



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ
เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

โดย

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. นางสาวนลิน | สีมะเสถียรโสภณ |
| 2. นางสาวบวรลักษณ์ | เกื้อสุวรรณ |
| 3. ดร.ศิริวรรณ | ศักดิ์ศิริฤทัย |

วิทยาลัยนานาชาติ

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2557

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน “โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” ฉบับนี้ เป็นผลการดำเนินงานตามคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ สวพ ๘๙๓ ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 5 กลุ่มเรื่อง โดยเป็นความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานวิชาชีพระหว่างวิทยาลัยนานาชาติและสมาคมไทยบริการท่องเที่ยว เพื่อตอบสนองต่อการเปิดตลาดการค้าเสรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดการท่องเที่ยวและบริการ นอกจากนี้ ยังเป็นการบูรณาการโครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่งานวิจัย เรื่อง การพัฒนาชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบริษัทธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพทางด้านการแข่งขันให้กับพนักงานในสายงานการท่องเที่ยวและบริการทั้งในด้านภาษาอังกฤษและด้านกฎหมาย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสาขาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตลาดแรงงานไทยสามารถแข่งขันกับแรงงานจากประเทศสมาชิกอาเซียนอื่นๆ ได้



(นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

21 พฤษภาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
1. ชื่อโครงการ	5
2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5
3. ความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	5
4. หัวหน้าหน่วยงาน	5
5. ผู้รับผิดชอบ / คณะผู้ดำเนินโครงการ / นักศึกษาร่วมโครงการ	5
6. หลักการและเหตุผล	6
7. วัตถุประสงค์ของโครงการ	6
8. ลักษณะของแผนงานโครงการ	6
9. ความสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย	6
10. ลักษณะโครงการ	6
11. ประเภทโครงการ	7
12. อัตราค่าลงทะเบียน	7
13. รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	7
14. การสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ	7
15. การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ	7
16. การบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย ความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ	7
17. การนำผลการประเมินไปประยุกต์ใช้หรือบูรณาการกับการเรียนการสอน หรือสร้างงานวิจัยหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	7
18. แผนเชื่อมโยงการบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	8
19. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	8
20. แผนการดำเนินงาน	8
21. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	8

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
22. ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย	8
23. พื้นฐานผู้เข้าร่วมอบรม	8
24. งบประมาณรายจ่าย	9
25. แผนการใช้งบประมาณ	9
26. สถานที่ดำเนินการ	9
27. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	10
28. ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	10
29. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	10
30. การติดตามประเมินผลโครงการ	10
31. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	10
32. ชุมชนหรือองค์กรมีการสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	11
33. ผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	11
34. ผลกระทบทางลบต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กร	11
35. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	11
หลักฐานแนบท้ายรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	12
1. เอกสารอนุมัติโครงการและโครงการ	13
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการ	24
3. คำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการ	27
4. หนังสือตอบรับ/ หนังสือขอความอนุเคราะห์	29
5. หนังสือเชิญวิทยากร	32
6. เอกสาร มคอ. 3	41
7. แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด)	54
8. สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ /แบบประเมิน / แบบสอบถาม (หลังสิ้นสุดโครงการ)	69
9. ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	74
10. ภาพกิจกรรม	86

รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. ชื่อโครงการ **โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน**
2. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยข้อที่ 2, 5 และ 6
 - 2.1 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยข้อที่ 2 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่าและชุมชน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ความพึงพอใจในคุณภาพการบริการ การจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษา และข้อมูลข่าวสารศิษย์เก่าหรือชุมชน
 - 2.2 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยข้อที่ 5 สร้างความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ความพึงพอใจต่อกิจกรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และ 5.2 ความรู้ความเข้าใจของบุคลากร หรือนักศึกษาต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - 2.3 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยข้อที่ 6 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการวิชาการชั้นนำ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 โครงการบริการวิชาการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ผู้รับบริการที่นำความรู้จากการบริการทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ได้จริง และตัวบ่งชี้ที่ 6.5 องค์กรความรู้ที่ได้จากการบริการทางวิชาการไปถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
3. สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยข้อที่ 3

ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคม และประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม และผู้ประกอบการขนาดเล็กและขนาดกลางหรือ SMEs
4. ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรองทอง ไครีรี
5. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ

คณะผู้ดำเนินโครงการ (จัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน)

ชื่อ - สกุล	สังกัด
1) นางสาวบรรลักษ์ณ์..... เกื้อสุวรรณ	วิทยาลัยนานาชาติ
2) ดร. ศิริวรรณ..... ศักดิ์ศิริฤทัย	วิทยาลัยนานาชาติ
3) นายมานิตย์..... ศรีวัง	วิทยาลัยนานาชาติ
4) นายภุชญา..... มัคคภาวี	วิทยาลัยนานาชาติ
5) นายสุรชัย..... น้อยคำเมือง	วิทยาลัยนานาชาติ
6) นางอุตร..... บุญโต	วิทยาลัยนานาชาติ
7) นางสาวดารว..... แก้วทา	วิทยาลัยนานาชาติ

6. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการเปิดตลาดการค้าเสรี และการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้นักลงทุนจากประเทศอื่นๆ ในอาเซียนต้องการเข้ามาลงทุนในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น เมื่อประกอบกับการที่กลุ่มประเทศอาเซียนใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกัน ทำให้มีแนวโน้มว่านักลงทุนเหล่านี้จะจ้างพนักงานที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เข้ามาทำงานเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจเชิงบริการ ทั้งนี้เนื่องจากการบริการต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร แต่พนักงานในธุรกิจนี้ยังไม่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีเท่าที่ควร นอกจากนี้ ความรู้ทางด้านกฎหมายในการทำธุรกิจกับต่างชาติก็ยังไม่ดีนัก อาจทำให้เกิดปัญหาทางด้านการทำสัญญาระหว่างกันได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อเปิดตลาดอาเซียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญและความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในประเทศ จึงได้จัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้ตลาดบริการของไทยสามารถแข่งขันกับตลาดจากประเทศสมาชิกอาเซียนอื่นๆ ได้

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 7.1 เพื่อฝึกให้พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการสามารถใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- 7.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านกฎหมายเชิงธุรกิจให้แก่พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
- 7.3 เพื่อให้พนักงานด้านธุรกิจท่องเที่ยวและบริการตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

8. ลักษณะของแผนงานโครงการ

- แผนงานโครงการใหม่ แผนงานโครงการต่อเนื่อง แผนงานโครงการขยายผล
ระบุชื่อโครงการต่อเนื่อง/โครงการขยายผล.....

9. ความสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- บริการวิชาการเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งแก่ชุมชน
- การบริการวิชาการวิชาชีพเพื่อพัฒนากคุณภาพมาตรฐานชุมชนและท้องถิ่น
- พัฒนาทักษะวิชาชีพในชุมชนและท้องถิ่น
- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

10. ลักษณะโครงการนี้จัดอยู่ในประเภท (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับประกาศนียบัตร
- การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต
- การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ

การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

การให้บริการในลักษณะอื่น ๆ (ระบุ).....

11. โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

ไม่คิดค่าบริการ (ข้ามไปตอบข้อ 14) มีค่าบริการ

12. อัตราค่าลงทะเบียน (ถ้ามี).....บาทต่อคน

13. รายได้ที่คาดว่าจะได้รับบาท

14. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ข้อที่ 1 จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

14.1 มีหนังสือเชิญเป็นวิทยากรจากนายกสมาคมไทยบริการท่องเที่ยว

หลักฐานประกอบ ได้แก่ หนังสือเชิญจากนายกสมาคมไทยบริการท่องเที่ยว

14.2 มีหนังสือเชิญเป็นวิทยากรจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จังหวัดนครราชสีมา

หลักฐานประกอบ ได้แก่ หนังสือขอความอนุเคราะห์จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

15. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อที่ 2 จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

15.1 มีการประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน

หลักฐานประกอบ ได้แก่ มคอ.3 วิชา IBU 3209 Entrepreneurship

16. มีการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย ความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อที่ 3 จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

16.1 บูรณาการโครงการบริการวิชาการกับงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ

สำหรับพนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ร่วม)

หลักฐานประกอบ ได้แก่ แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด)

17. โครงการนี้สามารถนำผลการประเมินไปประยุกต์ใช้หรือบูรณาการกับการเรียนการสอน หรือสร้างงานวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถ้ามี (โปรดระบุรายวิชาหรือหัวข้องานวิจัย) (ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อที่ 5 จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

โครงการนี้สามารถนำผลการประเมินไปประยุกต์ใช้กับงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ได้
หลักฐานประกอบ แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด)

18. แผนเชื่อมโยงการบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (ตรงตาม มคอ.3)

กิจกรรมของโครงการ บริการวิชาการ (อธิบายตามรายกิจกรรมย่อย)	การเชื่อมโยงบูรณาการการบริการวิชาการ		
	การเรียนการสอน	การวิจัย	การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
ขั้นที่ 1 เสนอรายละเอียด โครงการเพื่อขออนุมัติ	กำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการ เรียนการสอนให้สอดคล้อง กับโครงการ	กำหนดหัวข้องานวิจัย	-
ขั้นที่ 2 ดำเนินโครงการ	นำหัวข้อที่กำหนดไว้ไปใช้ สอนในห้องเรียน	จัดทำแบบประเมินผู้เข้าร่วม โครงการ	-
ขั้นที่ 3 ประเมินผลโครงการ	ให้นักศึกษาทำกิจกรรมใน หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัด โครงการ	ประเมินความทัศนคติของ ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการ ใช้ภาษาอังกฤษ	-

19. ระยะเวลาโครงการ เริ่มต้น 1 พฤศจิกายน 2556...สิ้นสุด 30 กรกฎาคม 2557

20. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ (ระบุวันที่)
1. ประชุมผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่	20 – 22 มกราคม 2557
2. การประชาสัมพันธ์	3 – 28 กุมภาพันธ์ 2557
3. การดำเนินการ	รุ่นที่ 1 : 15 – 16 มีนาคม 2557 รุ่นที่ 2 : 22 เมษายน 2557 รุ่นที่ 3 : 16 พฤษภาคม 2557
4. การจัดทำสรุปผล	19 – 21 พฤษภาคม 2557
5. การติดตามการนำไปประยุกต์ใช้	26 – 30 พฤษภาคม 2557

21. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 198 คน

22. ประเภทของกลุ่มเป้าหมาย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ชุมชน/ชาวบ้าน

ผู้นำชุมชน

ผู้บริหาร

อื่น ๆ (ระบุ) นักศึกษาและอาจารย์

23. พื้นฐานของผู้เข้าร่วมอบรม (ถ้ามี)

23.1 พนักงานในบริษัทธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

23.2 นักศึกษาและอาจารย์

23.3 พนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

24. งบประมาณรายจ่าย (แบ่งเป็นหมวด)

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
1. หมวดค่าตอบแทน	- วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย 18 ช.ม. x 400 บาท	7,200
	- วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย 6 ช.ม. x 1,200 บาท	7,200
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	2,000
2. หมวดค่าใช้จ่าย	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม	11,600
	- อาหารกลางวัน	32,960
	- ค่าเอกสาร	3,697
	- ค่าวัสดุ	4,244.15
	- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	1,000
รวม		69,901.15

หมายเหตุ: เนื่องจากตั้งเป้าผู้เข้าร่วมโครงการไว้ทั้งสิ้น 60 คน แต่มีผู้สนใจถึง 198 คน ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

25. แผนการใช้งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับช่วงเวลาในปฏิทินกิจกรรม)

กิจกรรม	งวดที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 56)		งวดที่ 2 (ม.ค.-มี.ค. 57)		งวดที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. 57)	
	ปริมาณงาน (%)	งบประมาณ (บาท)	ปริมาณงาน (%)	งบประมาณ (บาท)	ปริมาณงาน (%)	งบประมาณ (บาท)
1. ขออนุมัติโครงการ	5%	-				
2. ประชุมผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่			20%	2,000		
3. การประชาสัมพันธ์					10%	1,000
4. การดำเนินการ					50%	65,204.15
5. การจัดทำสรุปผล					10%	1,000
6. การติดตามการนำไปประยุกต์ใช้					5%	697

26. สถานที่ดำเนินการ (โปรดระบุพื้นที่ดำเนินการ/จังหวัด)

- 26.1 รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2 ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตึกศรีจุฑาภา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
- 26.2 รุ่นที่ 3 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก หมู่ 4 บ้านหนองปรุ ตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

27. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

27.1 พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการสามารถใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

27.2 พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการมีความรู้ทางด้านกฎหมายเชิงธุรกิจเพิ่มมากขึ้น

27.3 พนักงานด้านธุรกิจท่องเที่ยวและบริการตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

28. ตัวชี้วัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

 ระดับความสำเร็จของแผนการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งชุมชน ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะวิชาชีพของบุคลากรในชุมชนและท้องถิ่น ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

29. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 70,000 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป 69,901.15 บาท

1. หมวดค่าตอบแทน 16,400 บาท

2. หมวดค่าใช้จ่าย 53,501.15 บาท

30. การติดตามประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน (ร้อยละ)	การบรรลุ		หมายเหตุ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. ด้านความพึงพอใจ*	80	85.6	✓		
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ*	80	81.8	✓		
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้*	80	83	✓		

* ให้มีข้อคำถามเพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดทั้ง 3 ด้าน

หมายเหตุ : แนบบรายงานสรุปผลการประเมินโครงการไว้ในภาคผนวก

31. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องอย่างไร

มีการประชุมหารือกันระหว่างวิทยาลัยนานาชาติและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกในเรื่องการทำโครงการต่อเนื่อง (ระดับ 2) โดยจะเป็นการอบรมในเฉพาะด้าน คือ อบรมการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะ เนื่องจากทางองค์การบริหารส่วนตำบลต้องการที่จะพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ในด้านการพูด เพื่อให้สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติที่มาใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

หลักฐานประกอบ การวางแผนการจัดทำโครงการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2558

32. ชุมชนหรือองค์กรมีการสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กรอย่างไร

พนักงานในบริษัทธุรกิจการท่องเที่ยวและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีความรู้ทางด้านกฎหมายเชิงธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยยังคงเอกลักษณ์ของการให้บริการแบบไทยเอาไว้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ฝีมือแรงงานไทยในด้านการบริการเพิ่มมากยิ่งขึ้น

หลักฐานประกอบ การทำกิจกรรมกลุ่มระหว่างการอบรม และผลการประเมินโครงการ

33. ผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น และมีความรู้ด้านกฎหมายเชิงธุรกิจเพิ่มขึ้น

หลักฐานประกอบ ผลการประเมินโครงการและข้อเสนอแนะ

34. ผลกระทบทางลบต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กร

โครงการนี้ไม่ส่งผลกระทบต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กร

35. ปัญหา / อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อโครงการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก แต่มีพนักงานบางท่านอยากให้เพิ่มการฝึกฟังและการพูด เพื่อจะได้ใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ ยังมีข้อเสนอให้มีการจัดโครงการต่อเนื่องในครั้งต่อไป คือจัดในระดับที่ยากขึ้น โดยเน้นที่เรื่องกฎหมาย

ลงชื่อ 

(นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรองทอง ไครีรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

หลักฐานแนบท้าย
รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการบริการวิชาการ

1. เอกสารอนุมัติโครงการและโครงการ

เอกสารอนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ สวพ ๘๘๓

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณาทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (อาจารย์
นลิน สีมะเสถียรโสภณ)

เรียน อาจารย์นลิน สีมะเสถียรโสภณ

ตามที่ท่านได้ส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอรับทุนสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำข้อเสนอของท่านเข้าสู่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณบริการ วิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการมีมติสนับสนุนให้ท่านดำเนินการ ในงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ๗๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งส่งแบบยืนยันการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามเอกสารแนบ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้สามารถดำเนินโครงการหลังจากสถาบันวิจัยและพัฒนาโอนเงินไปยังคณะของท่าน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อ คุณจิตรานันท์ และคุณชนัญญา โทร ๑๓๔๕ ต่อ ๑๐๘-๑๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.โกมล ไพศาล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ
(เพื่อตอบตัวชี้วัด สมศ. สกอ. ประกันคุณภาพ กพร. PMQA)

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) : โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
2. ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) : Business English and Business Law Training For approaching ASEAN Economic Community
3. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ
 โครงการต่อเนื่อง (ระบุชื่อโครงการเดิม)
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ (หัวหน้าโครงการ)
คณะผู้ดำเนินโครงการ สังกัด/หน่วยงาน
1) นางสาวบรรลักษ์ณ์ เกื้อสุวรรณ สาขาธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติ
2) ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย สาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ วิทยาลัยนานาชาติ
5. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา
(ดูเอกสารประกอบหมายเลข 1)

(โครงการที่เสนอขอหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

1) ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ.2557/ ตัวบ่งชี้

ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้	ยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการฯ	1.9	<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	5.1
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่าฯ	2.1	<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้และบริการฯ	6.3,6.4,6.5
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสู่สากล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 ปฏิรูปการบริหารจัดการทรัพยากร	

2) การประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ฯ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 9 ระเบียบและกลไกการประกันคุณภาพ	
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	5.2,5.3,5.4	<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 10 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์มหาวิทยาลัย	10.2

3) การประกันคุณภาพภายนอก

ด้าน	ตัวบ่งชี้	ด้าน	ตัวบ่งชี้
<input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพบัณฑิต		<input type="checkbox"/> ด้านการบริหารและพัฒนาสถาบัน	
<input type="checkbox"/> ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		<input type="checkbox"/> ด้านการพัฒนาและประกันคุณภาพภายใน	
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	8,9	<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
<input type="checkbox"/> ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		<input type="checkbox"/> ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

- 4) โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท
 ไม่คิดค่าบริการ
 มีค่าบริการ อัตราค่าลงทะเบียนบาทต่อคน
 รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ.....บาท
- 5) ลักษณะโครงการนี้จัดอยู่ในประเภท (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
 การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับประกาศนียบัตร
 การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
 การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต
 การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ
 การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการ/สุขภาพ
 การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
 การให้บริการในลักษณะอื่นๆ (ระบุ) มอบยารักษาโรค เครื่องอุปโภค-บริโภค
- 6) มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ข้อที่ 1 จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
 (แนบหลักฐานการสำรวจความต้องการของชุมชน เช่น แบบสำรวจ หนังสือขอความอนุเคราะห์ เป็นต้น)
 สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานธุรกิจบริการและท่องเที่ยว ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- 7) มีความร่วมมือด้านบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ (ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ข้อที่ 2 จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)
 (แนบหลักฐานความร่วมมือด้านบริการวิชาการของชุมชน เช่น MOU หนังสือตอบรับ หนังสือเชิญ เป็นต้น)
 มีหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการสมาคมไทยบริการท่องเที่ยว
- 8) การบูรณาการโครงการบริการวิชาการนำไปสู่งานวิจัย และการเรียนการสอน (สมศ. 8)
 8.1 โครงการบริการวิชาการที่นำไปสู่โครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนาชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ร่วม)
 8.2 โครงการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอน (ต้องมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม)
 ระบุวิชา IBU 3209 Entrepreneurship
 แนบหลักฐานประกอบ (มอก. 3)
 8.3 อื่นๆ (ถ้ามี)
 การปรับปรุงรายวิชา.....หลักสูตร.....
 การเปิดรายวิชาใหม่.....หลักสูตร.....
 การต่อยอดสู่หนังสือตำรา.....หลักสูตร.....
 บทความวิชาการ เรื่อง.....
 อื่นๆ.....

9) อื่นๆ (ถ้ามี)

- 9.1 นโยบายจาก.....
- 9.2 ความร่วมมือกับ.....(กรณีเป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย).....
- 9.3 อื่นๆ.....

6. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการเปิดตลาดการค้าเสรี และการเคลื่อนย้ายแรงงานเสรีของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้มีนักลงทุนจากประเทศอื่นๆ ในอาเซียนต้องการเข้ามาลงทุนในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น เมื่อประกอบกับการที่กลุ่มประเทศอาเซียนใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารกัน ทำให้มีแนวโน้มว่านักลงทุนเหล่านี้จะจ้างพนักงานที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เข้ามาทำงานเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจเชิงบริการ ทั้งนี้เนื่องจากการบริการต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร แต่พนักงานในธุรกิจนี้ ยังไม่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีเท่าที่ควร นอกจากนี้ ความรู้ทางด้านกฎหมายในการทำธุรกิจกับต่างชาติก็ยังไม่ดีนัก อาจทำให้เกิดปัญหาทางด้านการทำสัญญาระหว่างกันได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองต่อเปิดตลาดอาเซียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความต้องการและความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในประเทศ จึงได้จัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้ตลาดบริการของไทยสามารถแข่งขันกับตลาดจากประเทศสมาชิกอาเซียนอื่นๆ ได้

7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อฝึกให้พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการสามารถใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางด้านกฎหมายเชิงธุรกิจให้แก่พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
- 3) เพื่อให้พนักงานด้านธุรกิจท่องเที่ยวและบริการตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- เชิงคุณภาพ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- เชิงเวลา ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงในการอบรมทั้งหมด

หมายเหตุ

(แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยเขียนให้ชัดเจนว่า ถ้าโครงการประสบความสำเร็จนั้น เป้าหมายคืออะไร ใช้อะไร ชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด, โครงการได้รับการรับรองมาตรฐานจาก.....ภายในเวลาที่กำหนด,ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ.....(ในกรณีที่มีแบบสอบถาม,แบบสำรวจ)เป็นต้น โดยอาจแยกตัวชี้วัดความสำเร็จออกเป็น 2 ส่วน คือ 1. ผลผลิตขั้นสุดท้าย (output) 2. ผลลัพธ์ (outcome))

9. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

9.1 ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา จำนวนรวม10.... คน

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1) ครู/อาจารย์/นักวิชาการ | จำนวน.....7.....คน |
| 2) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย | จำนวน.....คน |
| 3) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา | จำนวน.....3.....คน |

9.2 ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม จำนวนรวม50..... คน

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1) ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม | จำนวน.....45.....คน |
| 2) ศิษย์เก่า | จำนวน.....5.....คน |

10. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดโครงการ)

วันเริ่มต้นโครงการ 1 พฤศจิกายน 2556 วันสิ้นสุดโครงการ 30 กรกฎาคม 2557

11. พื้นที่ดำเนินโครงการ

ตึกศรีจุฬาภา มหาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300.

12. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ 2557											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เสนอรายละเอียดโครงการเพื่อ ขออนุมัติโครงการ	→											
2	แต่งตั้งกรรมการดำเนิน โครงการ		→										
3	ประชุมคณะกรรมการและ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ				→								
4	ดำเนินโครงการ					→	→	→	→				
5	ประเมินผลโครงการ								→	→			
6	เขียนรายงานสรุปผลโครงการ ส่งภายใน 7 วันหลังจากสิ้นสุด โครงการ										→		

13. งบประมาณ

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากร	
- วิทยากรภายในมหาวิทยาลัย 400 บาท x 15 ชม.	6,000
- วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย 1,200 บาท x 6 ชม.	7,200
2. ค่าใช้สอย	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท x 4 มื้อ x 60 คน	6,000
- ค่าอาหารกลางวัน 150 บาท x 2 มื้อ x 60 คน	18,000
- ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงานโครงการ 200 บาท x 3 วัน x 3 คน	1,800
- ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	1,600
- ค่าป้ายเวที	1,000
- ค่าพิมพ์ต้นฉบับเอกสารประกอบการอบรม 15 บาท x 300 หน้า	4,500
- ค่าเอกสารประกอบการเรียน 350 บาท x 60 ชุด	21,000
3. ค่าวัสดุในการบริการวิชาการ	2,900
รวม	70,000 (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการสามารถใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
- 2) พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการมีความรู้ทางด้านกฎหมายเชิงธุรกิจเพิ่มมากขึ้น
- 3) พนักงานด้านธุรกิจท่องเที่ยวและบริการตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

15. การขึ้นนำสังคม

- ไม่มีการขึ้นนำสังคม
- มีการขึ้นนำสังคม ระบุ.....

16. การประเมินผลโครงการ

การประเมินแต่ละโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	
	ครู/อาจารย์/นักวิชาการ/นิสิตนักศึกษา	ชาวบ้าน/ชุมชน/สังคม
1) ความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) ความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3) การนำความรู้ไปใช้ของกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ระบุประเด็นในการประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับวิธีดำเนินการ และครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่ต้องการทราบผล และขอให้ระบุ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล เพื่อวัดผลสำเร็จของวัตถุประสงค์การจัดประชุม อบรม เช่น แบบทดสอบความรู้, แบบสังเกตการณ์ จากทีมงาน, แบบประเมินผล/ข้อเสนอแนะของวิทยากร ฯลฯ

17. การติดตามผล (โดยให้ระบุดังนี้)

- 1) ติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ภายหลังการดำเนินงานสิ้นสุด โดยบูรณาการกับการเรียนการสอน
- 2) ติดตามการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ โดยบูรณาการกับรายวิชา IBU 3209 Entrepreneurship
- 3) ประเมินผลกิจกรรมบริการวิชาการต่อสังคม
- 4) ใช้แบบสอบถาม
- 5) ส่งรายงานผลภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2557

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
ผู้เข้าร่วมโครงการมาเข้าร่วมอบรมน้อยเนื่องจากเป็นช่วงการท่องเที่ยว ทำให้ไม่มีเวลาในการเข้าอบรม	เปลี่ยนช่วงเวลาในการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....*Nat*.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนลิน สิมะเสถียรโสภณ)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ สาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

....21.... / ...ตุลาคม.... /2556..

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา*เห็นควรอนุมัติ*.....

ลงชื่อ.....*วิไลพร*.....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(*รศ.วิไลพร วิไลพร*)

ตำแหน่ง *คณบดี*

.....*21*..... /*ต.ค.*..... /*56*.....

(สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ)

กำหนดการอบรม รุ่นที่ 1

โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
Business English and Business Law for Approaching ASEAN Economic Community

วันที่ 15 – 16 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 – 16.00 น.

ณ ห้อง 2131 ตึกศรีจุฑาภา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วัน	เวลา	หัวข้อ/เรื่อง	วิทยากร
วันที่ 15 มี.ค 2557	8.30 – 8.45	ลงทะเบียน	
	8.45 – 9.00	พิธีเปิด	ผศ.ดร.สุพจน์ ไชยสังข์ (รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ)
	9.00 – 12.00	การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	อาจารย์พลัฒณพัทธ์ ศิริวงศ์
	12.00 - 13.00	<i>รับประทานอาหารกลางวัน</i>	
	13.00 – 16.00	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย
วันที่ 16 มี.ค 2557	9.00 – 12.00	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	ดร.ประพันธ์พงศ์ ชำอ่อน (ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย คณะ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)
	12.00 - 13.00	<i>รับประทานอาหารกลางวัน</i>	
	13.00 – 16.00	การใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	Mr. James Whitaker
	16.00 - 16.20	พิธีปิด และพิธีแจกประกาศนียบัตร	ผศ.ดร.กรรทอง ไคริริ (ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.

กำหนดการอบรม รุ่นที่ 2

โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
Business English and Business Law for Approaching ASEAN Economic Community

วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 – 16.00 น.

ณ ห้อง 2143 ตึกศรีจุฑาภา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วัน	เวลา	หัวข้อ/เรื่อง	วิทยากร
วันที่ 22 เม.ย. 2557	8.30 – 9.00	ลงทะเบียน	
	9.00 – 12.00	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	อาจารย์พลัณณพัทธ์ ศิริวงศ์
	12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 – 16.00	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	ดร.คมน์ทงชัย ฉายไพโรจน์ (ผู้พิพากษาศาลล้มละลายกลาง)
	16.00 – 16.30	พิธีปิด	อาจารย์นลิน สีมะเสถียรโสภณ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.

กำหนดการอบรม รุ่นที่ 3

โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
Business English and Business Law for Approaching ASEAN Economic Community

วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 – 20.00 น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วัน	เวลา	หัวข้อ/เรื่อง	วิทยากร
วันที่ 16 พ.ค. 2557	8.30 – 9.00	ลงทะเบียน	
	9.00 – 12.00	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	อาจารย์ดารมา ไครรี
	12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 – 16.00	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	อาจารย์นลิน สีมะเสถียรโสภณ
	16.00 – 19.00	การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	อาจารย์ดารมา ไครรี
	19.00 – 20.00	รับประทานอาหารเย็น	
	20.00 – 20.30	พิธีปิด	อาจารย์นลิน สีมะเสถียรโสภณ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 – 10.45 น. เวลา 14.30 – 14.45 น. และ
เวลา 16.00 – 16.15 น.

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินโครงการบริการวิชาการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ ๖๗๓/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและ
กฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ตามที่ วิทยาลัยนานาชาติ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมาย
เชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ใน
 ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
 สุนันทา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสาวบวรลักษณ์ เกื้อสุวรรณ | คณะกรรมการ |
| ๓. ดร. ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย | คณะกรรมการ |
| ๔. นายมานิตย์ ศรีวัง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายกฤษฎา มัคคภาวี | คณะกรรมการ |
| ๖. นายสุรชัย น้อยคำเมือง | คณะกรรมการ |
| ๗. นางอุตร บุญโต | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวดาราทา แก้วทา | คณะกรรมการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายนามดังกล่าวข้างต้นดำเนินการจัดกิจกรรมตามช่วงระยะเวลาดังกล่าว โดยใช้
 งบประมาณจากโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

(รศ.พิเศษ ดร.วิเชียร ศรีพระจันทร์)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัย
 ราชภัฏสวนสุนันทา
 รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
สุนันทา
ที่ ๑๔๕.๒/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและ
กฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ตามที่ วิทยาลัยนานาชาติ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมาย
เชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในวัน
อังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
(อาคาร ๒๑ ชั้น ๔ ห้อง ๒๑๔๓) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

- | | | |
|---------------------|----------------|----------------|
| ๑. นางสาวนลิน | สีมะเสถียรโสภณ | หัวหน้าโครงการ |
| ๒. นางสาวบรรลักษ์ณ์ | เกื้อสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๓. ดร. ศิริวรรณ | ศักดิ์ศิริฤทัย | คณะทำงาน |

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายนามดังกล่าวข้างต้นดำเนินการจัดกิจกรรมตามช่วงระยะเวลาดังกล่าว โดยใช้
งบประมาณจากโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗

กรรทอง ไกรริ

(ผศ.ดร.กรรทอง ไกรริ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัย
นานาชาติ

09 เม.ย. 57 เวลา 17:05:17 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQA3A-EMANw-BCADk-AMAA3

3. คำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการ



**คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน
สุนันทา
ที่ ๑๓๘/๒๕๕๗
เรื่อง อนุญาตให้คณาจารย์เดินทางไปราชการ (วันที่ ๑๕ - ๑๖
พฤษภาคม ๒๕๕๗)**

ตามที่ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๓๖๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี วิทยาลัยฯ จึงอนุญาตให้คณาจารย์วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๒ คน โดยมีรายนาม ดังนี้

๑. นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ
๒. Mr. Mohamed Darma Rizal Khairiree

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายนามดังกล่าวข้างต้นเดินทางไปติดต่อประสานงานในโครงการจัดอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และเป็นวิทยากรจัดบรรยายในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยให้ถือว่าไปปฏิบัติราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

กรงทอง ไกรรี

(ผศ.ดร.กรงทอง ไกรรี)
**ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัย
นานาชาติ**

12 พ.ค. 57 เวลา 12:21:14 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NABGA-EYARA-AwADY-ARQA4

4. หนังสือตอบรับ/หนังสือขอความอนุเคราะห์

หนังสือเชิญจากสมาคมไทยบริการท่องเที่ยว

สมาคมไทยบริการท่องเที่ยว

THAI TRAVEL AGENTS ASSOCIATION



ที่ ททท.เอเอ 0456/56

วันที่ 4 ธันวาคม 2556

เรื่อง การจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรองทอง ไครีรี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นายสุทธิพงษ์ เผื่อนพิภพ นายกสมาคมไทยบริการท่องเที่ยว ได้ปรึกษากับอาจารย์นลิน สิมะเสถียร โสภณ และอาจารย์บรรลักษ์ณ์ เกื้อสุวรรณ เรื่องการพัฒนาภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนแล้วนั้น ทางสมาคมฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ความร่วมมือในการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจให้แก่พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ในครั้งนี้ โดยจะจัดขึ้นในช่วงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2557 และครั้งต่อไป เพื่อเป็นการพัฒนาทั้งด้านภาษาและความรู้ในด้านกฎหมายเชิงธุรกิจให้แก่พนักงานในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างศักยภาพให้ตลาดบริการของไทยสามารถแข่งขันกับตลาดจากประเทศสมาชิกอาเซียนอื่นๆ ได้อีกด้วย

ดังนั้น ทางสมาคมไทยบริการท่องเที่ยวหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการสนับสนุนทางด้านวิชาการจากสถาบันของท่านอีกครั้งต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ เผื่อนพิภพ)

นายกสมาคมไทยบริการท่องเที่ยว

จดหมายขอความอนุเคราะห์จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก



ที่ นม 84008/621

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
หมู่ 4 บ้านหนองปรุ ต.หนองจะบก อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000

28 เมษายน 2557

เรื่อง การจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจเพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทอง ไครีรี)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก มีความประสงค์จะดำเนินการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และทักษะภาษาอังกฤษ ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2557 และได้ปรึกษากับอาจารย์ณลิน สิมะเสถียรโสภณ แล้ว ท่านมีความยินดีที่จะให้ความร่วมมือในการฝึกอบรมดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรและวิทยากรในการฝึกอบรมครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล อ่อนน้อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทรศัพท์ 0-4435-7936

โทรสาร 0-4435-7144

5. หนังสือเชิญวิทยากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ วช. ๒๖๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญ ดร. ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ดร. ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : Business English and Business Law Training for approaching ASEAN Economic Community ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านกฎหมายธุรกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้กับพนักงานที่ประกอบอาชีพธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในเรื่องดังกล่าว จึงขอเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจัดบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมในเรื่อง "ภาษาอังกฤษธุรกิจ" ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารศรีจุฑาภา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับเชิญเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กรรณกร ไกรศรี

(ผศ.ดร.กรรณกร ไกรศรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ

11มี.ค.57 เวลา 11:21:57 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NABDA-DIAMig-A2ADY-ANgAy



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ วช. ๒๐๙

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญ อาจารย์พลัณณพัทธ์ ศิริวงศ์ เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์พลัณณพัทธ์ ศิริวงศ์

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : Business English and Business Law Training for approaching ASEAN Economic Community ในระหว่างวันที่ 15 – 16 มีนาคม 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านกฎหมายธุรกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้กับพนักงานที่ประกอบอาชีพธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในเรื่องดังกล่าว จึงขอเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจัดบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมในเรื่อง "การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ" ในวันที่ 15 มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ อาคารศรีจุฬาภา วิทยาลัยนานาชาติ-มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับเชิญเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กรรองทอง ไครรี

(ผศ.ดร.กรรองทอง ไครรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ

26 ก.พ. 57 เวลา 13:39:31 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RAA2A-DkAMq-AxADc-AQQBD



ที่ ศธ. ๐๕๖๗.๓๑ / ๑๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถ. อุทงนอก เขตดุสิต แขวงวชิระ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร. ประพันธ์พงศ์ ชำอ่อน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : Business English and Business Law Training for approaching ASEAN Economic Community ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านกฎหมายธุรกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารให้กับพนักงานที่ประกอบอาชีพธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในเรื่องดังกล่าว จึงขอเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจัดบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมในหัวข้อ “กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น” ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (อาคาร ๒๑ ชั้น ๓ ห้อง ๒๑๓๑ - ๒๑๓๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับเชิญเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กรองทอง ไครีรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรองทอง ไครีรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาลัยนานาชาติ

โทรศัพท์. ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๐๐

โทรสาร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๙๙



Memorandum

Division International College

Ext. 1200

NO. 0567.31 / 210.2

Date February 26, 2014

Subject Invite to be keynote speaker (Mr. James Todd Whitaker)

Dear Mr. James Todd Whitaker,

The International College, Suan Sunandha Rajabhat University (IC SSRU) is in the process of planning to conduct “ **Business English and Business Law Training for approaching ASEAN Economic Community** ”

As such, IC SSRU would like to invite you to be one of the keynote speaker for this project.

Duration : March 16, 2014.

Time : 13.00 – 16.00 pm.

Topic : The use of English in writing by electronic mail

Avenue : International College, 3rd Floor, Srijuthapa Building.

I am sure that with your expertise knowledge and experience in this area will provide the most benefit to the participants. I sincerely hope that you will accept this invitation.

A handwritten signature in cursive script, reading "Krongthong Khairiree".

(Asst. Prof. Dr. Krongthong Khairiree)

Director, International College

Suan Sunandha Rajabhat University



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ วช. ๓๖๗

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญ อาจารย์พัฒนพัฒน์ ศิริวงศ์ เป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์พัฒนพัฒน์ ศิริวงศ์

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : Business English and Business Law for approaching ASEAN Economic Community ให้กับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว และสาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ชั้นปีที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ และความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรจัดบรรยายให้ความรู้กับนักศึกษาในหัวข้อ "ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ" ในวันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (อาคาร ๒๑ ชั้น ๔ ห้อง ๒๑๔๓) (โดยมีรายละเอียดดังกล่าวกำหนดการแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กรองทอง ไครรี่

(ผศ.ดร.กรองทอง ไครรี่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ

9 เม.ย. 57 เวลา 16:43:59 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MAAxA-DMAQQ-BBADg-ANwA5



ที่ ศธ. ๐๕๖๗.๓๑ / ๒๓๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑ ถ. อุทองนอก เขตคูสิต แขวงวชิระ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๙ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร. คมน์ทองชัย ฉายไพโรจน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : Business English and Business Law for approaching ASEAN Economic Community ให้กับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว และสาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ชั้นปีที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ และกฎหมายธุรกิจเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในเรื่องดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจัดบรรยายให้ความรู้กับนักศึกษาในหัวข้อ “กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น” ในวันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (อาคาร ๒๑ ชั้น ๔ ห้อง ๒๑๔๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับเชิญเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กรองทอง ไครีรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรองทอง ไครีรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

วิทยาลัยนานาชาติ

โทรศัพท์. ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๐๐

โทรสาร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๑๙๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ วช. ๔๔๘

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญ นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : Business English and Business Law Training for approaching ASEAN Economic Community ในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านกฎหมายธุรกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรงในเรื่องดังกล่าว จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจัดบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมในเรื่อง "กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น" ในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับเชิญเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กรรองทอง ไครรี

(ผศ.ดร.กรรองทอง ไครรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ

12 พ.ค. 57 เวลา 12:21:39 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MAAyA-DYAOA-BDADI-ARQAw



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ วช. ๔๒๙

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญ Mr. Mohamed Darma Rizal Khairree เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน Mr. Mohamed Darma Rizal Khairree

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน : Business English and Business Law Training for approaching ASEAN Economic Community ในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านกฎหมายธุรกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ และความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จึงขอเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจัดบรรยายให้ความรู้กับผู้เข้ารับการอบรมตามกำหนดการ ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หัวข้อ "การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ"

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. หัวข้อ "การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับเชิญเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กรรองทอง ไครรี

(ผศ.ดร.กรรองทอง ไครรี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ

7 พ.ค. 57 เวลา 13:56:12 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQAyA-DYAOQ-A4ADU-AOQA3

6. เอกสาร มคอ. 3



TQF. 3 Course Specification

Course Title: Entrepreneurship **Credits:** 3(3-0-6)

Semester: 2 **Academic Year:** 2013

Bachelor of Business Administration Program in International Business

International College, Suan Sunandha Rajabhat University

(SSRUIC)

Section 1 General Information

1. Code and Course Title: IIB3222 Entrepreneurship (Code: IB-54)

2. Credits: 3(3-0-6)

3. Curriculum and Course Category:

This course of Bachelor of Business Administration, International College, Suan Sunandha Rajabhat University is categorized in Business Major Course.

4. Lecturer:

Miss Nalin Simasathiansophon

Room Number 2155 Tel. 082-7842162 E-mail: nalin.si@ssru.ac.th

5. Year / Semester

Year 3 / Semester 2

6. Prerequisite Course

Code: IIB 1203 Course Title: Principles of Finance

Code: IIB 1204 Course Title: Principles of Marketing

7. Co-requisite Course:

None

8. Learning Location

Building: Srijuthapha Building

9. Last Date for Preparing and Revising this Course:

January 2nd, 2013

Section 2 Aims and Objectives

1. Course Aims

At the end of this course, the student will reach cognitive domain, psychomotor domain, and affective domain in the following areas of performance:

1.1 To have high entrepreneurial skills: communication and interpersonal skills.

1.2 To be able to organize the steps of business plan and also avoid pitfalls in business planning.

1.3 To be able to apply knowledge and skills learn about business, management, and entrepreneurship to the real life situations.

1.4 To be able to analyze data and information logically in order to solve business problems for launching a new business.

2. Objectives for Developing / Revising Course (content / learning process / assessment / etc.)

This course is an introductory graduate level course in entrepreneurship that helps students identify opportunity and develop a comprehension of the steps and competencies required for launching a new business. On completion of this course, students will be able to:

2.1 Use and apply knowledge learn about entrepreneurial skills in order to efficiently utilize business opportunities in competitive environment.

2.2 Demonstrate an understanding by interpreting facts, comparing, contrasting, and summarizing information in business plan.

2.3 Using data, information, or concepts to solve business problems.

2.4 Conduct case study assignments in applying knowledge and skills to solve business problems using small group work and problem-based learning approach.

Section 3 Course Structure

1. Course Outline

Business, management, and entrepreneurship; communication and interpersonal skills, economics, and professional development foundations, characteristics of successful entrepreneurs, techniques for finding and screening ideas, the politics of new ventures, valuation and deal making, business plan, buying a business, family business dynamics, entrepreneurial leadership, venture philanthropy and managing crisis and failure.

2. Time Length per Semester (Lecture – hours / Practice – hours / Self Study – hours)

Lecture	Practice/ Field/ Work/Internship	Self Study	Remedial Class
42 hours	-	6 hours / week	-

3. Time Length per Week for Individual Academic Consulting and Guidance

The consultation period will be available for students on every Wednesday 9.00-12.00 at room 2155. Students can also arrange their consultation time through lecturer's e-mail if the consultation period is inconvenient for them.

Section 4 Developing Student's Learning Outcomes

Learning Standards/Outcomes	Learning Activities	Learning Assessment
1. Ethic and Morals - To be able to ethically deal with professional issues involving values and moral judgments - To behave ethically according to business codes of practice - To have integrity and honesty - Respect other people's right and listen to their opinion reasonably - To have self and social responsibility	- Give examples about how to deal with ethical and moral issues in classroom - Assign individual assignment - Evaluate from classroom attendance and punctuality	- Quiz - Classroom attendance
2. Knowledge - To have an in-depth knowledge of entrepreneurship theories and concepts - To be able to apply entrepreneurial knowledge in practice	- Lecture and group discussion in relevant topics - self study by using internet or e-learning	- Mid-term examination - Final examination

Learning Standards/Outcomes	Learning Activities	Learning Assessment
<p>3. Cognitive Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - To be able to carry out investigations, comprehend and evaluate business information concepts - To be able to investigate business complex problems and recommend creative and innovative solutions - Can apply theoretical knowledge to practically skills 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss case studies and exchange knowledge about business circumstances - Identify case studies' problems and find solutions - Assign group projects 	<ul style="list-style-type: none"> - Group project
<p>4. Interpersonal Skills and Responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> - To have individual/group responsibility for assignment and projects - To express reasonable and appropriate opinion - To have team work skills; as leader and follower - To have self development in academic and professional career 	<ul style="list-style-type: none"> - Discuss case study problems in group - Students evaluate their interpersonal skills and group responsibilities 	<ul style="list-style-type: none"> - Group Activities
<p>5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - To have and be able to use statistical skills - To have business communication skills; oral, listen, and written - To be able to choose appropriate form of business presentation - To be able to search for data and sources by using information technology 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture by using data and information found on internet to encourage student to utilize information technology - Assign group project presentation that have to use information technology - Students present group project by using multi-media 	<ul style="list-style-type: none"> - Group project presentation

Section 5 Lesson Plan and Assessment

1. Lesson Plan

Week	Topic/Outline	Periods	Learning Activities and Medias	Lecturer(s)
1	<p><i>Topic 1 Entrepreneurship in the New Millennium</i></p> <p>- Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Entrepreneurial revolution • The Entrepreneurial process approaches 	3 hours	<ul style="list-style-type: none"> - Pre-test - Lecture and group discussion - Cooperative learning: round robin 	Ms. Nalin S.
2	<p><i>Topic 2 The Entrepreneurial Mindset</i></p> <p>- The Entrepreneurial individual</p> <ul style="list-style-type: none"> • Common characteristics associated with entrepreneurs • The dark side of entrepreneurship • Entrepreneurial motivation 	3 hours	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Problem based learning: case study - Group discussion 	Ms. Nalin S.
3	<p>- Developing individual innovation</p> <ul style="list-style-type: none"> • The role of creativity • The innovation process 	3 hours	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Group discussion - Cooperative learning: think – pair – share 	Ms. Nalin S.
4	<p>- Ethics and entrepreneurship</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ethics and laws • Establishing a strategy for ethical responsibility • Ethics and business decisions 	3 hours	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture and group discussion - Cooperative learning: round table 	Ms. Nalin S.
5	<p><i>Topic 3 The entrepreneurial venture plan</i></p> <p>- Opportunity and environmental Assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Critical factors for new-venture development • The evaluation process • A macro view • A micro view 	3 hours	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture and group discussion - Cooperative learning: round table - Quiz - Group activity 	Ms. Nalin S.

Week	Topic/Outline	Periods	Learning Activities and Medias	Lecturer(s)
6	- Marketing research & Financial analysis <ul style="list-style-type: none"> • Developing the marketing concept • Marketing planning • Understanding the key financial statement • Preparing financial statements • Capital budgeting 		- Lecture - Group discussion - Cooperative learning: think-pair-share	Ms. Nalin S.
7	- Business plan <ul style="list-style-type: none"> • Developing a well-conceived business plan • Elements of a business plan • Presentation of the business plan 	3 hours	- Lecture - Group discussion - Case study: The Incomplete Plan - Group activity	Ms. Nalin S.
8	----- Mid-term Examination -----			
9	Topic 4 Entrepreneurial issues for start-up - The legal Form of new ventures and the legal environment <ul style="list-style-type: none"> • The legal form of new ventures • Specific forms of partnerships and corporations • The legal environment 	3 hours	- Lecture - Group discussion - Cooperative learning: round table	Ms. Nalin S.
10	Topic 5 Entrepreneurial issues for growth & development - Strategic planning <ul style="list-style-type: none"> • The nature of planning in emerging firms • Strategic planning • The value of strategic planning • Implementing a strategic plan 	3 hours	- Lecture - Group discussion - Cooperative learning: Think- pair-share	Ms. Nalin S.

Week	Topic/Outline	Periods	Learning Activities and Medias	Lecturer(s)
11	- The challenge of entrepreneurial growth <ul style="list-style-type: none"> • Venture development stages • Building the adaptive firm • Understanding the growth stage • The international environment: global opportunities • Methods of going international • Achieving entrepreneurial leadership 	3 hours	- Lecture - Group discussion - Cooperative learning: round table	Ms. Nalin S.
12	- Valuating the venture <ul style="list-style-type: none"> • Acquisition of an entrepreneurial venture • Underlying issues • Analyzing the business • Establishing a firm's value • Other factors to consider 	3 hours	- Lecture - Group discussion - Cooperative learning: round table	Ms. Nalin S.
13	- Harvesting the venture <ul style="list-style-type: none"> • The management succession challenge • Key factors in succession • Developing a succession strategy 	3 hours	- Lecture - Group discussion - Case study: Family Business Dynamics - Group activity	Ms. Nalin S.
14	- Group project presentation	3 hours	- Presentation evaluation - Team member performance evaluation	Ms. Nalin S.
15	*** Final Exam Review***	3 hours	- Exam review - Post-test	Ms. Nalin S.
16	----- Final Examination -----			
Total of Hours		42		

2. Learning Assessment Plan

	Learning Outcome	Assessment Activities	Time Schedule (Week)	Proportion for Assessment (%)
1	Ethics and Morals - To be able to ethically deal with professional issues involving values and moral judgments - To behave ethically according to business codes of practice - To have integrity and honesty - Respect other people's right and listen to their opinion reasonably - To have self and social responsibility	- Quiz - Classroom attendance	- Week 5 - Throughout semester	5 % 10 %
2	Knowledge - To have an in-depth knowledge of entrepreneurship theories and concepts - To be able to apply entrepreneurial knowledge in practice	- Mid-term Examination - Final Examination	- Week 8 - Week 16	20 % 30 %
3	Cognitive Skills - To be able to carry out investigations, comprehend and evaluate business information concepts - To be able to investigate business complex problems and recommend creative and innovative solutions - Can apply theoretical knowledge to practically skills	- Group project	- Week 15	10 %

	Learning Outcome	Assessment Activities	Time Schedule (Week)	Proportion for Assessment (%)
4	<p>Interpersonal Skills and Responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> - To have individual/group responsibility for assignment - To express reasonable and appropriate opinion - To have team work skills; as leader and follower - To have self development in academic and professional career 	- Group activities	- Week 5, 7, 13	15 %
5	<p>Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> - To be able to analyze data in order to make decisions - To have business communication skills; oral, listen, and written - To be able to choose appropriate form of business presentation - To be able to search for data and sources by using information technology 	- Group project presentation	- Week 14	10 %

Section 6 Learning and Teaching Resources

1. Textbook and Main Documents

Kuratko, D. F., & Hodgetts, R. M. (2007). *Entrepreneurship: Theory, Process, Practice* (7th ed.). Quebec: Thomson South-Western.

2. Important Documents for Extra Study

Baron, R. A., & Shane, S. A. (2005). *Entrepreneurship: A Process Perspective*. Ohio: Thomson South-Western.

Hisrich, R. D., Peters, M. P., & Shepherd, D. A. (2005). *Entrepreneurship* (6th ed.). Singapore: McGraw Hill Companies.

3. Suggestion Information (Printing Materials/Website/CD/Others)

Pepin, J. (2011, October). Venture capitalists and entrepreneurs become venture philanthropists. *CharityVillage*. Retrieved from <http://www.charityvillage.com/cv/research/rph19.html>

Section 7 Course Evaluation and Revising

1. Strategies for Course Evaluation by Students

- 1.1 Using survey questions to collect information from the students' opinions.
- 1.2 Observing students' behavior in classroom.
- 1.3 Using students' suggestion during classroom.

2. Strategies for Course Evaluation by Lecturer

- 2.1 Lecturer observes the class and discusses the results.
- 2.2 The director or head of program construct assessment items to evaluate four dimensions of lecturer's competencies: teaching skills, organization and presentation of materials, management of the learning environment, and teaching attitudes.

3. Teaching Revision

Lecturer revises teaching / learning process based on the results from the students' survey question, observation, suggestion, and classroom research.

4. Feedback for Achievement Standards

The evaluation is conducted by the Administrator Committee in order to assessment process and grading.

5. Methodology and Planning for Course Review and Improvement

5.1 Revise and develop course structure and process every three years.

5.2 Assign different lecturers teach this course to enhance students' performance.

7. แบบเสนอโครงการวิจัย (ว-1ด)

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

แบบ ว-1ด

(ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. 2555)

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) การพัฒนาชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานธุรกิจ
ท่องเที่ยวและบริการ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

(ภาษาอังกฤษ) Development of English Skills Training Package for
Hospitality and Tourism officers towards ASEAN
Economic Community

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่

โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่.....รหัสโครงการวิจัย.....

I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผน
พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)

การวิจัยในครั้งนี้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะรัฐมนตรีแห่งการเรียนรู้ตลอด
ชีวิตอย่างยั่งยืน ข้อ 2.1 การพัฒนาคุณภาพคนไทยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง

II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559)

การวิจัยนี้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 การสร้างศักยภาพและความสามารถ
เพื่อการพัฒนาทางสังคม กลยุทธ์การวิจัยที่ 8 ส่งเสริมความเข้มแข็งและการ
เสริมสร้างภูมิคุ้มกันของท้องถิ่นและสังคม และสอดคล้องกับแผนงานวิจัยที่ 8.10 การ
วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของแรงงานของแรงงานและการส่งเสริมทักษะ
ทรัพยากรบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น *

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

การวิจัยนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยการท่องเที่ยวแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 2 การสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ กลยุทธ์การวิจัยที่ 4 การพัฒนาศักยภาพระดับคุณภาพบริการในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว แผนงานวิจัยที่ 4.6 การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านการท่องเที่ยว

IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายระยะการบริหารราชการ 4 ปี ของรัฐบาล : นโยบายเศรษฐกิจ ข้อ 2.2.2 นโยบายสร้างรายได้ ช้อย่อย 1 ส่งเสริมการท่องเที่ยวจากทั้งภายนอกและภายในประเทศ จัดให้มีการพัฒนาการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
 - 1.1 หัวหน้างานวิจัย : นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ
สัดส่วนในการวิจัย : 60%
หน่วยงาน : สาขาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 - 1.2 ผู้ร่วมงานวิจัย : นางบวรลักษณ์ เกื้อสุวรรณ
สัดส่วนในการวิจัย : 40%
หน่วยงาน : สาขาธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. ประเภทการวิจัย
การวิจัยประยุกต์ (Applied research)
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย
สาขาสังคมวิทยา
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย
ชุดฝึกอบรม ทักษะภาษาอังกฤษ พนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

สืบเนื่องจากการเปิดตลาดแรงงานเสรีภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนนั้น ทำให้แรงงานฝีมือของไทยได้รับผลกระทบทางด้านการจ้างงานอย่างมาก เมื่อเปรียบเทียบกับธุรกิจภาคส่วนอื่นๆแล้ว ภาคการท่องเที่ยวยังถือว่ามีอัตราการจ้างงานที่ไม่สูงมาก เนื่องจากยังมีความขาดแคลนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งศักยภาพทางภาษา ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการไม่ให้ความสำคัญเรื่องภาษาของคนไทย ดังนั้น รัฐบาลจึงควรเร่งพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาคนอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เพราะการลงทุนทางการศึกษาจะช่วยพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถและทักษะ ตลอดจนเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพหรือการมีงานทำ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555 : 106-107)

สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษนั้น ในปัจจุบันนี้เน้นไปที่การฝึกปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คือให้ผู้เรียนสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารหรือสื่อความหมายได้โดยไม่ต้องกังวลกับความถูกต้องทางไวยากรณ์จนเกินไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ดังนั้น แนวคิดทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในปัจจุบันจึงเน้นไปที่การทำกิจกรรมที่ฝึกการใช้ภาษาให้ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงให้มากที่สุด (ศิริลักษณ์ ลิ้มภักดี, 2543 : 27-28) โดย นักวิชาการศึกษาส่วนใหญ่ได้ใช้การฝึกปฏิบัติจริงในการสอนผู้ที่มีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษแต่ต้องการพัฒนาตนเองเพิ่มมากขึ้น จึงได้มีการจัดทำแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นในปัจจุบัน

การแก้ปัญหาข้างต้น นอกจากจะต้องมีการฝึกปฏิบัติแล้วยังต้องมีการพัฒนาชุดฝึกอบรมปฏิบัติการเฉพาะทางระยะสั้นขึ้น เพื่อพัฒนาและยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรในภาคการท่องเที่ยวและบริการอย่างเร่งด่วน โดยเนื้อหาและลักษณะของการฝึกอบรมควรมีความสอดคล้องกันและจะต้องสามารถเปลี่ยนพฤติกรรมผู้เรียนให้มีความสามารถทางด้านสติปัญญา และเกิดกระบวนการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอีกด้วย

จากการศึกษาวิจัย เรื่อง ความพร้อมและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของพนักงานธุรกิจท่องเที่ยว ในเขตพื้นที่สีลม เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งคณะผู้วิจัยได้ศึกษาและวิเคราะห์ความพร้อมและระดับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของพนักงานธุรกิจท่องเที่ยวไปแล้วนั้น พบว่า พนักงานยังมีระดับทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับปานกลาง ซึ่งควรได้รับการพัฒนาให้อยู่ในระดับมาก หรือมากที่สุด ดังนั้น คณะผู้วิจัยจึงได้ทำการพัฒนาชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้พนักงานในธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ อันจะนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้แก่คนไทยมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

- 6.1 เพื่อสร้างชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
- 6.2 เพื่อหาประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ
- 6.3 เพื่อเพิ่มทักษะภาษาอังกฤษของพนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยประยุกต์ สาขาสังคมศาสตร์ โดยเป็นการสร้างชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อให้ได้เครื่องมือในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการที่มีประสิทธิภาพ มีขอบเขตการวิจัยดังนี้

- 7.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการสร้างชุดฝึกอบรมที่ครอบคลุมเนื้อหา 2 มิติ คือ ด้านความรู้ทางธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ และทักษะภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 7.2 ขอบเขตด้านชุดฝึกอบรม ประกอบด้วย คู่มือวิทยากร คู่มือผู้เข้ารับการอบรม และสื่อประกอบการฝึกอบรม
- 7.3 ขอบเขตด้านเวลา การวิจัยแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ การสร้างชุดฝึกอบรม การทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 1 ปี

8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย

8.1 แนวคิดเกี่ยวกับชุดฝึกอบรม

Kozberg and Tempel (1991: 22-24) ให้ความหมายของชุดฝึกอบรมไว้ว่าเป็นการจัดเครื่องมือในการอบรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสภาพการเรียนรู้ในแต่ละเรื่องให้เหมาะสมและตรงกับสภาพความต้องการของผู้เรียนมากที่สุด ซึ่งชุดฝึกอบรมสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ ชุดอุปกรณ์ฝึกอบรม ชุดฝึกอบรม และโมดูลฝึกอบรม (นิพลธ์ ศุขปริดี, 2537)

(1) ชุดอุปกรณ์ฝึกอบรม (Thinking Kits) คือ การจัดระบบสื่อที่จำเป็นในระบบการฝึกอบรมให้อยู่ในที่เดียวกันเพื่อง่ายต่อการแสวงหา สื่ออุปกรณ์ฝึกอบรมสามารถแบ่งได้เป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อหลัก และสื่อประสมหลัก

(2) ชุดฝึกอบรม (Training Packages) คือ การจัดระบบการฝึกอบรมที่สมบูรณ์ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง หรือ ชุดฝึกอบรมที่ผู้ให้การฝึกอบรมเป็นผู้ใช้ในการบรรยายหรือจัดกิจกรรมในการฝึกอบรม โดยในชุดฝึกอบรมจะประกอบด้วย คู่มือการใช้ แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน และสื่อที่ใช้ในกิจกรรมการฝึกอบรม ซึ่งมีทฤษฎีการรับสารของ บี เอฟ สกินเนอร์ (B.F. Skinner) มาใช้ในด้าน

วิธีการฝึกอบรม กล่าวคือ ให้ผู้รับการฝึกอบรมได้เรียนทีละน้อยเป็นขั้นตอน ด้วยการเรียนรู้ที่ใกล้เคียงกับประสบการณ์ตรงหรือได้มีโอกาสลงมือทำหรือคิดด้วยตนเอง

(3) โมดูลฝึกอบรม (Modular Training) หมายถึง การจัดระบบการฝึกอบรมที่จัดเป็นชุดฝึกอบรมหลายชุดติดต่อกัน โมดูลฝึกอบรมมีทั้งที่เป็นโมดูลฝึกอบรมสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก และโมดูลฝึกอบรมสื่อประสมเป็นหลัก

Fonseca (1999: 2-6) กล่าวถึงชุดฝึกอบรมว่าเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมที่จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความคิด มีความชัดเจนในเป้าหมายและทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์

Pareek and Roa (1981: 12-13) จำแนกชุดฝึกอบรมเป็น 2 ประเภท คือ ชุดฝึกอบรมที่ศึกษาด้วยตนเอง (Self-Learning Module) และชุดฝึกอบรมแบบใช้วิธีการสอน (Teaching Module)

กล่าวโดยสรุป ชุดฝึกอบรมเป็นเครื่องมือที่ประกอบด้วยหลักสูตร เนื้อหาสาระ วิธีการ สื่อและการประเมินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่รวบรวมอย่างเป็นระบบในกระบวนการฝึกอบรมโดยทั่วไป

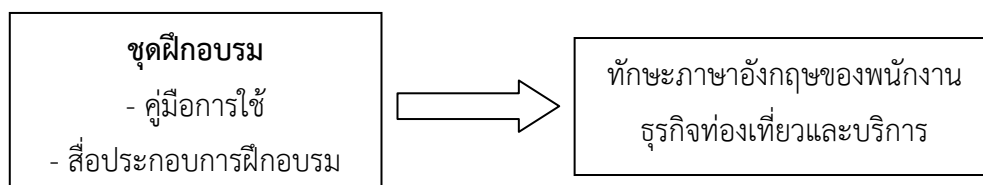
8.2 ทฤษฎีการเรียนรู้

แนวคิดเกี่ยวกับการเรียนรู้ของโนลส์ (Knowles) ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ โดยผู้เรียนจะนำประสบการณ์ ความรู้ ทักษะและค่านิยมต่างๆ เข้าสู่การเรียนรู้ของตน โดยวิธีการนี้ ผู้เรียนจะสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ ทักษะทัศนคติ และค่านิยมต่างๆ เข้ามาใช้ในการทำความเข้าใจสิ่งใหม่และประสบการณ์ใหม่ๆ นอกจากนี้ ในกระบวนการเรียนรู้ ผู้เรียนจะสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ลงมือกระทำ และยอมรับผลของการตัดสินใจหรือการกระทำนั้นๆ ด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถนำประสบการณ์มาใช้แก้ปัญหาในการตัดสินใจต่างๆ ได้ (ทิศนา แคมมณี, 2553 : 40-45)

8.3 คำถามการวิจัย

ชุดฝึกอบรมสามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของพนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการได้หรือไม่

8.4 กรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย



9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษา เรื่อง การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเทคนิคเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ของผะอบ พวงน้อย และคณะ (2546: 55-56) พบว่า หลักสูตรฝึกอบรมที่สร้างขึ้นสามารถทำให้ผู้เรียนมีความรู้สูงขึ้น แต่เนื่องจากความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกัน ผู้สอนจึงควรตัดแปลง ปรับเปลี่ยน และเพิ่มเติมในด้านเนื้อหา เวลาและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมกับกับผู้เข้าอบรม ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ ทิพย์วัลย์ พันธุ์เจริญ (2548: 103-104) ซึ่งพัฒนาชุดการสอนเพลงเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับสอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 พบว่า ความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของนักเรียนหลังการใช้ชุดการสอนเพลงภาษาอังกฤษสูงกว่าก่อนการใช้ และนักเรียนมีความคิดเห็นที่ดีต่อชุดการสอนเพลง

จากการวิจัย เรื่อง การพัฒนาชุดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ของ อลิสา วานิชดี และคณะ (2550: 175-178) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาชุดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์ของรัฐในการพัฒนาการท่องเที่ยว พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถและทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในส่วนเนื้อหาเพิ่มขึ้นหลังการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมให้ความร่วมมือ มีความกระตือรือร้นในการเรียน และมีความสามารถในการสื่อสารเพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นว่า การใช้ชุดฝึกอบรมในการสอนนั้นประสบผลสำเร็จ

นอกจากนี้ งานวิจัยของ อนุวัต ชัยเกียรติธรรม (2553: 121-129) เรื่อง การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูสอนภาษาอังกฤษแบบค่ายกิจกรรม กล่าวว่าการจัดค่ายกิจกรรมเป็นรูปแบบการฝึกอบรมรูปแบบหนึ่งซึ่งช่วยให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการสอนภาษาอังกฤษ โดยมีวิทยากรอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จำนวน 3 หัวข้อ ได้แก่ กิจกรรมการแบ่งกลุ่มผลสัมฤทธิ์ กิจกรรมการแข่งขันระหว่างกลุ่มด้วยเกม และกิจกรรมวอล์คแรลลี่ ผลของการประเมินผลผลิตพบว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ชุดฝึกอบรมนี้สามารถนำไปใช้ฝึกอบรมได้

10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

- นิพลธ์ ศุขปรีดี. 2537. ประมวลสาระชุดวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการฝึกอบรม หน่วยที่ 8-11. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ผะอบ พวงน้อย และคณะ. 2546. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเทคนิคเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ: การประยุกต์ทฤษฎีที่ลงตัว. พัฒนาเทคนิคศึกษา. ปีที่ 15(45) : 55-56.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, วิทยาลัยนวัตกรรม. 2555. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบริการ
ท่องเที่ยวเพื่อรองรับการเปิดเสรีบริการท่องเที่ยว. วิทยาลัยนวัตกรรม :
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

อนุวัต ชัยเกียรติธรรม และคณะ. 2553. การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมครูสอน
ภาษาอังกฤษแบบค่ายกิจกรรม. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. ปีที่
4(1): 121-129

อลิสวา วานิชดี และคณะ. 2550. ชุดฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว: จังหวัด
นนทบุรี. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ทิพย์วัลย์ พันธุ์เจริญ. 2548. การพัฒนาชุดการสอนเพลงเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลสถกกิจพิทยาคม
จังหวัดราชบุรี. รายงานการวิจัยปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัย
ศิลปากร.

ทีศนา แคมมณี. 2553. ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มี
ประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Fonseca, Clotilde. 1999. The computer in Costa Rica: A New Door to
Educational and Social Opportunities: Logo Computer System Inc.

Kozberg, Geraldine and Tempel, Michael. 1991. The Saint Paul Logo
Project: An American Experience: Logo Computer System Inc.

Pareek, Udai and Roa, T. Venkateshwar. 1980. Handbook for trainers in
educational management. Bangkok: Unesco Regional Office for
Education in Asia and the Pacific.

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่
นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
 - 11.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาสามารถนำชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษมา
ประยุกต์ใช้ในการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้
 - 11.2 ผู้ประกอบการภาคการท่องเที่ยวและบริการสามารถนำชุดฝึกอบรมไปใช้อบรม
พนักงานในบริษัทได้
 - 11.3 เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของภาคการท่องเที่ยวและบริการ
 - 11.4 ได้เผยแพร่ชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษให้แก่ภาคการท่องเที่ยวและบริการ

12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
- 12.1 จัดฝึกอบรมให้พนักงานภาคการท่องเที่ยวและบริการ เป็นระยะเวลา 3 วัน
- 12.2 ผลิตสื่อประกอบ ได้แก่ คู่มือการใช้ กิจกรรม และ CD เพื่อเผยแพร่ชุดฝึกอบรมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- 12.3 นำผลชุดฝึกอบรมไปให้บริษัทในภาคการท่องเที่ยวและบริการได้ใช้จัดฝึกอบรมภายในบริษัท
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
- 13.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัย คือ พนักงานในภาคการท่องเที่ยวและบริการ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง 45 ตัวอย่าง ซึ่งกลุ่มตัวอย่างได้มาจากผู้เข้าอบรมทักษะภาษาอังกฤษ
- 13.2 ระยะเวลาในการดำเนินการทดลองสามารถแบ่งได้เป็น 3 ระยะ ดังนี้
- (1) ระยะที่ 1 รวบรวมทฤษฎี แนวคิด และผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาก่อนเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการสร้างชุดฝึกอบรม
- (2) ระยะที่ 2 ทำการสร้างชุดฝึกอบรม ประกอบด้วย คู่มือผู้สอน คู่มือผู้ฝึกอบรม แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน ใบความรู้ และกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม
- (3) ระยะที่ 3 ทำการทดลองชุดฝึกอบรมกับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นพนักงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการที่เข้ามารับการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ โดยจะทำการอบรมเป็นเวลา 3 วัน
- (4) ระยะที่ 4 ทำการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของชุดฝึกอบรมว่าอยู่ในเกณฑ์ใด เมื่อผู้เข้าอบรมใช้ชุดฝึกอบรมแล้วมีผลการทดสอบดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

ที่	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ศ. 2556-2557)					
			ก.ย.- ต.ค.	พ.ย.- ธ.ค.	ม.ค.- ก.พ.	มี.ค.- เม.ย.	พ.ค.- มิ.ย.	ก.ค.- ส.ค.
1	เสนอโครงร่างงานวิจัย	- เขียนโครงร่างงานวิจัย - วิพากษ์/แก้ไข - อนุมัติ	→					

ที่	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ระยะเวลา (พ.ศ. 2556-2557)					
			ก.ย.- ต.ค.	พ.ย.- ธ.ค.	ม.ค.- ก.พ.	มี.ค.- เม.ย.	พ.ค.- มิ.ย.	ก.ค.- ส.ค.
2	ทบทวนวรรณกรรม และงานวิจัยที่ เกี่ยวข้อง	- เขียนแผน - ค้นคว้า - จัดเตรียมข้อมูล		→				
3	การสร้างชุดฝึกอบรม และทดลอง	- วางแผน - แจกชุดฝึกอบรม - ทดลองใช้ - เก็บข้อมูล			→			
4	ประชุม วิเคราะห์ ข้อมูลและสรุปผล	- รวบรวมข้อมูลลง SPSS - วิเคราะห์ - แก้ไข				→		
5	ประชุมรวมเล่ม งานวิจัย	- เขียนร่าง - ตรวจสอบ - แก้ไข					→	
6	เผยแพร่ชุดฝึกอบรม ให้แก่ชุมชน นักศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- เผยแพร่ชุดฝึก อบรมให้แก่ นักศึกษา ชุมชน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง						→

15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่
ต้องการเพิ่มเติม

อุปกรณ์ในการสร้างกิจกรรม และวิเคราะห์ข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่างๆ

16. งบประมาณของโครงการวิจัย

16.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ [ปีงบประมาณที่
เสนอขอ (ผนวก 6)]

รายการ	จำนวนเงิน
1 ค่าตอบแทน	
1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย	5,000
1.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	1,200
2. ค่าใช้สอย	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง (200 บาท x 3 วัน x 3 คน)	1,800
2.2 ค่าจ้างผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ (1,000 บาท x 3 คน)	3,000
2.3 ค่าประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ / SPSS	3,000
2.4 ค่าพิมพ์รายงาน / จัดทำชุดฝึกอบรม	2,500
3. ค่าวัสดุ	
3.1 ค่าถ่ายเอกสาร (50 บาท x 60 ชุด)	3,000
3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่บทความทางวิชาการ	2,500
3.3 ค่าจัดทำชุดฝึกอบรม และ CD เผยแพร่องค์ความรู้	1,000
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	23,000 (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ: ขอล้างเฉลี่ยทุกรายการ

16.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี [กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี (ผนวก 9)]

-

16.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)

-

17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

17.1 ผลสำเร็จเบื้องต้น (P) คือ ได้ชุดฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ

17.2 ผลสำเร็จกึ่งกลาง (I) คือ ชุดฝึกอบรมมีประสิทธิภาพอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถใช้ฝึกอบรมให้แก่ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้

17.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (G) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น

18. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป

18.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา

-

18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอของบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)

-

18.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ช/ด)

-

19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

โครงการวิจัยที่เสนอนี้ ขอรับรองว่าเป็นความจริง และจะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่เสนอมา

ลงชื่อ.....*Nalin*.....ผู้เสนอโครงการวิจัย

(นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ)

วันที่...13../...พฤศจิกายน.../...2556..

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการ

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : นางสาวนลิน สีมะเสถียรโสภณ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Miss Nalin Simasathiansophon
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน : 1-4099-00231-44-3
3. ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์
4. หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ตึกศรีจุฑาภา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-160-1200 ต่อ 33 โทรสาร 02-160-1199
E-mail: nalin.si@ssru.ac.th, and nalin.sima@gmail.com
5. ประวัติการศึกษา
ปริญญาโท Master of International Business (International Relation),
School of Business, University of Tasmania, Australia
ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาการโรงแรม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
การท่องเที่ยว
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุ
สถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้
ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
-
7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
-
7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
-
7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน
ชื่อผลงานวิจัย: ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการของ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่าง
ประเทศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ปีที่พิมพ์ : 2555
การเผยแพร่ : นักศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
แหล่งทุน : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ความพร้อมและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของพนักงาน
บริษัทธุรกิจท่องเที่ยวในเขตพื้นที่สีลม เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
แหล่งทุน: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
สถานภาพในการทำวิจัย: แล้วเสร็จ 100%

ผู้ร่วมโครงการ

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) : นางสาวบวรลักษณ์ เกื้อสุวรรณ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) : Miss Bavornluck Kuosuwan
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน : 3-9305-00491-23-9
3. ตำแหน่งปัจจุบัน : อาจารย์
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ตึกศรีจุฑาภา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-160-1200 ต่อ 20 โทรสาร 02-160-1199
E-mail: bavornluck.ku@ssru.ac.th, and bavornluck@gmail.com
5. ประวัติการศึกษา
ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
มินิเอ็มบีเอ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยครูสงขลา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
การท่องเที่ยว
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุ
สถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้
ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
-
7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
-
7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
-
7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน
-

- 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ความพร้อมและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของพนักงาน
บริษัทธุรกิจท่องเที่ยวในเขตพื้นที่สีลม เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
แหล่งทุน: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
สถานการณ์ในการทำวิจัย: แล้วเสร็จ 100%

8. สรุปรายงานผลการประเมินโครงการฯ
พร้อมตัวอย่างแบบสำรวจ/แบบประเมิน/แบบสอบถาม
(หลังสิ้นสุดโครงการ)

สรุปรายงานผลการประเมินโครงการ

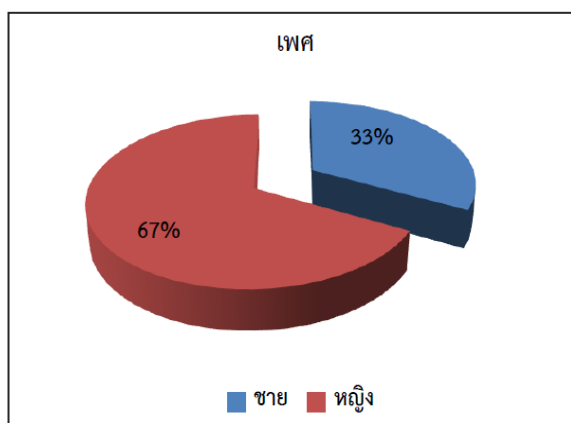
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากจำนวนของผู้เข้าร่วมอบรม แบ่งเป็นชายทั้งสิ้นร้อยละ 32.7 และเป็นเพศหญิงร้อยละ 67.3 โดยจำนวนรวมของผู้เข้าอบรมมีมากกว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้มาก คือ ร้อยละ 330 ซึ่งถือได้ว่าประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง

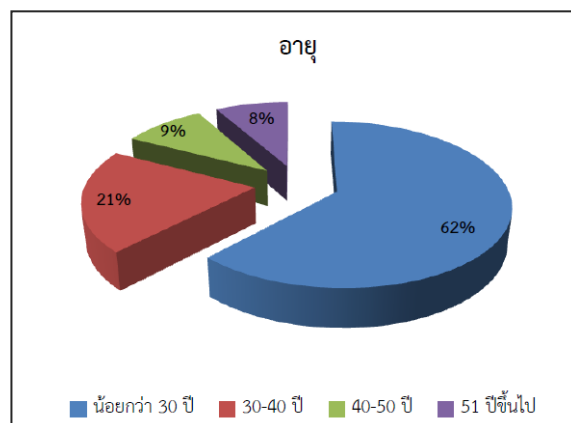
ช่วงอายุของผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่นั้นน้อยกว่า 30 ปี ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 62.2 รองลงมาเป็นช่วงอายุ 30 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.4 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด และผู้เข้าร่วมอบรมในช่วงอายุ 51 ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 8.2 เท่านั้น

ในด้านอาชีพของผู้เข้าอบรมนั้น ส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา ร้อยละ 53.1 รองลงมาเป็นอาชีพรับจ้างและพนักงานเอกชน ซึ่งมีคะแนนเท่ากัน กล่าวคือ ร้อยละ 15.3 ของจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด

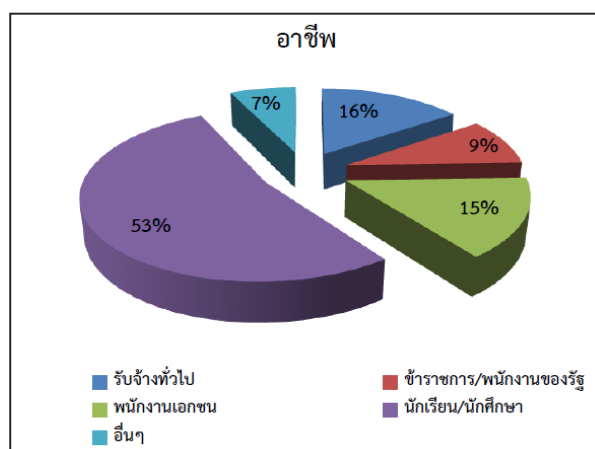
กล่าวโดยสรุป ผู้เข้าร่วมอบรมโดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี และส่วนใหญ่เป็นนักเรียน/นักศึกษา (ดังภาพที่ 1 – 3)



ภาพ 1 เพศ



ภาพ 2 อายุ



ภาพ 3 อาชีพ

ตอนที่ 2 ความเข้าใจ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

1. ด้านความรู้ ความเข้าใจ

ผลสรุปด้านความรู้ที่ได้รับจากวิทยากร พบว่า ความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” คือมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.20 รองลงมาเป็นความเข้าใจเนื้อหา และความเข้าใจในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ โดยความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ทั้งสองด้าน ดังตาราง 1

ตาราง 1 ด้านความรู้ ความเข้าใจ

ประเด็นด้านความรู้ ความเข้าใจ	ค่าเฉลี่ย
1. ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ	4.20
2. ความเข้าใจเนื้อหาการอบรม	4.03
3. การรับรู้และเกิดความเข้าใจในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ	4.05
รวมเฉลี่ย	4.09

2. ด้านความพึงพอใจ

ประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจที่สุด คือ วิทยากรมีความรู้เป็นอย่างดีในเรื่องที่บรรยาย โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.42 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “มาก” รองลงมาเป็นประเด็นความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.33 อยู่ในเกณฑ์ระดับ “มาก” เช่นกัน ส่วนประเด็นที่ได้ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ระยะเวลาในการจัดประชุม กล่าวคือ ได้คะแนนเฉลี่ยที่ 4.15 แต่ยังคงถือว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับ “มาก” ดังตาราง 2

ตาราง 2 ด้านความพึงพอใจ

ประเด็นด้านความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
1. วิทยากรมีความรู้เป็นอย่างดีในเรื่องที่บรรยาย	4.42
2. ความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.20
3. การให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกของวิทยากร	4.31
4. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ	4.33
5. ระยะเวลาในการจัดประชุมมีความเหมาะสม	4.15
รวมเฉลี่ย	4.28

3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “มาก” โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.21 รองลงมาเป็นประเด็นการนำความรู้ไปพัฒนาต่อยอด อยู่ในเกณฑ์ “มาก” เช่นกัน ดังตาราง 3

ตาราง 3 ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็นด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ค่าเฉลี่ย
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	4.21
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดสู่บุคคลอื่นได้	4.05
3. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติมได้	4.19
รวมเฉลี่ย	4.15

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้เข้าอบรมอยากให้มีการจัดโครงการต่อเนื่องในระดับที่สูงขึ้น โดยควรจะเปลี่ยนจากการอบรมการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นการเน้นการฟัง และการพูด โดยเฉพาะการพูดในที่ประชุมชน กล่าวคือ พูดให้ถูกหลักไวยากรณ์และถูกต้องตามสำเนียงภาษาอังกฤษ

ข้อเสนอแนะในด้านวิทยากรนั้น เนื่องจากผู้เข้าอบรมมีขีดความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษจำกัด เมื่อต้องฟังหัวข้อต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ เช่น กฎหมาย นั้น ทำให้อาจเข้าใจความหมายของคำศัพท์เฉพาะในทางกฎหมายคลาดเคลื่อนได้ ดังนั้น ในการบรรยายหัวข้อนี้ ผู้เข้าอบรมจึงอยากให้บรรยายเป็นภาษาไทยควบคู่ไปกับภาษาอังกฤษด้วย

นอกจากนี้ อาหารและเครื่องดื่มยังมีความไม่เหมาะสมบางประการ กล่าวคือ ปริมาณน้อยเกินไป และอาหารยังไม่อร่อยเท่าที่ควร

สรุปภาพรวม

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี โดยส่วนใหญ่เป็นนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการในระดับ “มาก” อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ไปใช้ ถ่ายทอด และพัฒนาต่อยอดได้ในอนาคต

นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมยังได้ให้คำแนะนำในการจัดเป็นโครงการต่อเนื่องในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นที่การฟังและการพูดเป็นสำคัญ แต่เนื่องจากความสามารถในการฟังภาษาอังกฤษของผู้เข้าร่วมอบรมนั้นมีจำกัด ทำให้ต้องปรับการบรรยายของวิทยากรจากการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ เป็นการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษที่มีภาษาไทยควบคู่ไปด้วย เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

ตัวอย่างแบบประเมิน
โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ
เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
 วันที่ 15-16 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 9:00 - 16:00 น.
 ณ ห้อง 2131 ตึกศรีจุฑาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 30 ปี 30 - 40 ปี 40 - 50 ปี
 51 ปีขึ้นไป
3. อาชีพ เกษตรกร รับจ้างทั่วไป
 พ่อค้า / แม่ค้า พ่อบ้าน / แม่บ้าน
 ข้าราชการ / พนักงานของรัฐ พนักงานเอกชน
 นักเรียน / นักศึกษา อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ความเข้าใจ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความรู้ ความเข้าใจ					
1. ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ					
2. ความเข้าใจเนื้อหาการอบรม					
3. การรับรู้และเกิดความเข้าใจในกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ					
ด้านความพึงพอใจ					
1. วิทยากรมีความรู้เป็นอย่างดีในเรื่องที่บรรยาย					
2. ความเหมาะสมของอาหารว่างและเครื่องดื่ม					
3. การให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกของวิทยากร					
4. ความพร้อมของวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบ					
5. ระยะเวลาในการจัดประชุมมีความเหมาะสม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์					
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้					
2. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปถ่ายทอดสู่บุคคลอื่นได้					
3. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปพัฒนาต่อยอดเพิ่มเติมได้					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ

9. ใบเซ็นต์ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม



โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Business English and Business Law for Approaching AEC

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 2131 ตึกศรีจุฬาภา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็นต้น	เวลามา	ลายเซ็นต้น	เวลากลับ	MR.หมายเหตุ
1	Ms. Amnouyporn Chindawanishkul		9:00 น.		16:00 น.	AMORN KATION SATIANRAT
2	Ms. Auranit Jirarayapong		9:00 น.		16:00 น.	
3	Ms. Jirasa Boonnithidilok		9:00 น.		16:00 น.	
4	Ms. Kanjana Vichasi		9:00 น.		16:00 น.	
5	Ms. Kanyarat Wongsavanon		9:00 น.		16:00 น.	
6	Ms. Kasemsri Jarupraditlert		9:00 น.		16:00 น.	
7	Mrs. Kritlada Thipamontha		9:00 น.		16:00 น.	
8	Mr. Kumpol Yotjiranont		9:00 น.		16:00 น.	
9	Ms. Nichapa Sinsung		9:00 น.		16:00 น.	
10	Mr. Nophamon Burasomboon		9:00 น.		16:00 น.	
11	Mrs. Ornchera Thongob		9:00 น.		16:00 น.	
12	Ms. Pattarakorn Pheunphiphop		9:00 น.		16:00 น.	
13	Ms. Piyarat kwangtoun		9:00 น.		16:00 น.	
14	Mrs. Rattiporn Voradithe		9:00 น.		16:00 น.	
15	Ms. Rungruang Yenchatturat		9:00 น.		16:00 น.	
16	Ms. Sawitree Seekaow		9:00 น.		16:00 น.	MS. Seekaow (6876)
17	Mr. Songwuth Laophadungveth		9:00 น.		16:00 น.	Songwuth
18	Mr. Soraphond Chongtasuksiri		9:00 น.		16:00 น.	
19	Ms. Sunee Suthikorncompee		9:00 น.		16:00 น.	
20	Ms. Supanee Thiangtrong		9:00 น.		16:00 น.	
21	Ms. Supattra Ruangthong		9:00 น.		16:00 น.	Supa
22	Ms. Suphaphan Thawornpradit		9:00 น.		16:00 น.	
23	Ms. Suraswadee Koedpaiboonpongsa		9:00 น.		16:00 น.	
24	Mr. Tarkris Lerttawonkij		9:00 น.		16:00 น.	
25	Ms. Tasnan Benjachaiwat		9:00 น.		16:00 น.	
26	Ms. Tuanjai Yuttasingha		9:00 น.		16:00 น.	



โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Business English and Business Law for Approaching AEC

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 2131 ตึกศรีจุฑาภา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็นต้น	เวลามา	ลายเซ็นต้น	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	Ms. Nattapicha Seangleacha	Nattapicha	9:00 น.	Nattapicha	16:00 น.	
2	Mr. Weerachai Pimsomphoch	Weerachai	9:00 น.	Weerachai	16:00 น.	
3	Ms. Orawan Yemsin	Orawan	9:00 น.	Orawan	16:00 น.	
4	Ms. Mooktapha Chaisawasd	Mooktapha	9:00 น.	Mooktapha	16:00 น.	
5	Mr. Poramet Thim-im	Poramet	9:00 น.	Poramet	16:00 น.	
6	Ms. Chunthima Suwan	Chunthima	9:00 น.	Chunthima	16:00 น.	
7	Mr. Pheraphon Chansiripho	Pheraphon	9:00 น.	Pheraphon	16:00 น.	
8	Ms. Atcha Pramoolpong	Atcha	9:00 น.	Atcha	16:00 น.	
9	Ms. Chanikarn Suwannasap	Chanikarn	9:00 น.	Chanikarn	16:00 น.	
10	Ms. Thanaporn Jarinsungnoen	Thanaporn	9:00 น.	Thanaporn	16:00 น.	
11	Mr. Soontorn Lhuangarannapa	Soontorn	9:00 น.	Soontorn	16:00 น.	
12	Ms. Saowalak Suraborn	Saowalak	9:00 น.	Saowalak	16:00 น.	
13	Ms. Sirinapha Peamdeesakul	Sirinapha	9:00 น.	Sirinapha	16:00 น.	
14	Ms. Nattaporn Thongchuea	Nattaporn	9:00 น.	Nattaporn	16:00 น.	
15	Ms. Airinlada Chainarischoowong	Airinlada	9:00 น.	Airinlada	16:00 น.	
16	Ms. Sirikanlaya Makkeaw	Sirikanlaya	9:00 น.	Sirikanlaya	16:00 น.	
17	Ms. Sarinporn Kongsirinirak	Sarinporn	9:00 น.	Sarinporn	16:00 น.	
18	Ms. Jutamas Patumanont	Jutamas	9:00 น.	Jutamas	16:00 น.	
19	Ms. Wannisa Kuanha	Wannisa	9:00 น.	Wannisa	16:00 น.	
20	Mr. Apisit Polsom	Apisit	9:00 น.	Apisit	16:00 น.	
21	Ms. Krittiyaporn Jitchaiyapoom	Krittiyaporn	9:00 น.	Krittiyaporn	16:00 น.	
22	Ms. Nuansiri Thiannuu	Nuansiri	9:00 น.	Nuansiri	16:00 น.	
23	Ms. Sirinya Assompoch	Sirinya	9:00 น.	Sirinya	16:00 น.	
24	Ms. Makhamas Saengboonchu	Makhamas	9:00 น.	Makhamas	16:00 น.	
25	Mr. Tomas Krejcar		9:00 น.		16:00 น.	



โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Business English and Business Law for Approaching AEC

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 2131 ตึกศรีจุฑาภา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็นต้น	เวลามา	ลายเซ็นต้น	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	Ms. Amnouyporn Chindawanishkul	<i>Am</i>	9:00 น.	<i>Am</i>	16:00 น.	(ขาด)
2	Ms. Auranit Jirarayapong	<i>Auranit</i>	9:00 น.	<i>Auranit</i>	16:00 น.	
3	Ms. Jirasa Boonnithidilok	<i>Jirasa</i>	9:00 น.	<i>Jirasa</i>	16:00 น.	
4	Ms. Kanjana Vichasi	<i>Kana</i>	9:00 น.	<i>Kana</i>	16:00 น.	
5	Ms. Kanyarat Wongsavanon	<i>Kana</i>	9:00 น.	<i>Kana</i>	16:00 น.	
6	Ms. Kasemsri Jarupraditlert	<i>Kasemsri</i>	9:00 น.	<i>Kasemsri</i>	16:00 น.	
7	Mrs. Kritlada Thipamontha	<i>Kritlada</i>	9:00 น.	<i>Kritlada</i>	16:00 น.	
8	Mr. Kumpol Yotjiranont	<i>Kumpol</i>	9:00 น.	<i>Kumpol</i>	16:00 น.	
9	Ms. Nichapa Sinsung	<i>Nichapa</i>	9:00 น.	<i>Nichapa</i>	16:00 น.	
10	Mr. Nophamon Burasomboon	<i>Nophamon</i>	9:00 น.	<i>Nophamon</i>	16:00 น.	
11	Mrs. Ornchera Thongob	<i>Ornchera</i>	9:00 น.	<i>Ornchera</i>	16:00 น.	
12	Ms. Pattarakorn Pheunphiphop	<i>Pattara</i>	9:00 น.	<i>Pattara</i>	16:00 น.	
13	Ms. Piyarat kwangtoun kwangtung กีระ งาม	<i>Piyarat</i>	9:00 น.	<i>Piyarat</i>	16:00 น.	
14	Mrs. Rattiporn Voradithee	<i>Rattiporn</i>	9:00 น.	<i>Rattiporn</i>	16:00 น.	
15	Ms. Rungruang Yenchatturat	<i>Rungruang</i>	9:00 น.	<i>Rungruang</i>	16:00 น.	
16	Ms. Sawitree Seekaow THITIPORN AMPONPIBOON	<i>THITIPORN</i>	9:00 น.	<i>THITIPORN</i>	16:00 น.	(ขาด)
17	Mr. Songwuth Laophadungveth	<i>Songwuth</i>	9:00 น.	<i>Songwuth</i>	16:00 น.	
18	Mr. Soraphond Chongtasuksiri	<i>Soraphond</i>	9:00 น.	<i>Soraphond</i>	16:00 น.	
19	Ms. Sunee Suthikorncompee	<i>Sunee</i>	9:00 น.	<i>Sunee</i>	16:00 น.	
20	Ms. Supanee Thiangtrong	<i>Supanee</i>	9:00 น.	<i>Supanee</i>	16:00 น.	
21	Ms. Supattra Ruangthong	<i>Supattra</i>	9:00 น.	<i>Supattra</i>	16:00 น.	
22	Ms. Suphaphan Thawornpradit	<i>Suphaphan</i>	9:00 น.	<i>Suphaphan</i>	16:00 น.	
23	Ms. Suraswadee Koedpaiboonpongsa	<i>Suraswadee</i>	9:00 น.	<i>Suraswadee</i>	16:00 น.	
24	Mr. Tarkris Lerttawonkij	<i>Tarkris</i>	9:00 น.	<i>Tarkris</i>	16:00 น.	
25	Ms. Tasnan Benjachaiwat	<i>Tasnan</i>	9:00 น.	<i>Tasnan</i>	16:00 น.	
26	Ms. Tuanjai Yuttasingha	<i>Tuanjai</i>	9:00 น.	<i>Tuanjai</i>	16:00 น.	



โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Business English and Business Law for Approaching AEC

วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 2131 ตึกศรีจุฑาภา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็นต์	เวลามา	ลายเซ็นต์	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	Ms. Nattapicha Seangleacha	Nattapicha	9:00 น.	Nattapicha	16:00 น.	
2	Mr. Weerachai Pimsomphoch	Weerachai	9:00 น.	Weerachai	16:00 น.	
3	Ms. Orawan Yemsin	อรอวณ	9:00 น.	อรอวณ	16:00 น.	
4	Ms. Mooktapha Chaisawasd	Mooktapha	9:00 น.	Mooktapha	16:00 น.	
5	Mr. Poramet Thim-im	Poramet	9:00 น.	Poramet	16:00 น.	
6	Ms. Chunthima Suwan	Chunthima	9:00 น.	Chunthima	16:00 น.	
7	Mr. Pheraphon Chansiripho	Pheraphon	9:00 น.	pheraphon	16:00 น.	
8	Ms. Atcha Pramoolpong	Atcha	9:00 น.	Atcha	16:00 น.	
9	Ms. Chanikarn Suwannasap	Chanikarn	9:00 น.	Chanikarn	16:00 น.	
10	Ms. Thanaporn Jarinsungnoen	Thanaporn	9:00 น.	Thanaporn	16:00 น.	
11	Mr. Soontorn Lhuangarannapa	Soontorn	9:00 น.	Soontorn	16:00 น.	
12	Ms. Saowalak Surabom	Saowalak	9:00 น.	Saowalak	16:00 น.	
13	Ms. Sirinapha Peamdeesakul	Sirinapha	9:00 น.	Sirinapha	16:00 น.	
14	Ms. Nattaporn Thongchuea	Nattaporn	9:00 น.	Nattaporn	16:00 น.	
15	Ms. Airinlada Chainarischoowong	Airinlada	9:00 น.	Airinlada	16:00 น.	
16	Ms. Sirikanlaya Makkeaw	Sirikanlaya	9:00 น.	Sirikanlaya	16:00 น.	
17	Ms. Sarinporn Kongsirinirak	Sarinporn	9:00 น.	Sarinporn	16:00 น.	
18	Ms. Jutamas Patumanont	Jutamas	9:00 น.	Jutamas	16:00 น.	
19	Ms. Wannisa Kuanha	Wannisa	9:00 น.	Wannisa	16:00 น.	
20	Mr. Apisit Polsom	Apisit	9:00 น.	Apisit	16:00 น.	
21	Ms. Krittiyaporn Jitchaiyapoom	Krittiyaporn	9:00 น.	Krittiyaporn	16:00 น.	
22	Ms. Nuansiri Thiannuu	Nuansiri	9:00 น.	Nuansiri	16:00 น.	
23	Ms. Sirinya Assompoch	Sirinya	9:00 น.	Sirinya	16:00 น.	
24	Ms. Makhamas Saengboonchu	Makhamas	9:00 น.	Makhamas	16:00 น.	
25	Mr. Tomas Krejcar		9:00 น.		16:00 น.	



โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Business English and Business Law for Approaching AEC

วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 2143 ตึกศรีจุฑาภา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็นต้น	เวลามา	ลายเซ็นต้น	เวลากลับ	หมายเหตุ
25	Ms. Thippaya Khamla	Thippaya	9:00 น.	Thippaya	16:00 น.	
26	Mr. Khirakon Phakdi	Khirakon	9:00 น.	Khirakon	16:00 น.	
27	Mr. Piput Onteeb	Piput	9:00 น.	Piput	16:00 น.	
28	Mr. Sikharin Veerapan (Yuwakeeti)	Sikharin	9:00 น.	Sikharin	16:00 น.	
29	Mr. Katanyu Anekphrom	Katanyu	9:00 น.	Katanyu	16:00 น.	
30	Ms. Wipawan Rattanajaroenpaisan	Wipawan	9:00 น.	Wipawan	16:00 น.	
31	Mr. Teerapat Rakphongthai	Teerapat	9:00 น.	Teerapat	16:00 น.	
32	Mr. Tanapat Hirunsiri	Tanapat	9:00 น.	Tanapat	16:00 น.	
33	Ms. Pornchanok Nakrang	Pornchanok	9:00 น.	Pornchanok	16:00 น.	
34	Ms. Panida Krueasirikul	Panida	9:00 น.	Panida	16:00 น.	
35	Ms. Thepthida Kuansuk	Thepthida	9:00 น.	Thepthida	16:00 น.	
36	Mr. Tanawat Jirapongpiroj	Tanawat	9:00 น.	Tanawat	16:00 น.	
37	Mr. Kasidid Moonnanut	Kasidid	9:00 น.	Kasidid	16:00 น.	
38	Ms. Amita Suksabai	Amita	9:00 น.	Amita	16:00 น.	
39	Ms. Piraya Sriwongwan	Piraya	9:00 น.	Piraya	16:00 น.	
40	Ms. Pattamarat Yimcharoen	Pattamarat	9:00 น.	Pattamarat	16:00 น.	
41	Mr. Worawut Sangjit	Worawut	9:00 น.	Worawut	16:00 น.	
42	Mr. Vatcharagool Thirajattunatee	Vatcharagool	9:00 น.	Vatcharagool	16:00 น.	
43	Mr. Phalaunnaphat Siriwongs	พลาวันนพภัฏ	9:00 น.	พลาวันนพภัฏ	16:00 น.	
44	Ms. Nalin Simasathiansophon	Nal.	9:00 น.	Nal.	16:00 น.	
45	Ms. Paniso Munmai	Paniso	9.00 น.	Paniso	16.00 น.	



โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Business English and Business Law for Approaching AEC

วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้อง 2143 ตึกศรีจุฑาภา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็นต้น	เวลามา	ลายเซ็นต้น	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	Mr. Firdaus Ayi	Firdaus	9:00 น.	Firdaus	16:00 น.	
2	Ms. Soodtida O-wat	Soodtida	9:00 น.	Soodtida	16:00 น.	
3	Ms. Kulravee Chitangkool	Kulravee	9:00 น.	Kulravee	16:00 น.	
4	Ms. Pathitta Sookphinit	Pathitta	9:00 น.	Pathitta	16:00 น.	
5	Ms. Thamonwan Papakdee	Thamonwan	9:00 น.	Thamonwan	16:00 น.	
6	Ms. Waroonyupa Saiprik	Waroonyupa	9:00 น.	Waroonyupa	16:00 น.	
7	Mr. Sukrit Ratanadechasakul	Sukrit	9:00 น.	Sukrit	16:00 น.	
8	Ms. Wannisa Singtothong	Wannisa	9:00 น.	Wannisa	16:00 น.	
9	Ms. Thanatchaporn Boonlert	Thanatchaporn	9:00 น.	Thanatchaporn	16:00 น.	
10	Ms. Chalita Kasawat	Chalita	9:00 น.	Chalita	16:00 น.	
11	Ms. Lalita Aunsawat	Lalita	9:00 น.	Lalita	16:00 น.	
12	Mr. Radchapon Jinda	Radchapon	9:00 น.	Radchapon	16:00 น.	
13	Ms. Kanchalika Reangrid	Kanchalika	9:00 น.	Kanchalika	16:00 น.	
14	Ms. Supawadee Kachen	Supawadee	9:00 น.	Supawadee	16:00 น.	
15	Ms. Anisah Cheali	Anisah	9:00 น.	Anisah	16:00 น.	
16	Ms. Unchalee Pongpayak	Unchalee	9:00 น.	Unchalee	16:00 น.	
17	Ms. Jurairut Chotchaipipattana	Jurairut	9:00 น.	Jurairut	16:00 น.	
18	Ms. Sujitta Sepon	Sujitta	9:00 น.	Sujitta	16:00 น.	
19	Mr. Supat Aemkrit	Supat	9:00 น.	Supat	16:00 น.	
20	Ms. Rapatsorn Suratos	Rapatsorn	9:00 น.	Rapatsorn	16:00 น.	
21	Ms. Thanisara Wancha-em	Thanisara	9:00 น.	Thanisara	16:00 น.	
22	Mr. Tawichart Teechuen	Tawichart	9:00 น.	Tawichart	16:00 น.	
23	Mr. Adisorn Wongsinpratuang	Adisorn	9:00 น.	Adisorn	16:00 น.	
24	Mr. Jirapon Anusaksiri	Jirapon	9:00 น.	Jirapon	16:00 น.	



โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Business English and Business Law for Approaching AEC

วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 - 20.00 น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น		หมายเหตุ
		เวลาเข้า 9.00 น.	เวลาออก 20.00 น.	
1	นาย ชัยยุทธ รัตนปทุมวรรณ			
2	นาย วิรัช มานะการ			
3	นาย อำนวย หมั่นคำ			
4	นาง จิราภา วรรณพงษ์			
5	นาง บัวทอง โมรินทร์			
6	ว่าที่ ร.ต. อำไพ มุงคุณพรม			
7	น.ส. จุฬาวลัย พึ่งภพ			
8	นาย ศักดิ์ชาย กตบุญวงศ์			
9	น.ส. จุรากรณ์ ผอยทอง			
10	น.ส. ณัฐวัลย์ช พุดขุนทด			
11	นาง สุนันทา สวงโท			
12	นาง กัญญาณัฐ ต้นสินนท์			
13	น.ส. ชลลิตดา จงน้อมกลาง			
14	นาง วรารัตน์ ชัยวิรุญรัตน์			
15	น.ส. นารีรัตน์ จันทน์			
16	น.ส. เกษศิริ ปลื้มสุนทร			
17	นาง ศิริวรรณ ขาดิพุดชา			
18	นาย ชินวัฒน์ เรือนใหม่			
19	นาย กิตติ จิตรสุข			
20	นาง อาทิตยา เดชศิริ			
21	น.ส. ระรินทร์ทิพย์ คินสันเทียะ			
22	นาง ธนนันต์ จันหลอด			
23	ส.อ. ทรงวุฒิ หงษ์ไทย			
24	พ.อ.อ. นวสิทธิ์คม มงคลธนะนันท์			
25	นาง จิตรตรา เปลี่ยนฝั่ง			



โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษและกฎหมายเชิงธุรกิจ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

Business English and Business Law for Approaching AEC

วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 เวลา 9.00 - 20.00 น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อ.เมือง จ.นครราชสีมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ลายเซ็น		หมายเหตุ
			เวลาเข้า 9.00 น.	เวลาออก 20.00 น.	
26	นาง	วัชรีย์ ศิริโชติ			
27	นาง	กัลยาวรรณ พุทธิรักษา			
28	นาง	ทิพาพร บุญประกายศรี			
29	น.ส.	ศุภิสรา มุลคำ			
30	น.ส.	อังคณา ช่อรัตนกุล			
31	นาย	วัชระ ชูพลกรัง			
32	น.ส.	ชนิษฐา อินทร์ฝักแวน			
33	น.ส.	กชมล อ่อนน้อม			
34	นาย	ฉัตร ทองกระโทก			
35	นาย	ทองเบี้ยว ชันทอง			
36	น.ส.	น้ำฝน รูปพุดชา			
37	นาง	ศรุตยา ดอนจังหวีด			
38	นาย	สามารถ จันทร์รัตนประภา			
39	นาย	บัญญัติ ฉินสันเทียะ			
40	นาย	สมชาย มะสันเทียะ			
41	นาย	ศักดิ์ดา ทูเกาะ			
42	นาย	วิหค มะสันเทียะ			
43	นาย	สวรรค์ ทองนุ่ม			
44	นาย	ฤทธิรงค์ สติดยธรรม			
45	นาย	กัมพล วัตสร่าง			
46	นาย	สุภิชาติ ตั้งไพโรจน์วงศ์			
47	นาย	ณัฐกร เจนหัด			
48	นาย	วีระพล สุขกลาง			
49	น.ส.	ถาวรีย์ ไพรสันเทียะ			
50	นาย	บัลลังค์ สิงห์ศรี			

10. ภาพกิจกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ไชยสังข์ กล่าวเปิดงาน



อ.พลัฒน์พัทธ์ ศิริวงค์ บรรยายในหัวข้อ “การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ”



ดร.ศิริวรรณ ศักดิ์ศิริฤทัย บรรยายในหัวข้อ “ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ”



ดร.ประพันธ์พงศ์ ข้าอ่อน ให้เกียรติบรรยายในหัวข้อ “กฎหมายเชิงธุรกิจ”



คณะผู้จัดทำถ่ายภาพร่วมกับวิทยากรพิเศษ



Mr.James Todd Whitaker บรรยายในหัวข้อ “การเขียนภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ”



บรรยากาศในระหว่างการอบรม



คณะผู้จัดทำถ่ายภาพร่วมกับผู้เข้ารับการอบรม



บรรยายภาคการฝึกอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จ.นครราชสีมา



Mr.Darma R. Khairree บรรยายในหัวข้อ “การสนทนาภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ”



ทำกิจกรรมการสนทนา



ทำกิจกรรมกลุ่ม



ถ่ายภาพร่วมกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

