****

**แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**หน่วยงาน สาขาธุรกิจการบิน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ-สกุล** เทพลักษณ์ โกมลวณิช **ตำแหน่ง** อาจารย์

**กลุ่มบุคลากร** **🗹** สายวิชาการ **🞏** สายสนับสนุนวิชาการ

**๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**หลักสูตรภาษาจีนเบื้องต้น**

**๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

อ. โชติกานต์ ใจบุญ

**๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

สถาบันภาษาจีน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

**๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ทุกวันเสาร์ เป็นเวลา 7 สัปดาห์ เริ่ม 20 กุมภาพันธ์ 2559 – 9 เมษายน 2559

**๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ค่าใช้จ่ายส่วนตัว 2,000 บาท

**๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองด้านภาษาจีน การสื่อสารเบื้องต้น การอ่านและการเขียนที่ถูกต้อง

**๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

1. ได้เรียนรู้วิธีการออกเสียงที่ถูกต้อง และเรียนรู้พื้นฐานภาษาจีน
2. ได้เรียนรู้วิธีการเขียนอักษรจีนเบื้องต้น ที่มาที่ไปของคำ
3. ได้เรียนรู้ประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

**๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ไม่มี

**๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

**: -ต่อตนเอง**

1. ได้รับรู้พื้นฐานการออกเสียงภาษาจีน และการสื่อสารเบื้องต้น อย่างถูกต้อง

**: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย**

1. สามารถใช้ในการสื่อสารภาษาจีนเบื้องต้นได้

**๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

มีเอกสารประกอบ

**๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน**

ไม่มี

**๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ**

ไม่มี

**(ผู้รายงาน)**

**(นายเทพลักษณ์ โกมลวณิช)**

**วันที่ 29 เมษายน 2559**

**ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

**...........**..............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**(ลงชื่อ)......................................................**

**(.....................................................)**

**วันที่ ..............................................................**