



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน....วิทยาลัยนานาชาติ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นางสาว ศิริเพ็ญ เยี่ยมจรรยา ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑ วัน, วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เพื่อเรียนการเข้าใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ หรือ CHE

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานประกอบไปด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- ฟังชั้นต่าง ๆ ของระบบ CHE
- การเข้าใช้งานระบบ
- การเชื่อมต่อระบบ CHE กับ Google Drive ในการอัปโหลดเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ระบบยังไม่ค่อยเสถียร ทำให้การอัปโหลดข้อมูลล้มเหลวหลายครั้ง

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

เพื่อนำความรู้มาใช้ในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

มี

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ไม่มี

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน) *ศิริเพ็ญ เยี่ยมจรรยา*  
(นางสาว ศิริเพ็ญ เยี่ยมจรรยา)  
วันที่ .....๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ .....