



รายงานผลการไปราชการ

ศึกษาดูงานโรงแรมและมอบกระเช้าสวัสดิ์ปีใหม่

โดย

อาจารย์ธนสิทธิ์ สุขสุทธิ
อาจารย์ประจำสาขาธุรกิจภัตตาคาร

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล นายธนสิทธิ์ สุขสุทธิ ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาธุรกิจภัตตาคาร

กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- ศึกษาดูงานโรงแรมและมอบกระเช้าสวรรค์ปีใหม่

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- เจ้าหน้าที่แผนกบุคคลของโรงแรม Siam Kempinski กรุงเทพฯ และโรงแรม Banyan Tree กรุงเทพฯ

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- โรงแรม Siam Kempinski กรุงเทพฯ เลขที่ 991/9 ถนนพระราม 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
- โรงแรม Banyan Tree กรุงเทพฯ เลขที่ 21/100 ถนนสาทรใต้ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- วันที่ 9 มกราคม 2558

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

เบิกจ่ายงบประมาณ จากแหล่งเงิน..... ไม่ใช้งบประมาณ

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

- 1) เพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยเรื่องการยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนสู่สากลและความร่วมมือกับองค์กรภายนอกและชุมชน
- 2) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของอาจารย์ในด้านแนวโน้มและความก้าวหน้าในอุตสาหกรรมบริการ
- 3) เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รู้จักวิทยาลัยนานาชาติมากขึ้น อันจะเป็นผลดีทางด้านความร่วมมือในด้านต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในอนาคต
- 4) เพื่อเป็นการขอบคุณองค์กรภายนอกที่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ ที่ผ่านมา เช่นการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ และการรับนักศึกษาเข้าทำงานพิเศษในช่วงเวลาว่าง

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ในการปฏิบัติกิจกรรมครั้งนี้ เป็นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีของวิทยาลัยนานาชาติและองค์กรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสายงานด้านอุตสาหกรรมบริการ และเพิ่มความสัมพันธ์ให้ดียิ่งขึ้น และเป็นการขอบคุณที่สถานประกอบการเปิดโอกาสให้ทั้งนักศึกษาและอาจารย์ได้เพิ่มพูนทักษะในด้านต่างๆ ศึกษาแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมเสมอ นักศึกษาได้มีสถานที่ในการฝึกประสบการณ์และทำงานพิเศษในช่วงเวลาว่าง ได้เพิ่มทักษะในสายงานโดยตรง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มทักษะให้มีความชำนาญมากขึ้น และอาจารย์ได้แลกเปลี่ยนทัศนคติเกี่ยวกับอุตสาหกรรม อันจะทำให้เป็นผลดีต่อการคุณภาพการสอน และพัฒนาคุณภาพนักศึกษาต่อไป

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรวม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

➤ ต่อตนเอง

เพิ่มพูนความรู้และแนวโน้มใหม่ๆ ของอุตสาหกรรม และนำมาเป็นแนวทางในการเรียนการสอนแก่นักศึกษาต่อไป

➤ ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

รักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรภายนอกและมหาวิทยาลัย เพื่อความร่วมมือในด้านการศึกษาและด้านต่างๆต่อไป

๑๑. เอกสารหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-


๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรมีกิจกรรมต่างๆที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกมากขึ้นในแต่ละสาขา จะเป็นการสร้างโอกาสให้แก่นักศึกษาในด้านต่างๆมากขึ้นและจะเป็นผลดีต่อตัวนักศึกษาในการประกอบอาชีพในอนาคต

(ผู้รายงาน).....


(.....)
(.....)

วันที่ 30 มกราคม 2558

ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสำนักงาน

เปิดประตู ธรรมที่ สรรค์ถนอมมีเมธี สี่ รรณ ๐๗๑ ธรรม นอก 11๓ วิทยาลัย
ซึ่งทำให้ เกิดความร่วมใจใน ตริ ทั่วๆ ทั่วๆ เป็นประโยชน์ต่อทั้ง สอน
และ นักศึกษา

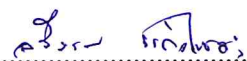
(ลงชื่อ)..... 

(นางสาว ธรรณี สุทธิ)

วันที่ 30 มกรคม ๒๕๕๘

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ

รับทราบ มอบหมาย ประเด็นเกี่ยวกับ

(ลงชื่อ)..... 

(.....)

วันที่.....

ภาพกิจกรรม







คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๕/๒๕๕๘

เรื่อง อนุญาตให้อาจารย์ไปราชการ (วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘)

ตามที่ วิทยาลัยนานาชาติ ได้มีเครือข่ายความร่วมมือในเรื่องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ร่วมกับโรงแรมสยาม เคมปินสกี โดยตัวแทนคณาจารย์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจภัตตาคาร มีความประสงค์เดินทางไปมอบกระเช้าเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ให้กับผู้บริหาร ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมสยาม เคมปินสกี กรุงเทพฯ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ๓๖๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี วิทยาลัยฯ จึงอนุญาตให้ คณาจารย์วิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๔ คน โดยมีรายนาม ดังนี้

- | | |
|-----------------|----------------|
| ๑. นายธนสิทธิ์ | สุขสุทธิ |
| ๒. นายวัชรวิชัย | เพิ่มสินพานทอง |
| ๓. นายอิชา | แขวงโสภา |
| ๔. นางสาววัชรา | กิ่งไก่อ |

เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยถือว่าไปปฏิบัติราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๘

กรรองทอง ไครรี่


(พศ.ดร.กรรองทอง ไครรี่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนานาชาติ

06ม.ค.58 เวลา 13:43:59 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MQAZA-EMAMQ-BEADg-AMgA1

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ
 2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
 3. ชื่อ-นามสกุล นายธนสิทธิ์ สุขสุทธิ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยนานาชาติ
 4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม	จำนวนชั่วโมงที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
1	ศึกษาดูงานโรงแรมแอมบอกระยะเช้า สวีตซีใหม่	วันที่ 9 มกราคม 2558 เวลา 09.00-16.00	6	โรงแรม Siam Kempinski กรุงเทพฯ โรงแรม Banyan Tree กรุงเทพฯ	<p>ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์นี้.....</p> <p>1) สร้างความร่วมมือในด้านต่างๆ ที่ผ่านม เช่นการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ และการรับนักศึกษาเข้าทำงานพิเศษในช่วงเวลาว่าง</p> <p>2) อาจารย์ได้รับความรู้เพิ่มเติมในด้านแนวโน้มและความก้าวหน้าในอุตสาหกรรมบริการ</p> <p>สำหรับสายสนับสนุนวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p>	<p>ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มเติม.....</p> <p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....</p>

ลงชื่อ.....  (นายธนสิทธิ์ สุขสุทธิ) ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้
 ตำแหน่ง อาจารย์
 ลงชื่อ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทอง ทอง โคร) ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ประเมินโดยผู้อำนวยการหรือคณบดี
 บุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้รายงานการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์โดยหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าคณะที่นำภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี