**คำร้องออกหนังสือเชิญโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม**



## บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยนานาชาติ โทร. ๐๓๔ ๙๖๔ ๙๔๖

**ที่** ….............................................................**วันที่** …………………………………………………...

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ

**เรียน** คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาว/นาย ..................................... นามสกุล ...........................................

รหัสนักศึกษา ...........................นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ หลักสูตร ……………………………..……………………

สาขาวิชา........................... ชั้นปีที่ ................ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ ....................................................

ให้จัดทำกิจกรรม .......................................... ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในรายวิชา ....................................... โดยอาจารย์ได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดกิจกรรม ................................................ .........................................................................................................................................................................

ให้กับ ....................................................................................................

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์วิทยาลัยนานาชาติ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์

ไปยังโรงเรียน ............................................................ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**เรื่อง** ขออนุญาตให้นักเรียนระดับชั้นมัธมศึกษาตอนปลายเข้าร่วมกิจกรรม..............................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน ...................................................

**วัตถุประสงค์** เพื่อ **.............................................................................................................................**

**...............................................................................................................................................................**

**...............................................................................................................................................................**

**กำหนดจัดกิจกรรม** วัน .......... เดือน ................................... ปี ...............

**เวลา** ...................... ถึง ............................

**สถานที่** ............................................................

**จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม** .......................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวข้างต้นด้วย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(..............................................)

รหัสนักศึกษา ...............................................

เบอร์โทรศัพท์ ..............................................

E – Mail …………………………….………………..