 minutes? Write *T* if the sentence is true; write *F* if the sentence is false and correct it.

- ___ 1. Tip Top Roofing only builds new roofs.
- ___ 2. The number for Mary's Maids Cleaning Service is 896-4089.
- ___ 3. Jay, the carpenter, has a year of experience doing carpentry.
- ___ 4. Pat's Appliance Repair fixes appliances and TVs.
- ___ 5. Ken's Gardening Company is only 5 years old.
- ___ 6. John, the electrician, is licensed.
- ___ 7. Mary's Maids, the housecleaners, can give referen
- ___ 8. Ray, the plumber, is open all day and night.
- ___ 9. Vic, the cleaner, only cleans businesses.
- ___ 10. You can call Jan, the roofer, at 875-9078.
- ___ 11. Pat, the appliance repairperson, can fix a refrig
- ___ 12. Pat, the appliance repairperson, will come to you.
- ___ 13. ABC Electric only repairs lights.
- ___ 14. If you need to know how much something will probably cost, Ray, the plumber can tell you over the phone.
- ___ 15. Phil, the handyman, can do painting and masonry.



Note



A good friend

- is someone who will always **be there for** you when you need them.
- is someone who **sees eye to eye** with you on most things.
- is not perfect and not the same as you, but is good at **give and take**.

be there for
be ready to help

see eye to eye
agree

give and take
compromise and cooperation

Reading 3

My Aching Head!

Everyone gets headaches. Some people get them very often. Other people are lucky – they only get them once in a while. There are some ways to prevent headaches. They don't work 100% of the time but they can reduce the number of headaches you get.



- Eat regular meals. Don't skip meals.
- Get enough sleep.
- Try to avoid stress.
- Get fresh air and exercise.
- Avoid drinking a lot of coffee or alcohol.

What should you do? When you get a headache? How can you treat it? There are many different ways. (If you ask ten people what they do when they get a headache, you might hear ten different answers!) Here are some suggestions:

- Relax in a warm bath.
- Massage in a circular motion behind your ear and across the back of your neck.

- Massage your scalp (as if you are washing your hair). Gently pull the hair all around your head.
- While sitting, breathe in and bend your head back gently, looking up at the ceiling. Don't bend too far back. Breathe out and bring your head down so that your chin rests on your chest. Repeat two times.

- Breathe out and turn your head to look over your right shoulder. Don't bend your chin to your shoulder. Keep your chin level. Breathe as you turn your head back, looking straight ahead. Do the same thing over your left shoulder. Repeat two times on each side.
- Take medicine, such as aspirin.

Why don't you try one of these the next time you get a headache? See what works for you.

VOCABULARY

to avoid something	v.	to not go near or not do something
once in a while		not all the time; sometimes
to prevent	v.	to stop something from happening
to reduce	v.	to lower the number
to skip a meal	v.	to not eat breakfast, lunch or dinner

Exercise 3.1

Which of the following is a way to avoid headaches? Check (✓) one.

- massage your neck take an aspirin
 get enough sleep relax in a warm bath

Complete the sentences with the words from the text in the correct form.

- I always buy organic vegetables that are safe for children. We know that organic gardeners try to _____ using pesticides.
- You should eat some sandwiches, John. Children who _____ breakfast often don't concentrate as well as others.
- Nowadays malaria, a disease common in hot countries that is caused when an infected mosquito bites you, can be _____ with drugs.
- The doctor told him to _____ in deeply and then blow air out of his mouth otherwise he would soon become unconscious.

Note

Love at first sight



There is a romantic story about the nineteenth-century revolutionary, Garibaldi. He was on his ship entering a port when he saw a beautiful woman standing on the shore. 'That is the woman I am going to marry,' he said. It was **love at first sight**. The woman, when she met him, was **swept off her** feet by his good looks and personality. They were married within days and **only had eyes for** each other for the rest of their lives.

love at first sight
falling in love immediately
sweep someone off their feet
make them fall in love quickly
only have eyes for
only be interested in

Exercise 3.2

Idioms and collocations

Colours

Replace each underlined word or phrase with one of the idioms below:

1. Most manual workers receive wages and are paid weekly.
2. He phoned me completely unexpectedly to tell me he was back in town.
3. She's very famous so we must give her VIP treatment.
4. How environmentally friendly are you?
5. They were very jealous when they saw my new Porsche.
6. He became very angry when I told him he had made a mistake.
7. Dealings with government offices usually involve bureaucratic delays.
8. I'm ready to start when you tell me to go ahead.
9. Our new clerk makes a lot of mistakes because he's still inexperienced.
10. A lucky coincidence like this happens very rarely.
11. I can't afford to buy anything because I'm still in debt after my holiday.
12. The police caught him in the act of committing the crime.

in the red	red-handed	see red	red carpet	red tape
once in a blue moon	green	out of the blue	blue-collar	
green		green with envy	give the green light	

Reading 4

Notices in English often use words and expressions that are rarely seen in other contexts. Look at the notices below with their 'translations' into more every day.

Matching!

**Do not alight from
the bus whilst
it is in motion**

**NO ADMISSION TO
UNACCOMPANIED
MINORS**

**This packet carries
a government
health warning**

**TRESPASSERS
WILL BE PROSECUTED**

**FEEDING THE ANIMALS
STRICTLY PROHIBITED**

Reduce speed now

**KINDLY REFRAIN FROM
SMOKING IN
THE AUDITORIUM**

**No through road
for motor vehicles**

Pay and display

**PENALTY FOR
DROPPING LITTER-UP
TO £100 FINE**

**NO BILL-
STICKING**

**Cyclists
dismount
here**

**Lunches now being
served**

**Please place your
purchases here**

**FISHING: PERMIT
HOLDERS ONLY**

- | | | |
|---|--|---|
| 1. There is no way out at the other end of this road for cars. | 2. Only people with special cards giving them permission are allowed to fish here. | 3. Young people under 18 years old can only come in if they are with adult. |
| 4. You can be taken to court and made to pay £100 for dropping rubbish. | 5. That is in this packet is officially considered bad for your health. | 6. Buy a ticket and put it in a place where it can easily be seen. |
| 7. You are not allowed to feed the animals. | 8. You mustn't put up any posters here. | 9. You can buy lunch here now. |
| 10. Start going more slowly now. | 11. Don't get off the bus while it's moving. | 12. Cyclist should get off their bikes here. |
| 13. Please put the things you are going to buy/have bought here. | 14. People who walk on this private land will be taken to court. | 15. Please don't smoke in the theatre/ hall. |

Young Fashions
HAS MOVED
 Now on 3rd floor of
 shopping centre
 (opening hours
 unchanged)

**Some services are
 cancelled because of
 bad weather — we
 apologize for any
 inconvenience**

**No parking for visitors
 at this hospital
 entrance — unless in
 an emergency.**

*Please use our 24 - hour
 telephone information
 service when the tourist
 office is closed.*

**CHILDREN UNDER 12
 CANNOT GO ON THIS
 RIDE UNLESS
 ACCOMPANIED BY AN
 ADULT**

- There are three floors in this shop.
- The shopping centre has just opened.
- Young Fashions* stays open later now.
- This shop has changed its location.

- All trains are cancelled today.
- There is no food service on some trains.
- There are fewer trains than usual.
- The rail services are getting back to normal.

- People visiting patients should use the other entrance.
- This parking area is for emergency vehicles only.
- There is no parking at this hospital for visitors.
- Visitors may park here if it is essential.

- The telephone service is not working right now.
- You can get tourist information at any time.
- Come to the office if you cannot contact us by phone.
- This office is open 24 hours a day.

- No children under 12 can go on this ride.
- Only 12 people can go on this ride at any time.
- Children under 12 can go on this ride with an adult.
- All children must be with an adult on this ride.

Reading 5**THE SOUNDOFF JACKET**

A brilliant combination is style and sound. This zip-off sleeve polyester jacket serves as either a jacker or -- zip off the sleeves -- a vest! There are outside compartments to hold your pocket tape player and cassette tapes. Slip on your jacket, adjust your headphones, and swing to the rhythm. Walk, jog, bike in comfort and style ... in stereo sound. Men's XS-S-M-L \$24.90 (reg. \$34.99). Sale thru Saturday.

1. What article is for sale?

- a. Clothing b. A tape player c. A bike d. Headphones

2. Where is the tape player kept?

- a. In the hand b. On the bike c. In pockets d. At home

3. Which of the following is true?

- a. The vest is sold separately from the jacket.
b. The jacket is available only for men.
c. The jacket is not made of synthetic fiber.
d. The stereo is part of the jacket.

4. On Saturday the jacket will

- a. cost \$24.90 c. be sold out
b. cost \$34.99 d. be marked up

Reading 6

SNOWFLAKE CAKE

2 cups plus 2 tbsp. sifted flour	½ cup soft shortening
1 ½ cups sugar	1 cup milk
3 ½ tsp. baking powder	1 tsp. flavoring
1 tsp. salt	4 egg whites unbeaten



Heat oven to 350 °. Grease and flour two layer pans, 8 or 9 x 1 ½ ", or an oblong pan, 13 x 9 ½ x 2". Sift together into bowl flour, sugar, baking powder, and salt. Add shortening, milk, and flavoring. Beat 2 minutes, medium speed on mixer, or 300 vigorous strokes by hand. Scrape sides and bottom of bowl constantly. Add egg whites. Beat 2 more minutes, scraping bowl frequently. Pour into prepared pans. Bake layers 35 to 40 minutes, oblong 40 to 45 minutes, or until cake tests done. Cool.

- Which of the following ingredients is measured by a tablespoon?
 - flour
 - baking powder
 - salt
 - flavoring
- If you were using an oblong pan to bake this cake, how long would you bake it?
 - 35 to 40 minutes
 - 45 to 50 minutes
 - 40 to 45 minutes
 - 50 to 55 minutes
- Which of the following ingredients is not called for in this recipe?
 - baking powder
 - milk
 - salt
 - egg yolks
- What is the total amount of time that this cake must be beaten using an electric mixer?
 - 2 minutes
 - 35 minutes
 - 4 minutes
 - 13 minutes

Reading 7

CAMPAIGN FOCUS

Cat food to contribute to cheetah upkeep

Cat food brand Whiskas has partnered with the Cheetah Outreach Trust in a new campaign entitled Big Cat Little Cat. Cheetah Outreach is an education and conservation project based in the Western Cape.

The campaign partnership will see the cat food brand introduce 500,000 specially marked packs in retailers nationwide from the end of April and with every pack purchased an amount of 50c will be donated to Cheetah conservation and awareness.

The new Big Cat Little Cat campaign, backed up by a new television commercial and in store promotional material focuses on the parallels between the behaviour of little domestic cats and their wild big cat cousins.

Whiskas brand manager James Deysel said: “we know that cat owners admire the big cat inside **their** little cat and that’s why we’ve taken an even closer look at the commonalities in their behaviour.

“Cheetahs in South Africa are critically threatened by human conflict and illegal trade so it was an easy decision to select Cheetah Outreach as the partner for this campaign,” Deysel said.

The new Whiskas Big Cat Little Cat TV campaign, which can be seen on various South African television channels, shows two “big cat” cubs playing and stalking in a

forest environment and then in a domestic garden. They are suddenly startled by the garden irrigation coming on and pounce through the domestic cat flap.

As **they** enter the house, it becomes clear that they are in fact domestic kittens about to enjoy their dinner, courtesy of Whiskas.

“We wanted to highlight the similarities in the behaviour and nutritional requirements of domestic cats and their big cat cousins,” Deysel added.

“At Whiskas, **we** know and understand how much people love their cats – we feel the same. We love them for their independent spirits. We believe the best way to help owners provide that care is through understanding a cat’s most natural instincts. These natural instincts can be seen in their often mysterious and intriguing behaviour and it is through studying this behaviour that we have developed a better understanding of our feline friends, so that we can help owners across South Africa provide the very best care to their cats.’

Whiskas is part of Mars Incorporated, a multinational.



CARING: Buy some Whiskas and help the cheetah.

Exercise 7.1

After Reading:
I. Back References:

Explain what the following words refer to.

- a. their (in line 20) = _____
- b. they (in line 36) = _____
- c. we (in line 43) = _____

II. Comprehension

1. *What is a name of the new campaign launched by Whiskas?*

2. *Why does Whiskas select Cheetah Outreach as a partner?*

3. *What was the main idea of Whiskas' advertisement?*

4. *What happens if you buy Whiskas cat food?*

Exercise 7.2

EVERYDAY ENGLISH

Sign and sounds

1. Where would you see these things written?



1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____



Reading 8

READING AND SPEAKING

Who wants to be a millionaire?

1. Look at the chart below. Do you think these are good (✓) or bad (✗) suggestions for people who win a lot of money? Write your opinions on the chart.
2. Read the article. What does it say about the six suggestions in exercise 1? Put

If you win a lot of money ...	Your opinion	The article's opinion
1. You should give up your job.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. You should buy a new house.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. You shouldn't tell anyone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. You should give money to everyone who asks for it.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. You should go on a spending spree.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. You should give lots of it away.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(✓) or (✗) in the chart.

3. Complete the article with the phrases below.

- a. his unluckiest bet
- b. to move to a bigger house
- c. we feel at home
- d. among all the members of her family
- e. what the money would do to *us*
- f. as soon as possible
- g. most of their money will be spent
- h. nothing but misery



All over the world, lotteries

Nearly all of us have fantasized about winning the big prize in lottery. We dream about what we would do with the money, but we rarely stop think about (1)_____!

For most of us, our way of life is closely linked to our economic circumstances. The different parts of our lives fit together like a jigsaw – work, home, friends, hobbies, and sports make up our world. This is where we belong and where (2)_____. A sudden huge windfall would dramatically change it all and smash the jigsaw. For example, most people like the idea of not having to work, but winners have found that without work there is no purpose to their day and no reason to get up in the morning. It is tempting (3)_____ in a wealthy area, but in so doing, you leave old friends and routines behinds.

Winners are usually advised not to publicize their address and phone number, but charity requests and begging letters still arrive. If they are not careful, (4)_____ on solicitors' fee to protect them from demanding relatives, guards to protect their homes and swimming pools, and psychiatrists to protect their sanity!

Winners who lost it all

There are many stories about people who couldn't learn how to be rich. In 1999 **Abby Wilson** from Brixton, London, won £ 7 million on Thunderball, and it brought her (5)_____. She immediately went on a spending spree that lasted for four years and five marriages. She is now penniless and alone. 'I'm a miserable person,' she says. 'Winning that money was the most awful thing that ever happened to me.'

Then there is the story of **William Church**, 37, a cafeteria cook from Blackpool. He won the National Lottery, but it turned out to be (6)_____. Three weeks after winning, he dropped dead of a heart attack, brought on by ceaseless hounding from the press, the public, and relatives, after his £3.6 million win was made public.

Winners who survived

For some people, the easiest thing is to get rid of the money (7)_____. **Jim Taylor**, a sailor from Scotland, won £2 million, and blew the money in 77 days. He withdrew thousands of pounds a day from the bank and handed it to former shipmates and strangers in the street. On one occasion, he handed out £150,000 to homeless people in a Glasgow park. Later he said he had no regrets about his wasted fortune.

Anita Cotton, was the biggest lottery winner at the time when she won £12 million. It has taken her years to get used to the changes in her life. 'I couldn't have done it without my family,' she says. 'There were so many lies about me in the press. They said I had dumped my husband and children, bought an island in the Indian Ocean, and become a drug addict. All wrong.' Her fortune has been divided (8)_____.

A final thought

When you next buy a lottery ticket, just stop for a minute and ask yourself why you're doing it. Do you actually want to win? Or are you doing it for the excitement of thinking about winning?

in the last paragraph of the article?

- What advice would you give to someone who has won a lot of money?



Match the words from the text in **A** with their definition in **B**.

A	B
fantasized	took out (money from the bank)
linked	attractive, inviting
windfall	connected
smash	dreamed
tempting	having no money
begging	break violently
penniless	asking for something very strongly
withdrew	an unexpected sum of money you receive

Obsessions: TONY'S PHONE BILL

1. Read the newspaper article. Answer the questions.

1. How much was the phone bill?

2. Why did his father buy him a mobile?

3. What has he done with the phone now?

4. Where has Tony been working?

Dad bans phone after 3,500 texts!

A Manchester teenager has received a phone bill for over £450 after sending 3,500 text messages in just one month.

Tony Russell has had his new 'state of the art' mobile phone for only three months, but now his father, Lionel, has taken it away.

'He's been asking me for a mobile for years because all his friends have got one,' explained Lionel. 'I finally bought one for his birthday because he's been doing so well at school, but he and his mates are "texting-crazy". They do it all the time - on buses, in the street. They even text each other from different sides of the school playground. They've got "textitis".'

Tony said 'I thought texting was much cheaper than phoning, so I've been texting my friends all day long and even into the early hours of the morning. I've been going to bed at 2.00 most nights. Sometimes my hand hurt from pressing the buttons so much, but I was having such good fun that I couldn't bear to stop!'

His father said, 'I have forgiven him, but I am angry with the phone company as they are encouraging this craze.' He has made his son promise to pay back the money, so Tony has been working on Saturdays. He has found a job in a shoe shop. So far he has paid back £46. 'I reckon it will take me about a year to clear this debt,' he said.

Reading 9

How well do you know your world?

You ask we answer!

Do animals have feelings?

All pet owners would say 'Yes'. Molly the dog and Whiskers the cat can feel angry, depressed, neglected, happy, even jealous and guilty.

scientists, however, are skeptical about giving animals the full range of emotions that humans can feel. Part of the problem is that it is impossible to prove that even a human being is feeling happy or sad. In fact, it is only because we can observe body language and facial expression that we can deduce it. And of course humans can express the emotion with language. However, most researchers do agree that many creatures experience fear. Some scientists define this as a primary emotion.



What man-made things on Earth can be seen from space?

'When humans first flew in space, they were amazed to discover that the only man-made object visible from orbit was the Great Wall of China.' Although this is a nice idea, it's not true.

The Great Wall is mostly grey stone in a grey landscape and, in fact, is very difficult to see even from a plane flying at a mere 15 kilometres above. What can be seen when orbiting the Earth (from about 200 kilometres up) are the lights of the world's large metropolitan areas.



What are the Earth's oldest living things?

The White Mountains of California are home to our oldest living things – trees! The oldest tree in the world, Methuselah, has roots that go back over 4,600 years. This makes it older even than the Great Pyramids. The 26-foot bristlecone pine tree is the oldest of many have outlived civilization after civilization.



Why isn't there a row 13 on airplanes?

In many countries, the number 13 is considered to be very unlucky. In France, there is never a house with the number 13. In the United States, modern high-rise buildings label the floor that follows 12 as 14.

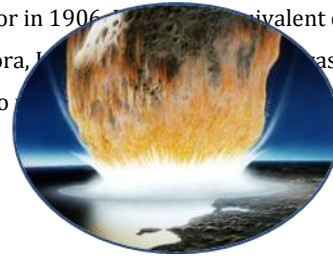


Where did this fear of a number come from? The idea goes back at least to Norse mythology in ancient times. There was a banquet with 12 gods. Loki, the spirit of evil, decided to join without being invited. In the fight that followed, Balder, the favourite of the gods, was killed. In Christianity, this theme was repeated at the Last Supper. Jesus Christ and his apostles numbered 13 people at the table.

What is the most terrible natural disaster to have hit the Earth?

Earthquakes, volcanic eruptions, and hurricanes are responsible for the deaths of thousands of people every year. One of the most violent earthquakes ever recorded was in Ecuador in 1906, which was the equivalent of 100 H-bombs, but it was nothing compared to a volcanic eruption in Tambora, Indonesia in 1815, which was the equivalent of 10,000 H-bombs. But, even these are nothing compared to meteor impacts, which regularly have the energy of an amazing 100,000 mbs.

However, there is one natural disaster that beats all of these by a very long way – a meteor that hit the Earth 65 million years ago and caused an explosion the equivalent of 10 million H-bombs.



Was Uncle Sam a real person?



Yes, he was! This symbol of the United States with a long white beard, wearing striped trousers and top hat, was a meat packer from New York state.

Uncle Sam was Samuel Wilson, born in Arlington, Massachusetts in 1766. At the age of eight, he was a drummer boy in the American Revolution. Later in life he moved to New York and opened a meat-packing company. He was a good and caring employer and became affectionately known as Uncle Sam.

Sam Wilson sold meat to the army, and he wrote the letters US on the crates. This meant 'United States', but this abbreviation was not yet common. One day a company worker was asked what the letters US stood for. He wasn't sure, and wrongly said that perhaps the letters stood for his employer, Uncle Sam. Nevertheless, the mistake continued. Soon soldiers started referring to all military goods as coming from Uncle Sam. They even saw themselves as Uncle Sam's men.

Why do women live longer than men?

Women generally live about six years longer than men. Evidence suggests that boys are the weaker sex at birth, which means that more die in infancy. Men also have a greater risk of heart disease than women, and they have heart attacks earlier in life. Men smoke and drink more than women, and their behavior is generally more aggressive, particularly when driving, so they are more likely to die in accidents. Also, men are more often in dangerous occupations, such as construction work.

Historically, women died in childbirth and men in wars. So nuns and philosophers often lived to great ages. Now childbearing is less risky and there are fewer wars.



Exercise 9.1

1. Here are the last lines of the seven answers. Which answer do they go with?
- Less than 24 hours after the meal, Christ was crucified.
 - It is very likely that this explosion wiped out all the dinosaurs.
 - Fear is instinctive and requires no conscious thought.
 - The country with the highest life expectancy is Japan – 84 years for women and 77 for men.
 - You can also see fires burning in the tropical rainforest.
 - It has also endured climatic catastrophes, and nuclear bomb testing – and still it lives on!
 - Over the years, various cartoonists gave him his characteristic appearance.

2. Here are seven questions, one for each text. What do the underlined words refer to?

- Where is the oldest one in the world?
- Why are they more likely to have accidents?
- Why is this difficult to see from space?
- Do they have the full range of emotions?
- How did they become extinct?
- What did he say 'US' stood for?
- Do they have a thirteenth floor?

3. These numbers are from the texts. What do they refer to?

4,600	15	200
1906	1815	65 million
14	six	84
		1766

Exercise 9.2

Idioms and Collocations

Rewrite the sentences, replacing the underlined phrases with the expressions below.

1. If you're travelling in the rush hour, beware of pickpockets.
2. If you're ever in London, don't forget to call in to see me.
3. If we're both at the show, let's watch for each other in the interval.
4. They have a lovely room, it has a view of the sea.
5. He regards people who are less intelligent than himself as inferior.
6. When I said that I looked up to him, he glanced at me strangely.
7. Even the best of friends don't always agree on everything.
8. 'Listen to me, if you don't give me back my money I'll call the police,' I shouted. Soon a crowd of curious people had gathered around us.
9. Can I see the photos? Oh, you and your brother do have a similar appearance, don't you?
10. She wants to complete her current project before she retires.
11. You have such a good excuse that I won't take account of what you've done wrong.
12. A group of tourists were waiting outside the palace, hoping to catch a glimpse of the Queen.
13. Leave all the arrangements to me: I'll attend to everything.
14. His story turned out to be a pack of lies but none of us disbelieved it at first.
15. When she called him stupid he became angry.
16. Old people like to remember their younger days with nostalgia.

onlookers	overlook	overlook	give someone a funny look	have a look at	look alike
look back on	look here	look down on	look out for	look out for	look someone up
see eye to eye	see red	see something through	see through something	see to something	
sightseers					

Reading 10

Nursing Homes

Not too long ago, anyone seventy years old was considered to have lived to a ripe old age. This is no longer true; the number of people in their seventies and eighties is steadily growing, and many of these people are still very active in society.

Medical progress, coupled with a greater knowledge of personal care and hygiene, is a major reason for this change. But the longer life span, despite its obvious value, has given a new problem to today's world.

Many older people can take care of themselves but many others cannot. More importantly, their children cannot take care of them in their homes as was once the common practice. Nursing homes have been opened to provide such care.

A nursing home is a long-care institution for people too sick or feeble to care for themselves. These establishments are not hospitals, but residents may need medical attention at any time.

Today there are about 22,000 nursing homes in America housing 1.2 million men and women. Eighty-five percent of the residents are more than 65 years old. They are fed and cared for, and limited activities are available for those able to move about. Except for reading and watching television, however, there is often little for residents to do. Visitors are the high point in their lives.

These elderly folk are not in the nursing home for a short time. Most of them are not going to 'get better' and return home.

Choose the best ending for each sentence.

1. A nursing home is a place for _____.
 - a. people over seventy years old.
 - b. people who do not have children.
 - c. people who cannot take care of themselves.
2. Men and women are living longer because _____.
 - a. there are many more nursing homes available.
 - b. doctors know more about illness and health care.
 - c. there is much more to do than there was 100 years ago.
3. One of the most difficult tasks a nursing home faces is _____.
 - a. providing tasty meals for so many people.
 - b. helping people get better so they can return home.
 - c. planning interesting, meaningful activities for the residents.



Reading 11

BRIGHT SIGHT VISION CENTERED
 2012 McPherson Rd.
 967-4518
 More Than a Quarter of a Century Serving
 Holly Heights
 Registered Opticians
 One-Day Prescription Service
 Custom-Fitted Glasses to Suit Your Individual Needs
 Hard and Soft Contact Lenses
 HRS. M 10 - 9
 T-F 8:30 - 5
 Sat 10 - 4
 Call for an Immediate Appointment

1. **Which evenings will this establishment be open?**
 - a. Tuesday through Friday
 - b. Monday only
 - c. Saturday only
 - d. Monday and Saturday
2. **Who would most likely go to this establishment?**
 - a. A person needing surgery for an eye disease
 - b. A person who has a prescription of antibiotics to be filled
 - c. A person who does not have an appointment
 - d. A person who need a new pair of contact lenses
3. **Which of the following is not true about this business?**
 - a. It is closed on Sundays
 - b. It is open later in the evening on Monday than on other days
 - c. It has the same hours from Tuesday through Saturday
 - d. It does not open as early in the morning on Monday and Saturday as it does on the other days.

Reading 12
Toskes Henry R. MD

Harris Medical Center 358-2398

Nights, weekends, holidays 358-9765

Total Energy Insulation

25 N. Broadway 354-7512

Total Security Systems

 3540 N.W. 23rd Ave 358-7893

Town Tire Co.

 456 S.W. 6th St. 357-4829

Toyland, Inc.

3800 N. Grandview 358-9658

Trane Janitorial Center

3428 Sunland Rd. 767-3829

1. Which number would you probably call to locate a present for a child?

a. 767-3829	c. 354-7512
b. 358-9658	d. 358-9765

2. Which number would you probably call to have a burglar alarm installed in your business?

a. 358-7893	c. 767-3829
b. 354-7512	d. 358-9658

3. Which number would you call if a friend were ill?

a. 358-2398	c. 357-4829
b. 767-3829	d. 358-7893

4. Which number would you probably call if your wheels were out of alignment?

a. 354-7512	c. 767-3829
b. 357-4829	d. 358-9658

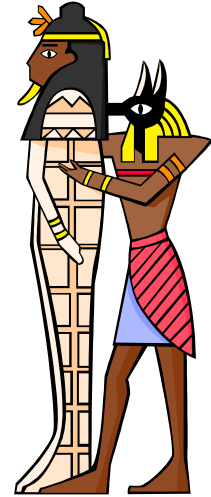
5. Which of the most following is most probably not a local number?

- | | |
|-------------|-------------|
| a. 358-7893 | c. 357-4829 |
| b. 354-7512 | d. 767-3829 |

Reading 13

It's all about Egypt

Because Egyptians believed in life after death, they mummified the body to preserve it from decay. The ancients left no written accounts as to the execution of this process, so scientists have had to examine mummies and establish their own theories. The embalming process might have taken up to seventy days for nobles and only a few for the poor. Certain compounds of salts, spices, and resins were used to preserve the corpse, which was later wrapped in a fine linen cloth and then encased in a wooden box before being placed in a sarcophagus.



1. How have we been able to learn about the mummification process?

- Accurate records have been handed down to us.
- Interviews with embalmers who still use the process have revealed the secret.
- After studying mummies, scientists have developed their own theories.
- Chemical analysis of the compounds has led us to an explanation of the method uses.

2. How would you describe the embalming process?

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| a. lengthy and complicated | c. strict and unflinching |
| b. short and simple | d. wild and terrifying |

3. Which of the following statements is not true?

- Bodies were preserved as a matter of religious belief.
- All mummification took seventy days to complete.
- Special compounds were used to embalm the bodies.
- It has been difficult to determine the process used.

Reading 14

Read the Tangent Department Store employee manual


Benefits Policy

Sick leave and family benefits are available to full-time employees; you must fill out a leave request form and drop it off at the office.

Privacy Policy

You do not have to discuss personal information about yourself or your family with your manager.

Sick Leave Policy

Each employee is entitled to 6 days (48 hours) of paid sick leave a year. You may also take paid sick leave if a relative in your immediate family (child, husband, wife, parent, or parent-in-law only) is sick or injured, or must visit the doctor. If you take more than 6 days in one year, any day after 6 days will be without pay.

If you know in advance that you will need sick leave. Please fill out a leave request form the day before you need sick leave.

Family Leave Policy

Employees are entitled to family leave with pay when a new child is born to the employee, adopted by the employee. Or taken into the family by foster care. Employees are entitled to one month of family leave for each new child.

You must apply for family leave at least one month before the new child arrives. If you do not know the exact date you will need to begin family leave, you may discuss the possible dates with your shift manager. Put an approximate date on your leave request form.

Read about these ONE STOP employees. Then check true or false.

- | | true | false |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Yue Ming works for ONE STOP part-time on the night shift. She can get sick leave benefits. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Lucy is having a baby in September. She works full-time. She should fill out a leave request form before the child arrives | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Amina works full-time. She took 6 days paid sick leave in November. In December, her daughter was sick. She had to take leave with no pay. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Yusuf is a full-time cashier. He needs to take his wife to the doctor tomorrow. He should fill out a leave request form today. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Charlie's sister has to go to the hospital. Charlie is a full-time shift manager. He can take paid leave to help her sister. | | |
| 6. If ONE STOP employees want to take sick leave, they must tell their shift manager about the problem. | | |

Reading 15

The Brain

The brain of the average human weighs approximately 14 kilograms and consists of three main parts- the cerebrum, the cerebellum, and the brain stem. The cerebrum is by far the largest of the three parts, taking up 85% of the brain by weight. The outside layer of the cerebrum, the cerebral cortex, is a grooved and bumpy surface covering the nerve cells beneath. The various sections of the cerebrum are the sensory cortex, which is responsible for receiving and decoding sensory messages from throughout the body; the motor cortex, which sends action instructions to the skeletal muscles; and the association cortex, which receives, monitors, and processes information. It is in the association cortex that the processes that allow humans to think take place. The cerebellum, located below the cerebrum in the back part of the skull, is the section of the brain that controls balance and posture. The brain stem connects the cerebrum and the spinal cord. It controls various body processes such as breathing and heartbeat.

1. What is the author's main purpose?

- a. To describe the functions of the parts of the brain
- b. To explain how the brain processes information
- c. To demonstrate the physical composition of the brain
- d. To give examples of human body functions

2. The passage states that the most massive part of the brain is the _____.

- a. cerebrum
- b. cerebellum
- c. cerebral cortex
- d. brain stem

3. How does the passage describe the appearance of the cerebral cortex?

- a. As smooth
- b. As 85% of the brain by weight
- c. As a layer of the cerebellum
- d. As ridged

4. According to the passage, which part of the brain analyzes information?

- a. The sensory cortex
- b. The association cortex
- c. The cerebellum
- d. The brain stem

5. **The sensory cortex** _____.
- Senses that messages should be sent out to the muscles
 - Provides a surface covering for nerve cells
 - Is where the human process of thinking occurs
 - Receives and processes information from the senses
6. **Which of the following is true about the cerebellum?**
- It is located above the cerebrum
 - It controls breathing
 - It is responsible for balance
 - It is the outside layer of the cerebrum
7. **What shape does the brain stem most likely have?**
- Small and round
 - Long and thin
 - Large and formless
 - Short and flat

Note

GOSSIP



- ETHEL: Have you heard about Jane's boyfriend?
- MAVIS: The one she's been **going steady** with for about six months?
- ETHEL: No. **He's history**. She's got a new one.
- MAVIS: That's fast!
- ETHEL: Yes. And he's younger than her! Oh! Hello, Jane.
- JANE: Haven't you got anything better to do than gossip about other people? **Get a life!**

going steady
in a regular relationship
he/she's history
past, not important now
get a life
(not polite)
do something interesting

Reading 16

Crazy Housing Prices

Homebuyers nationwide are watching housing prices go up, up, and up. "How high can **they** go?" is the question on everyone's lips. "As long as interest rates stay around 5 percent, there's no telling," remarked one realtor in Santa Monica, California.

"It's crazy," said Tim, who is looking for a house near the beach. "In 1993, **I** bought my first place, a two-bedroom condominium in Venice, for \$70,000. My friends thought then that I was overpaying. Five years later, I had to move. I sold **it** for \$230,000, which was a nice profit. Last year, while visiting friends here, I saw in the local paper that the exact same condo was for sale for \$510,000!"



It is a seller's market. Homebuyers feel like they have to offer at least 10 percent more than the asking price. Donna, a new owner of a one-bedroom condo in Venice Beach, said, "That's what I did. I told the owner that whatever anyone offers **you**, I'll give you \$20,000 more, under the table, so you don't have to pay your realtor any of it. I was tired of looking."

Tim says he hopes he doesn't get that desperate. "Whether you decide to buy or decide not to buy, you still feel like you made the wrong decision. If you buy, you feel like you overpaid. If you don't buy, you want to kick yourself for passing up a great opportunity."

Everyone says the bubble has to burst sometime, but everyone hopes it will burst the day after they sell their house. Even government officials have no idea what the future will bring. "All we can say is that, inevitably, these things go in cycles," said the state director of housing. "What goes up must come down. But, as we all know, housing prices always stay up a little higher than they go down. So you can't lose over the long run. Twenty years down the road, your house is always worth more than you paid for it."

VOCABULARY

realtor *n.* someone who works for a real estate agency (business that arranges the selling, renting, or management of homes, land, and buildings for their owners)

bubble *n.* a temporary period when a lot of people invest in a stock, property, or a product that becomes much more expensive than its real value

burst *v.* to break, break open, or fly apart with sudden violence

inevitably *adv.* in the way that cannot be avoided

Exercise 16.1

After Reading:**I. Back References****Explain what the following words refer to:**

- a. they (in line 1) = _____
- b. I (in line 5) = _____
- c. it (in line 8) = _____
- d. you (in line 14) = _____

II. Comprehension**1. What did Tim say about his condominium in Venice?**

2. What does Donna own?

3. How much more did Donna promise the owner?

4. "Everyone says the bubble has to burst sometime." What does this statement mean?

Reading 17

DIRECTIONS: Read the following letter written to Edith, an advice out what the writer's problem is.



Dear Edith,

I never thought I would find myself writing a “Dear Edith” letter, but I don’t know who else **to turn to**.

Four years ago my sister found out she had a degenerative disease for which there was no cure. *Being optimistic*, she lived her life normally. She believed that scientists would surely find some sort of treatment. Well, they haven’t. Last year *while visiting friends in California*, she had a serious attack and she had to be hospitalized. *Upon returning to Des Moines*, she came to me and told me how horrible her hospital visit has been. She said she wouldn’t want to endure that again. *Having realized that her prognosis was not good*, she made me promise that when her condition worsened and she became nonfunctional, that I would have the doctors withdraw all **life-support systems**. *Not really believing that such a situation could ever occur*, I assured her that I wouldn’t let her suffer.

Edith, two months ago she relapsed into **a coma**. The doctors have told me that there is no hope for recovery. They also said that soon she will need a life-support system, and that she could go on living with that for quite a while. I don’t know what to do. *Having promised my sister not to let her suffer*, I feel that it is my duty to do what she asked. On the other hand, I believe that as long as there is time, there is hope.

I hope that you can help me with this very difficult decision.

Distressed in Des Moines

VOCABULARY

to turn to	v.	to go for advice
a degenerative disease	<i>n.</i>	an illness which gets worse and worse
a prognosis	<i>n.</i>	a prediction about the future state of a disease
life-support systems	<i>n.</i>	devices that perform bodily functions and allow a person to live
a coma	<i>n.</i>	an extended period of unconsciousness caused by injury or disease

Exercise 17.1

Complete each sentence with the word or words from the text.

1. The doctors did everything they could to _____ her, but she died three months later.
2. You can stay at home for 3 days. The best _____ for a cold is to rest and drink lots of fluids and you will make a quick _____ from it.
3. Simon _____ from migraines for more than 10 years. He used to have a very hard life and has been under a lot of pressure lately.
4. After a _____ accident, Marina Stefani, 25, has been in a _____ for the past four months.

NOTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A SECRET?



A friend has just told you a secret. Then someone asks, 'What were you talking about?' Do you ...
 (a) smile and just say mysteriously, 'That would be telling'?
 or (b) **spill the beans**?
 Your friends are planning a surprise party for someone. Do you ...
 (a) keep your mouth shut until the party?
 or (b) **let the cat out of the bag** the day before?

That would be telling.
 it's a secret
spill the beans
 reveal a secret
let the cat out of the bag
 give secret information too early

Exercise 17.2

Idioms and Collocations

Day and time

Replace each underlined expression with a synonym from the list below, making any necessary changes.

1. She hates having to do the same boring chores day in and day out.
2. OK that's enough, I think we'd better call it a day.
3. 'Do you think you'll be boss one day?' 'Haha, that'll be the day!'
4. Today's a red-letter day: I take delivery of my new car this afternoon.
5. I wasn't paying attention because I was daydreaming about my holiday.
6. It'll make his day if she agrees to go out with him.
7. One of these days I'm going to go into my boss's office and tell her what I really think of her.
8. Today has been one of those days I'm afraid.
9. Watching that horror film on video scared the living daylights out of him.
10. I'm sorry I've made another mistake – it's not my day today.
11. Remember when we were at school together? Those were the days!

a bad day	being unlucky	stop	every single day
make happy	eventually	terrify	special day
that's very unlikely	that was a wonderful period		thinking pleasant thoughts

REFERENCES

Books

- Briggs, S. (1994). *Grammar strategies and practice*. CA: Scott, Foresman and Company.
- Cain, J. (2002). *Eye on editing*. Longman.
- Hayden, R., Pilgrim, D., & Quiros, A. (1959). *Mastering American English*. NY: Prentice-Hall.
- Hodges, J., Horner, W., Webb, Suzanne., & Miller, R. (1994). *Harrace college handbook*. (12th ed.). TX: Harcourt Brace.
- Soars, L., & Soars J. (2003). *New headway intermediate student's book*. Oxford: Oxford University Press.
- Solomon, A. & Harrop, J. (1997). *Check your vocabulary for colloquial English*. UK: Peter Collin Publishing.
- Walker, D. (1993). *Exploring newspaper*. London: Macmillan.
- Tantiviramanond, S. (2004). *Fundamental writing: English structure and writing skills*. Bangkok: Q Print Management.
- Vince, M., & Sunderland, P. (2003). *Advanced language practice*. Oxford: Macmillan.

Websites

- Fredrickson, T. (2014, March 23). MH370 relatives rage as Malaysia probes 'deleted' data. *Bangkok Post*. Retrieved May 22, 2014, from <http://www.bangkokpost.com/learning/learning-from-news/400641/missing-mh370-a-thai-connection>
- Fredrickson, T. (2014, March 25). King Vajiravudh Museum. *Bangkok Post*. Retrieved May 22, 2014, from http://www.bangkokpost.com/travel/26857_info_king-vajiravudh-museum.html
- Fredrickson, T. (2014, March 25). Thai-Lao Friendship Bridge. *Bangkok Post*. Retrieved May 22, 2014, from http://www.bangkokpost.com/travel/26996_info_thai-lao-friendship-bridge.html
- Fredrickson, T. (2014, March 25). Starbucks to move European HQ to UK. *BBC*. Retrieved May 22, 2014, from <http://www.bbc.com/news/business-27046286>

ภาคผนวก ค

แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษ

English Proficiency

Instruction: Part I: Multiple Choices

Part II: Making Sentences

Part I: Choose the correct answer for each of the following.

1. _____ I have to work to pay for my college tuition, I don't have time for many social events.
 a) While b) Because c) Even though d) For fear that
2. A: "Why didn't she phone the police?"
 B: "The telephone was not working. _____; she could not phone the police."
 a) Nevertheless b) Result c) Consequently d) When
3. Dr. Simon has _____ many patients _____ he is always busy.
 a) too, that b) such, that c) very, until d) so, that
4. It rained _____.
 a) as soon as I was walking home c) while I was walking home
 b) although I walked home d) since I walked home
5. Tell me the reason _____ you are here.
 a) of b) in c) why d) for
6. The man on the horse _____ a famous movie star.
 a) he is b) is he c) who is d) is
7. Coffee is _____.
 a) what does he need c) that does he need
 b) what he needs d) that he needs
8. The man _____ is green invited me to his birthday party.
 a) which house c) whose house
 b) that house d) who house

20. A: Let's be really quiet when we go into the baby's room. The baby _____, and we don't want to wake her up

B: Okay.

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| a) might sleep | c) might have been sleeping |
| b) ought to be sleeping | d) might be sleeping |

Read the passage and answer the question no. 21-30

"Soda Pop"

Soda pop has an interesting story. The story begins with mineral water. Mineral water comes from springs. In many places, people take *baths* in mineral water. They say washing with mineral water is good for their health. Some say drinking mineral water is also good for people.

Mineral water has bubbles in it. People learned to make *bubbly* water in the 1770's. They added CO₂ to water with a machine to make the water bubbly. The machine was the "soda fountain." They called the new bubbly water "soda water" or "*carbonated* water."

American drug stores sold soda water. Druggists put good-tasting flavors in the soda water. People drank soda water for their health. Many people liked it for its good *flavor*. Many people went to the soda fountain every day. Most soda fountains were in drug stores or ice cream shops.

In the early 1900's, people bought soda water in bottles. Later in the 1900's, people started to buy flavored soda water in cans. Now it is sold in many containers in *grocery* stores and other places where food is sold. Some people call it "pop." Some say "soda." Other people call it "cola," "tonic," or "soda pop."

21. People said mineral water baths were _____.
- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| a) good for people's health | c) best in the spring time |
| b) good-tasting | d) good for skin treatment |
22. What was a soda fountain?
- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| a) A shop vendor | c) A machine which made ice cream |
| b) A bath machine | d) A machine which made bubbly water |
23. At first, Americans bought soda water _____.
- | | |
|-----------------------|--------------------|
| a) at ice cream shops | c) at drug stores |
| b) at grocery stores | d) at hypermarkets |

24. Where does mineral water come from?
 a) Soda fountains c) Machines
 b) Ice machines d) Springs
25. What does pop in the passage refer to?
 a) mineral water c) healthy water
 b) soda water d) purified water
26. *Bathing* is _____.
 a) drinking water c) selling bubbly water
 b) washing with water d) putting bubbles in water
27. *Bubbly* water is _____.
 a) fizzy c) good tasting
 b) a drug d) cold
28. *Carbonated* water is water with _____.
 a) CO2 c) good-tasting things added
 b) bubbles d) Both A and B are correct
29. What does *flavor* mean?
 a) ice cream b) a drink c) a taste d) soda
30. What are *grocery* stores?
 a) drug stores c) soda fountains
 b) food stores d) ice cream shops

Part II: Making Sentences (*Write all answers on the separate answer sheet*)

31. McCarthy / Thailand / all / has / maps / that / made / , / gathered / in

32. Africa / . / In/ there / the /early /age / , / little /knowledge /about / was

33. The / the / who / inside / drinks / work/ food / are / and / called /people / airplane / serving
 / flight attendants / .

34. David's / gives / father / him / pocket / \$5.00 / a / money / week / .

35. I'm / budget / for / hotel / a / in / Orlando/ . / looking

36. The / is / elevator / the / just / around / corner / .

37. We / someone / a / will / up / to / send / few / take / look / at / it / a / minutes / in / .

38. Please / hesitate / don't / ask / to / .

39. Oh / I'm / , / you / asked / glad / that / .

40. I / Los Angeles / would / fly / like / out / of / International / to / Airport / .

***** End of the Test *****

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามทัศนคติต่อภาษาอังกฤษและความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ

แบบสอบถามทัศนคติต่อภาษาอังกฤษ**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป****คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าคำตอบตามความเป็นจริง

1. เพศ
 ชาย หญิง
2. อายุ
 18 ปีหรือต่ำกว่า 19 ปี 20 ปี มากกว่า 20 ปี
3. ชั้นเรียน
 Basic English Intermediate English Advanced English
4. สาขาวิชา
 Airline Business Hospitality and Tourism Management
 Hotel and Restaurant Business International Business
 Tourism Management

ตอนที่ 2 ทักษะคิดต่อภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบทางขวามือตามความเป็นจริง

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ทัศนคติ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลสำหรับพลเมืองในยุคโลกาภิวัตน์					
2	การรู้ภาษาอังกฤษช่วยให้ข้าพเจ้ามีทัศนคติและมุมมองของชีวิตที่กว้างขึ้น					
3	ข้าพเจ้าอยากไปใช้ชีวิตในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก					
4	การรู้ภาษาอังกฤษช่วยให้เรียนรู้วัฒนธรรมด้านต่างๆ ของเจ้าของภาษา					
5	ข้าพเจ้าอยากมีเพื่อนเป็นชาวต่างชาติเพื่อว่าข้าพเจ้าจะได้มีโอกาสฝึกฝนภาษาอังกฤษ					
6	ข้าพเจ้ารู้สึกภาคภูมิใจหากได้ใช้ภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ					
7	การรู้ภาษาอังกฤษช่วยให้ข้าพเจ้ารู้สึกมั่นใจขึ้นเมื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ					
8	การรู้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องบ่งชี้ว่าคุณคนนั้นๆ เป็นผู้มีการศึกษา					
9	ข้าพเจ้าจะมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นถ้าสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้					
10	ข้าพเจ้าชื่นชอบชาวอเมริกัน ออสเตรเลีย อังกฤษ แคนาดา และนิวซีแลนด์ในฐานะเจ้าของภาษา					
11	ข้าพเจ้าอยากยึดแบบอย่างวิถีการดำเนินชีวิตบางประการของประชาชนเจ้าของภาษามาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การมีระเบียบวินัย					
12	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษมีส่วนช่วยให้ข้าพเจ้าพัฒนาตนเองไปสู่สังคมโลก					
13	การรู้ภาษาอังกฤษช่วยเพิ่มพูนและส่งเสริมความเข้าใจรวมทั้งช่วยรักษาความสัมพันธ์อันดีกับประเทศและประชาชนของเจ้าของภาษา					

ข้อ	ทัศนคติ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
14	ภาษาอังกฤษจะช่วยให้ข้าพเจ้ามีโอกาสก้าวหน้าในการทำงานมากขึ้น					
15	ภาษาอังกฤษจะช่วยให้ข้าพเจ้ามีโอกาสก้าวหน้าทางการศึกษา					
16	ภาษาอังกฤษช่วยให้ข้าพเจ้ามีโอกาสได้รับทุนศึกษาต่อในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร					
17	ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือช่วยให้เข้าใจการใช้เทคโนโลยีประเภทต่างๆ เช่น อ่านข้อปฏิบัติเรื่องวิธีการดูแลรักษาโทรศัพท์มือถือ					
18	ภาษาอังกฤษช่วยให้ข้าพเจ้าค้นคว้าหาข้อมูล เช่น จากอินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ หรือวารสารต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษได้					
19	ข้าพเจ้าสามารถเรียนรู้และติดตามเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นรอบโลกได้โดยผ่านภาษาอังกฤษ					
20	ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
21	ภาษาอังกฤษช่วยเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ แก่ข้าพเจ้า					
22	ภาษาอังกฤษช่วยให้ข้าพเจ้าสามารถเดินทางไปต่างประเทศได้สะดวกและง่ายขึ้น					
23	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษช่วยให้ได้รับความบันเทิงจากภาพยนตร์ หนังสือพิมพ์ หรือนิตยสารภาษาอังกฤษมากกว่าคนที่ไม่ได้เรียน					
24	ภาษาอังกฤษช่วยส่งเสริมความสำเร็จในการติดต่อค้าขายกับประชาชนเจ้าของภาษาหรือประเทศอื่นๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษ					
25	ภาษาอังกฤษช่วยให้เกิดความร่วมมือระหว่างประเทศในด้านต่างๆ เช่น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา เป็นต้น					

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดประสงค์เพื่อการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาผลสัมฤทธิ์ ทักษะ และความพึงพอใจในการเรียนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ (Bridging Course) ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น

2. สาระสำคัญของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้โอกาสผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะแนวทางความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ

3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาตอบคำถามตามความเป็นจริงทุกข้อทุกตอน ในการแปลผลวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจะแปลผลโดยภาพรวมทั่วไป อีกทั้งคำตอบของท่านจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ดังนั้น การตอบแบบสอบถามครั้งนี้จะไม่มีผลเสียหายต่อท่านหรือมหาวิทยาลัยของท่านแต่ประการใด เพราะผู้วิจัยจะนำข้อมูลไปศึกษาในภาพรวมเท่านั้น ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าคำตอบตามความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 18 ปีหรือต่ำกว่า () 19 ปี () 20 ปี () มากกว่า 20 ปี

3. ชั้นเรียน

() Basic English () Intermediate English () Advanced English

4. สาขาวิชา

() Airline Business () Hospitality and Tourism Management

() Hotel and Restaurant Business () International Business

() Tourism Management

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าคำตอบตามความเป็นจริง

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านเนื้อหาวิชา						
1	เนื้อหาวิชาที่น่าสนใจ					
2	เนื้อหาวิชาที่ทันสมัย					
3	เนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการศึกษา					
4	เนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน					
5	เนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
6	เนื้อหาวิชาที่หลากหลาย					
7	การจัดลำดับเนื้อหาในการสอนมีความเหมาะสม					
8	เนื้อหาวิชาทำให้นักศึกษามีความสามารถและเกิดทักษะในการใช้ภาษา					
9	เนื้อหาวิชาทำให้นักศึกษาเกิดความคิดริเริ่มและต้องการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม					
ด้านการจัดการเรียนการสอน						
10	มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ชัดเจน					
11	อาจารย์กำหนดเนื้อหาสาระในการสอนแต่ละครั้งให้เหมาะสมกับเวลาเรียน					
12	อาจารย์จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้					
13	นักศึกษาได้เตรียมตัวก่อนมาเรียนด้วยการอ่านหนังสือล่วงหน้าสม่ำเสมอ					
14	นักศึกษาได้วางแผนการเรียนตามตารางที่กำหนดให้เป็นอย่างดี					
15	นักศึกษาได้ศึกษาเนื้อหาในหนังสือหรือเอกสารประกอบการเรียนเป็นอย่างดี					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16	นักศึกษาได้รับผิตชอบหน้าที่ของตนเองในการเรียนเป็นอย่างดี					
17	อาจารย์เน้นการจัดการเรียนรู้โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียน					
18	เอกสารประกอบการสอนมีความทันสมัย					
19	ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย หลากหลาย เหมาะสม					
20	กิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะกับเนื้อหาวิชา					
21	เทคนิคการสอนเหมาะกับเนื้อหาวิชา					
22	กิจกรรมการเรียนเหมาะกับความสามารถ ความต้องการ ความสนใจ ความแตกต่าง และพัฒนาการของผู้เรียน					
23	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง สอดคล้อง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
24	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษา ค้นคว้า และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
25	ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ					
26	อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร โดยเน้นทักษะทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน					
27	จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม					
28	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ของผู้เรียน					
29	อาจารย์มีการอธิบายเนื้อหาที่ชัดเจนทำให้เป็นที่เข้าใจง่าย					
30	อาจารย์แจ้งจุดประสงค์ในการสอนให้ทราบอย่างชัดเจน					
31	อาจารย์กระตุ้นให้นักศึกษาได้ร่วมแสดงความคิดเห็น					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
32	อาจารย์ได้ให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติจริง					
33	อาจารย์ใช้วิธีสอนหลายๆ แบบไม่ซ้ำซาก					
34	อาจารย์ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง					
35	อาจารย์ใช้กระบวนการสอนโดยให้นักศึกษาได้เรียนรู้กิจกรรมที่หลากหลาย					
36	อาจารย์จัดกิจกรรมแสดงการสาธิตโดยการจำลองเหตุการณ์ให้นักศึกษาแก้ปัญหาตามสถานการณ์					
37	อาจารย์จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยมที่ดีงาม					
38	อาจารย์ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลายให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาสาระที่เรียน					
39	อาจารย์ได้เสนอแนะให้นิสิตจัดกิจกรรมเสริมในการเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่อง					
ด้านผู้สอน						
40	อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามปัญหา					
41	อาจารย์รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา					
42	อาจารย์ได้ใช้เวลาสอนอย่างเต็มที่					
43	ความรู้ ความสามารถของอาจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ					
44	คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะนิสัย					
45	ทักษะการสอน					
46	ความตรงต่อเวลา					
ด้านการวัดและประเมินผล						
47	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผล					
48	วัดและประเมินผลตามสภาพจริงโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหาที่เรียน					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
49	อาจารย์นำผลที่ได้จากการวัดและประเมินผลมาใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน					
50	อาจารย์มีการประเมินผลนักศึกษาโดยการสอบ					
51	อาจารย์มีการประเมินผลระหว่างเรียนรู้เป็นระยะๆ ด้วยการถามให้แสดงความความคิดเห็น					
52	อาจารย์ได้แจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทุกครั้ง					
53	อาจารย์เน้นการประเมินตามสภาพจริงที่สอน					
54	นักศึกษาได้นำผลการประเมินของครูไปแก้ไขปรับปรุงการเรียนของตนเองอย่างต่อเนื่อง					
55	อาจารย์แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาทำงานเพื่อประเมินการทำงานเป็นทีม					
56	การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาสอดคล้องกับแผนการเรียน					
ด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน						
57	มีแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ					
58	สภาพห้องเรียนช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้					
59	สถานที่และบริเวณช่วยเสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้					
60	มีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการเรียนการสอน เช่น วิดีโอ CD-ROM Internet					
61	อุปกรณ์การเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน					
62	อุปกรณ์การเรียนการสอนเหมาะกับการฝึกปฏิบัติ					
63	อุปกรณ์การเรียนการสอนทันสมัยและสอดคล้องกับการเรียนรู้					
64	ตำรา/หนังสือเหมาะกับการเรียนรู้					

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
65	มีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่จะช่วยพัฒนาความรู้ ความสามารถทางภาษา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนเตรียมพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ
คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดการเรียนการสอน

1. ด้านเนื้อหาวิชา

.....

.....

2. ด้านการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

3. ด้านผู้สอน

.....

.....

4. ด้านการวัดและประเมินผล

.....

.....

5. ด้านปัจจัยสนับสนุน

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้

ประวัติผู้ทำวิจัย

1. ชื่อ-นามสกุล ผศ.ดร. สุพจน์ ไชยสังข์

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3220100199634

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (Mathematics Education)

สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
อาคารศรีจุฑาภา 21 ชั้น 2 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 0-2160-1200 โทรสาร 0-2160-1199

ประวัติการศึกษา

1. Ph.D. (Mathematics Education), The University of Iowa, USA.
2. M.Ed. (Mathematics), Srinakharinwirot University
3. B.Ed. (mathematics), The College of Education
4. Cert. of Teaching Mathematics in Secondary School, University of Missouri at Rolla, USA
5. Cert. of Outstanding International Students (The Franklin D. Stone International Student Award, College of Education, The University of Iowa, USA
6. Cert. in Secondary School Mathematics Test and Measurement, Recsam Center, Penang, Malaysia

ประวัติการทำงาน

1. Deputy Director for Academic Affairs and Mathematics Lecturer in M.A. (Mathematics Education, International College, Suan Sunandha Rajabhat University
2. Chair of Ph.D. committee in mathematics education, Srinakharinwirot University
3. Mathematics Lecturer, Chandrakasem Teachers' College
4. Vice President of Chantaburi Teachers' College
5. Mathematics Lecturer, Chantaburi Teachers' College
6. Head of Science Faculty, Chantaburi Teachers' College

7. Head of Mathematics Department, Chantaburi Teachers' College
8. Mathematics Lecturer, Suan Sunandha Teachers' College

สาขาที่มีความชำนาญพิเศษ

Mathematics Education (Problem Solving)

2. ชื่อ-นามสกุล ดร. กนกรัตน์ คุณะสารพันธ์
Dr. Kanokrat Kunasaraphan

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 3120600221885

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (Mathematics Education)

สถานที่ติดต่อ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
อาคารศรีจุฑาภา 21 ชั้น 2 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 0-2160-1200 โทรสาร 0-2160-1199

ประวัติการศึกษา

1. Ed.D. in Instructional Leadership (Higher Education), Argosy University, CA, USA
2. ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาศาสตร์เพื่อการสื่อสาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการทำงาน

1. อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (Mathematics Education)
2. อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (English)
3. นักวิชาการ แผนก English Language Teaching (ELT) บริษัท อักษรเจริญทัศน์ จำกัด

สาขาที่มีความชำนาญพิเศษ

English Language teaching and learning Strategies
Applied Linguistics for English Language Teaching

3. **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวพิมานมาส นิลสุวรรณ
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน** 1100700553786
- ตำแหน่งปัจจุบัน** อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (General Education Program)
- สถานที่ติดต่อ** วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
อาคารศรีจุฑาภา 21 ชั้น 2 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 0-2160-1200 โทรสาร 0-2160-1199
- ประวัติการศึกษา**
1. M.Ed. (TESOL), University of Wollongong, Australia
 2. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)
มหาวิทยาลัยอีสต์แฮมป์ไชร์
- ประวัติการทำงาน**
1. อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (General Education Program)
 2. ครูผู้สอน ภาควิชาภาษาอังกฤษ โรงเรียนเซนต์คาเบรียล
- สาขาที่มีความชำนาญพิเศษ**
- Teaching English for the Speakers of other Languages
Translating
Public Speaking
4. **ชื่อ-นามสกุล** นางสาวปพิชญา ปภังกร
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน** 1100400387937
- ตำแหน่งปัจจุบัน** อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (General Education Program)
- สถานที่ติดต่อ** วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
อาคารศรีจุฑาภา 21 ชั้น 2 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 0-2160-1200 โทรสาร 0-2160-1199

ประวัติการศึกษา

1. MSc in TESOL, University of Stirling, United Kingdom
2. ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

3. อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (General Education Program)
4. อาจารย์ชั่วคราววิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (General Education Program)
5. ครูอัตราจ้างหมวดภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีวิทยา

สาขาที่มีความชำนาญพิเศษ

Teaching English as a Foreign Language