



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

หน่วยงาน วิทยาลัยอุตสาหกรรมการจัดการบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

กลุ่มบุคลากร

สายวิชาการ

สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

รศ.ดร.โยธิน แสงวงดี

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

12 มกราคม - 15 มกราคม 2564

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยเชิงคุณภาพ การคิดหัวข้อ วิธีการดำเนินการวิจัย การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ได้องค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การเริ่มต้นวางโครงร่าง การเตรียมเขียนบทความ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ติดปัญหาเรื่องการห้ามเดินทางช่วงโควิด-19 ทำให้ต้องเปลี่ยนมาอบรมออนไลน์ ผ่าน GoogleMeet ซึ่งบางครั้งระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดความขัดข้องในการรับฟังหัวข้อในการอบรม

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อตนเอง

1. ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยเชิงคุณภาพ การตั้งหัวข้อ คิดโครงร่าง ระเบียบวิธีวิจัย และการสรุปงานวิจัย
2. การวางโครงร่าง การเตรียมงานวิจัยสำหรับเพื่อตีพิมพ์ในงานวารสารวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ทำการสอนอยู่

: - ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

1. มีจำนวนอาจารย์ประจำ ที่ทำงานวิจัย และนำไปต่อยอดใช้ประโยชน์ และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกรอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การเขียนบทความงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

รศ.ดร. โยธิน แสงดี
สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
มหาวิทยาลัยมหิดล



๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ไม่มี

(ผู้รายงาน).....

(วชิรวิทย์ เพิ่มสินพานทอง)

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).

(ผศ.ดร.อาณัติ ต๊ะปันทา)

วันที่